

DE BREDE SELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Informatieboekje voor scholen 2017-2018

Dit is het informatieboekje voor schooljaar 2017–2018 van DE BREDE SELECTIE. Hierin vindt u algemene informatie, procedures en afspraken. U kunt natuurlijk contact met ons opnemen als er na lezen van deze informatie nog vragen mochten zijn. Wij wensen iedereen een heel mooi en plezierig schooljaar.

Het team van DE BREDE SELECTIE



DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Inhoudsopgave

1.	Taken van DE BREDE SELECTIE	3
2.	Instructiebijeenkomst over de werkwijze DE BREDE SELECTIE.....	3
3.	Werken met de VABO (=Vervangings Administratie BasisOnderwijs)	3
	a) Inloggen in VABO	4
	b) Handleiding VABO downloaden	4
	c) Wachtwoord wijzigen.....	4
	d) Checken schoolgegevens.....	4
	e) Kort profiel van de school in VABO zetten	4
	f) Invoeren verzoeken	4
	g) Kortdurende en langdurende vervangingen	5
	h) Planbare vervangingen	5
	i) Verzoeken: niet meer veranderen!	5
	j) Eén dag is altijd 0,2000	5
4.	Aanbod: leerkrachten, onderwijsassistenten, IB-ers, directeuren en meer	5
5.	Acties van school bij A-, B-, C- D- en E-poolers	5
6.	Kennismaking, proefles of klassenbezoek	6
7.	Wat mag je verwachten van een vervanger van DE BREDE SELECTIE?	7
8.	Waar moet een school voor zorgen?	7
9.	Vakantie en aanwezigheid vervanger	7
10.	Een zieke vervanger	7
11.	Begeleiding en gesprekken vervanger	8
12.	Startende poolers.....	8
13.	Studiemiddagen voor poolers.....	8
14.	Werving van nieuwe vervangers.....	8
15.	Nieuwsbrief DE BREDE SELECTIE voor scholen	9
16.	Directieoverleg.....	9
17.	Het team van DE BREDE SELECTIE	9
18.	Bereikbaarheid DE BREDE SELECTIE	10
19.	Bijlage: Jaarplanning besturen en scholen 2017-2018.....	12

DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

1. Taken van DE BREDE SELECTIE

DE BREDE SELECTIE is op 01-08-2015 ontstaan uit de wens dat de besturen van de Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam meer willen samenwerken op het gebied van (strategisch) personeelsbeleid.

De acht besturen willen een aantrekkelijke moderne werkgever zijn, die aansluit bij de behoeften van de werknemer die zich als professional optimaal ontwikkelt en zijn competenties en expertise breed inzet voor kwalitatief goed onderwijs.

DE BREDE SELECTIE heeft de volgende taken:

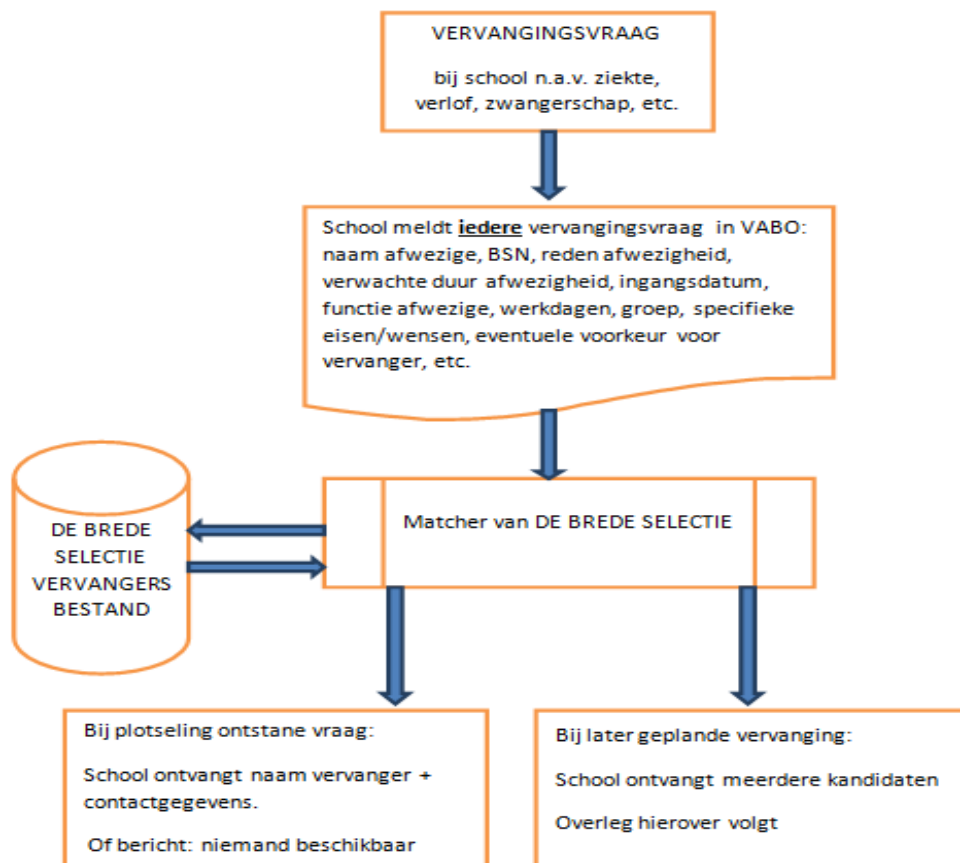
- Oplossingen zoeken voor vervangingen op de scholen;
- Werving van kwalitatief goed personeel, in 1^e instantie voor vervangingen, maar bijna iedereen komt na een tijdje op formatie van een van de deelnemende scholen;
- Mobiliteitsmogelijkheden bieden aan onderwijspersoneel van de deelnemende besturen via het verrichten van vervangingen.

2. Instructiebijeenkomst over de werkwijze DE BREDE SELECTIE

Op woensdag 20 september 2017 organiseert DE BREDE SELECTIE een instructiebijeenkomst over de gehanteerde werkwijze. Deze bijeenkomst is bedoeld voor nieuwe medewerkers van de scholen (directies, adjuncten, administratieve krachten enz.). Dit vindt plaats op De Baarsjesweg 224 – 4 hoog en duurt van 9.00-10.30 uur.

3. Werken met de VABO (=Vervangings Administratie BasisOnderwijs)

Alle vervangingen lopen via DE BREDE SELECTIE, ook als u het met eigen personeel oplost. De vervangingsaanvragen van scholen worden via de VABO ingediend: <https://debredeselectie.vabo.info>. De matchers van DE BREDE SELECTIE verwerken de vervangingsverzoeken en maken een match. In schema ziet dit er als volgt uit:



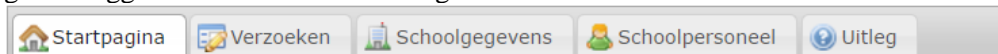
DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

De VABO wordt een steeds completer programma. Hierna behandelen we een aantal belangrijke onderwerpen.

a) *Inloggen in VABO*

U heeft van DE BREDE SELECTIE een gebruikersnaam en een wachtwoord ontvangen. Als u gaat inloggen in VABO zie u het volgende scherm:



Welkom in VABO. Maak hierboven uw keuze.

b) *Handleiding VABO downloaden*

Wanneer u bent ingelogd kunt u onder het tabblad 'Uitleg' een instructiefilmpje bekijken en kunt u een digitale handleiding downloaden.

c) *Wachtwoord wijzigen*

Het wachtwoord wijzigt u bij het tabblad 'Schoolgegevens'. Klik één keer op de school, dan op 'wijzigen' en vervolgens het keuzevakje aanvinken bij 'Wijzig wachtwoord'.

d) *Checken schoolgegevens*

De gegevens van school staan onder 'Schoolgegevens'. Bij 'Scholen' staat (gek genoeg) alleen je eigen school. Klik op je eigen school en daarna op wijzigen, of dubbelklik. Kijk goed of alle gegevens nog actueel zijn en pas zo nodig aan. De verantwoordelijkheid voor de juiste gegevens ligt bij de school. Van belang is bijvoorbeeld het juiste emailadres waarop informatie over vervanging moet binnenkomen bij de school. Dit kan gaan om een administratief medewerker die bijvoorbeeld de vervangingen regelt, of iemand anders met die taak.

Bij 'Schoolinformatie' kunt u de schooltijden invoeren. De gegevens die in dit vakje staan zijn zichtbaar voor vervangers. Het is heel handig voor vervangers als ze snel wat de schooltijden zijn.



e) *Kort profiel van de school in VABO zetten*

Het is voor vervangers fijn als ze wat meer informatie over de school kunnen lezen als ze met een school worden gematcht. Bijvoorbeeld beknopte informatie over de schoolgrootte, het onderwijsconcept, heterogene of homogene groepen, continuooster, de populatie enzovoorts. Het vakje 'Schooltijden' (zie hierboven) is hiervoor het meest geschikt, omdat vervangers dit kunnen zien. Een profiel maken is een kleine moeite, maar een groot plezier voor vervangers!

f) *Invoeren verzoeken*

Vervangingsverzoeken kunt invoeren in de VABO bij 'Verzoeken', door op het vakje 'Verzoek toevoegen' te klikken.

Soms betreft het geen vervanging, maar iemand die u extra inzet en volledig uit uw formatie betaalt. In dat geval zet u meteen een vinkje bij 'Extra inzet'. Dan vervalt meteen de mogelijkheid om gegevens van een afwezige in te vullen, want die zijn immers niet nodig.

Als u een voorkeur heeft voor een bepaalde vervanger, dan kunt u de naam invullen in het vakje 'Voorkeursvervanger'. In het vakje 'Opmerkingen' kunt de vervolgens meer gegevens van de gewenste vervanger noteren,



DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

zodat wij snel contact met deze vervanger kunnen opnemen en invoeren in het systeem. Het gaat om: voor- en achternaam, BSN-nummer, geboortedatum, emailadres en telefoonnummer. Geef a.u.b. ook aan of het om een nieuwe invaller gaat of dat deze al bekend is bij je school/bestuur. De vervanger kan dan verder worden verwerkt in de VABO door de matchers.

g) Kortdurende en langdurende vervangingen

Bij het invoeren van een verzoek moet je een keuze maken of het een korte of langdurige vervanging betreft. Duurt de vervanging naar verwachting minder dan 4 weken, dan noemen we deze 'kort'. Langer dan 4 weken is dan vanzelfsprekend 'langdurend'. Natuurlijk proberen wij bij vervangingen die plotseling ontstaan direct een oplossing te zoeken.

h) Planbare vervangingen

Soms is al lang(er) van te voren bekend dat op een bepaald moment een vervanger wordt gezocht. DE BREDE SELECTIE spreekt dan van 'planbare vervangingen'. In zo'n geval beginnen wij zo mogelijk 8 weken voor die datum met het zoeken van een vervanger. Uiterlijk 4 weken voor de ingangsdatum is duidelijk of DE BREDE SELECTIE een vervanger kan leveren.

i) Verzoeken: niet meer veranderen!

Denk goed na over het verzoek voor u het in de VABO zet. Is dit inderdaad zoals je het probleem wilt oplossen, of is er een kans dat je toch liever onderling ruilt en een vervanger voor een andere groep wilt of dat de gevraagde dagen toch anders kunnen uitpakken? Het is namelijk erg belangrijk dat een verzoek goed in de VABO staat, want daarna kan het niet meer worden veranderd, alleen nog worden verlengd. En zodra het in de VABO staat, gaan onze matchers ermee aan de slag. Als u heeft aangegeven iemand voor groep 7-8 te zoeken, dan zoeken de matchers iemand die daarbij past. Als later blijkt dat u bij nader inzien iemand voor 3-4 zoekt, is er een heleboel werk voor niets gedaan. En dat is zonde van de inspanning en de verloren tijd. Scholen kunnen een verzoek dus wel verlengen, maar niet wijzigen of verwijderen. Als dit ondanks bovenstaande waarschuwing toch nodig is, bel dan naar onze matchers.

j) Eén dag is altijd 0,2000

Verzoeken zijn alleen mogelijk voor hele dagen en iedere dag heeft een werktijdfactor van 0,2000.

4. Aanbod: leerkrachten, onderwijsassistenten, IB-ers, directeuren en meer

Op dit moment hebben we vooral leerkrachten in ons bestand, een aantal onderwijsassistenten en vakleerkrachten gym, muziek en beeldende vorming. Daarnaast nog een tweetal (interim)directeuren en een IB-er. We beschikken soms ook over kandidaten die als conciërge, administratieve medewerker of coach willen vervangen. Aarzel niet om te vragen of wij je kunnen helpen.

5. Acties van school bij A-, B-, C- D- en E-poolers

DE BREDE SELECTIE werkt op dit moment met 5 verschillende soorten poolvervangers: A, B, C, D en E. Voor de verschillende typen poolers zijn andere acties vereist van de school en DE BREDE SELECTIE.

Vooraf bij C- EN D-poolers vergeten directeuren nogal eens om de gewerkte dagen van een vervanger door te geven aan het bestuur en/of administratiekantoor, waardoor een vervanger geen salaris krijgt, of veel te laat. En dat kan vervangers kosten!

Hoe weet je met welke pooler je te maken hebt? Als je een verzoek hebt ingediend en DE BREDE SELECTIE heeft een match gemaakt, ontvang je een mail met als titel 'Vervanger gevonden'. In dat mailtje staat of de betreffende vervanger een A-, B-, C-pooler is.

D- en E-poolers worden zelf door de scholen gezocht en aan DE BREDE SELECTIE doorgegeven.

DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Pool	Actie school vereist:	Actie DE BREDE SELECTIE
Pool A: in dienst van een van de besturen, dit zijn oud-medewerkers van Bureau Inzet, aangevuld met nieuwe vervangers, worden altijd als eerste ingezet, worden ingezet op basis van werktijdfactor	Verzoek indienen bij DE BREDE SELECTIE. Correcte werkdagen en duur vervanging doorgeven aan DE BREDE SELECTIE.	Verzoek matchen. Salaris wordt verrekend tussen besturen op basis VABO.
Pool B: medewerkers in dienst van een van de besturen, hebben een wtf X, die voor deze wtf X via De Brede Selectie worden ingezet, worden altijd als eerste ingezet, worden ingezet op basis van werktijdfactor	Verzoek indienen bij DE BREDE SELECTIE. Correcte werkdagen en duur vervanging doorgeven aan DE BREDE SELECTIE.	Verzoek matchen. Salaris wordt verrekend tussen besturen op basis VABO.
Pool C: 'losse' vervangers die per vervanging worden ingezet en betaald, zijn voor de duur van de vervanging in dienst van het bestuur van de school, worden ingezet op basis van beschikbaarheid in VABO	Verzoek indienen bij DE BREDE SELECTIE. School moet naam vervanger + werkdagen doorgeven aan bestuur en/of administratiekantoor, salaris gaat via administratiekantoor van bestuur. Zonder actie school krijgt vervanger geen salaris!	Verzoek matchen. DE BREDE SELECTIE verzorgt benodigde documenten.
Pool D: voorkeursvervangers voor één school, zijn voor de duur van de vervanging in dienst van het bestuur van de school, worden ingezet op basis van beschikbaarheid in VABO	Verzoek bij indienen DE BREDE SELECTIE. Naam vervanger + werkdagen doorgeven aan bestuur , salaris gaat via administratiekantoor van bestuur. School en/of bestuur verzorgt documenten. Zonder actie school krijgt vervanger geen salaris!	Verzoek matchen.
Pool E: Ingehuurde uitzendkrachten of payrollers.	School meldt aan DE BREDE SELECTIE voor- en achternaam, geslacht, naam uitzendbureau. School en/of bestuur verzorgt alle benodigde documenten.	Registreert gemelde gegevens.

6. Kennismaking, proefles of klassenbezoek

Het is goed dat school en vervanger vooraf kennis maken met elkaar om te zien of er een goede basis is om samen te werken. Deze kennismaking dient in principe buiten schooltijd plaats te vinden, tenzij de betreffende vervanger niet volledig werkt. Het kan niet zo zijn dat een vervanger tijdens zijn werk op een andere school een kennismakingsgesprek voert.

Sommige directeuren willen graag dat vervangers een proefles geven. Bij A-poolers is dat echter absoluut niet de bedoeling. Deze poolers zijn geselecteerd door een selectiecommissie die alle scholen vertegenwoordigt, en zijn daarmee voldoende gekwalificeerd voor hun werk.

DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Voor B- en C-poolers kan eventueel wel een proefles plaatsvinden op een tijdstip dat deze vervanger niet werkt. En anders is een klassenbezoek een goede mogelijkheid om de pooler aan het werk te zien.

7. Wat mag je verwachten van een vervanger van DE BREDE SELECTIE?

Een leerkracht van DE BREDE SELECTIE:

- Neemt van te voren contact op met de school om te vragen naar de groep, de contactpersoon, het programma, bijzonderheden enzovoorts)
- Is flexibel, altijd op tijd en heeft een werkdag van 8 uur (als het eigen werk klaar is, vraagt zij/hij of er andere werkzaamheden zijn binnen de school)
- Heeft plezier in het werk
- Zorgt voor een leuke dag met de kinderen waarin ze veel leren en waarbij zoveel mogelijk het schoolprogramma wordt gevolgd.
- Heeft een actieve en enthousiaste houding in school en laat zien dat hij/zij een volwaardig teamlid is
- Kijkt na schooltijd na, maakt een overdracht en zorgt dat de klas netjes is
- Speelt in op de onderwijsbehoeften van de school en van de kinderen
- Gaat uit van educatief partnerschap tussen ouders-school-kind, er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid
- Viert successen
- Heeft een lerende, onderzoekende houding
- Denkt in uitdagingen en oplossingen
- Is transparant in zijn/haar communicatie

8. Waar moet een school voor zorgen?

- Een aanspreekpunt voor de vervanger
- Een goede ontvangst, zodat hij/zij zich snel thuis voelt.
- Plattegrond van de klas en de namen
- Dagplanning/weekrooster
- Inlogmogelijkheden voor computer, digiboard en leerlingvolgsysteem
- Beschikbare noodnummers en allergieën
- Dringende bijzonderheden
- Groepsplannen en individuele onderwijsbehoeften van kinderen

De vervanger zal zo mogelijk voor de start de schoolgids doorlezen en de website bekijken. Indien er andere informatie belangrijk is om door te nemen, stuurt u deze dan naar de vervanger.

9. Vakantie en aanwezigheid vervanger

Er is met de besturen afgesproken dat vervangers van DE BREDE SELECTIE zich, naast de vastgestelde vakanties, zich houden aan de jaarplanning van de school waar zij (op dat moment) werken. Zo zijn de meeste scholen zijn gesloten op Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaartsdag. Daarom gaan wij daar bij de 'urentelling' van de vervangers van uit. Als uw school echter wel werkt op die dagen wordt de vervanger geacht ook te werken.

Vervangers worden geacht de eerste week van de zomervakantie nog twee dagen te werken, waarin ze hun werk afronden en het lokaal opruimen en kunnen kennismaken met de volgende school. Als ze dit al gedaan hebben, zijn ze die dagen vrij. De laatste week van de zomervakantie is een werkweek voor de vervangers.

10. Een zieke vervanger

Hoe lastig het ook is, maar een vervanger kan zelf ook ziek worden. De vervanger moet zich (ruim) voor schooltijd ziek melden bij de school en bij DE BREDE SELECTIE. Als er op dat moment een vervanger beschikbaar is, wordt deze door direct naar de school gestuurd. Als er geen vervanger is, hoort u dat ook van DE BREDE SELECTIE.

DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Het bestuur dient door de school op de hoogte te worden gebracht van een zieke C- en D-pooler. Bij een zieke A- of B-pooler zorgt DE BREDE SELECTIE daarvoor.

11. Begeleiding en gesprekken vervanger

Vervangers hebben recht op een goede begeleiding, net als iedere leerkracht.

Met iedere invaller moeten gesprekken gevoerd zoals een functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Het aantal gesprekken en welke gesprekken kan per invaller verschillen. Voor het functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek worden ook de bevindingen van de scholen meegenomen, omdat deze de medewerker het meest in de praktijk ziet. Het onderstaande schema geeft aan wie verantwoordelijk is voor de begeleiding van welke pooler.

Pool	Verantwoordelijke voor begeleiding	Verantwoordelijke voor gesprekkencyclus
A	DE BREDE SELECTIE i.s.m. directeur school aan de hand van begeleidingsplan DE BREDE SELECTIE	DE BREDE SELECTIE i.s.m. directeur school aan de hand van begeleidingsplan DE BREDE SELECTIE
B	Persoon aangewezen door het bestuur waarbij de B-pooler in dienst is	Persoon aangewezen door het bestuur waarbij de B-pooler in dienst is
C	School (directeur of iemand door hem/haar aangewezen)	School (directeur of iemand door hem/haar aangewezen)
D	School (directeur of iemand door hem/haar aangewezen)	School (directeur of iemand door hem/haar aangewezen)
E	School (directeur of iemand door hem/haar aangewezen)	School (directeur of iemand door hem/haar aangewezen)

Met vragen kun je natuurlijk altijd bij DE BREDE SELECTIE terecht.

12. Startende poolers

Onder onze poolers zitten ook een aantal startende leerkrachten (de eerste 3 jaar van hun loopbaan). Voor de startende C- poolers is geregeld dat ze zijn toegewezen aan één van de besturen, waar zij kunnen deelnemen aan de activiteiten en begeleiding voor startende leerkrachten die door dit bestuur worden georganiseerd. Ook startende A-poolers doen aan deze activiteiten van hun eigen bestuur mee.

13. Studiemiddagen voor poolers

Het is belangrijk om voor leerkrachten om te blijven professionaliseren om een (nog) betere leerkracht te worden. Dat geldt natuurlijk ook voor poolvervangers. Daarom organiseert DE BREDE SELECTIE ieder jaar een aantal activiteiten voor poolers. In het schooljaar 2017-2018 gaan we meer op maat werken dan voorheen. Daarom worden er gedurende het schooljaar wellicht nog een aantal scholingsmomenten gepland.

Wel zijn er op woensdag 30 augustus tussen 11.00 en 15.00 uur startbijeenkomsten voor de A-, B- en C-poolers.

14. Werving van nieuwe vervangers

Om voldoende vervangers te kunnen inzetten, houden we regelmatig selectiemiddagen. Twee selectiecommissies voeren dan gesprekken met kandidaten. Een selectiecommissie bestaat uit een directeur, een P&O-er en een coördinator van DE BREDE SELECTIE. Samen zijn we verantwoordelijk voor het aanvullen van DE BREDE SELECTIE met goede vervangers.

DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Ieder bestuur draagt zorg voor bijdrage aan een aantal selectiemiddagen. Op de volgende data in het schooljaar 2017-2018 zijn selectiemiddagen gepland, met vermeld welke besturen een P&O-er en een directeur 'leveren'. Als je zelf wilt deelnemen, kun je dat melden aan je bestuur.

Datum	P&O-er	Directeur
Wo 13-9	Innoord - OOADA	Sirius - STWT
Do 12-10	AWBR - Orion	STAIJ - VierTaal
Wo 8-11	Sirius - STAIJ	OOADA - Orion
Do 18-1	OOADA - AWBR	Sirius - Innoord
Wo 7-2	Innoord - Orion	STAIJ - AWBR
Wo 21-3	VierTaal - Innoord	STWT - AWBR
Wo 16-5	Sirius - STAIJ	Orion - Innoord
Do 14-6	STWT - OOADA	AWBR - Sirius
Wo 11-7	AWBR - STWT	OOADA - VierTaal

15. Nieuwsbrief DE BREDE SELECTIE voor scholen

Iedere maand verstuurt DE BREDE SELECTIE aan alle scholen per mail een nieuwsbrief met daarin informatie en actuele zaken en activiteiten.

16. Directieoverleg

DE BREDE SELECTIE schuift in overleg met het bestuur aan bij een directieoverleg.

17. Het team van DE BREDE SELECTIE



DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Naam:	Eric Molenveld	
Functie:	eindverantwoordelijke/ coördinator	
Tel:	06-12144438 (alleen in dringende gevallen)	
Werkdagen:	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag	
Naam:	Tanja Hogendorp	
Functie:	leidinggevende/coördinator	
Tel:	Tel: 06-25133416 (alleen in dringende gevallen)	
Werkdagen:	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	
Naam:	André Weijers	
Functie:	onderwijsconsulent	
Tel:	06-14788658	
Werkdagen:	maandag, dinsdag en woensdag	
Naam:	Misalia Stenhuijs	
Functie:	matcher/administratief medewerker	
Tel:	020-8203470	
Werkdagen:	dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	
Naam:	Loes van Gelder	
Functie:	matcher/administratief medewerker	
Tel:	020-8203470	
Werkdagen:	maandag t/m donderdag	
Naam:	Dianne Houwer	
Functie:	Controller (wisselend dagdeel aanwezig)	

18. Bereikbaarheid DE BREDE SELECTIE

Emailadres:	info@debredeselectie.nl
Adres:	Baarsjesweg 224-4hg 1058 AA Amsterdam
Telefoonnummer:	020-8203470

DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

Telefonisch bereikbaar:	Maandag t/m donderdag van 7.00-17.00 uur Vrijdag van 7.00-15.30 uur Zondag in werkweken van 19.00-21.00 uur
Tijdens vakanties:	Op de laatste zondag van de vakantie van 19.00-21.00 uur
2 ^e paasdag, 2 ^e pinksterdag	Van 19.00-21.00 uur
Website:	www.debredeselectie.nl
Facebook	Facebook.com/debredeselectie
LinkedIn	De Brede Selectie

DE BREDE SELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

19. Bijlage: Jaarplanning besturen en scholen 2017-2018

Jaarplanning scholen en besturen 2017-2018

DE BREDE SELECTIE houdt de reguliere schoolvakanties aan. Wat betreft de vakanties en vrije dagen is er met de besturen afgesproken dat de poolers het rooster aanhouden van de school waar ze op dat moment de vervanging doen. In vrijwel alle gevallen komt dit goed uit met de normjaartaak van 1659 bij fulltime werken. Onderaan de jaarplanning vindt u ook het schema van de selectiemiddag en welk bestuur wanneer verwacht wordt.

Datum	DBS
28 aug-1 sept	Startweek - DBS team op de werkdagen aanwezig Woensdag 30-8 startbijeenkomst poolers (wilt u de pooler gelegenheid geven hierbij te zijn!) 11.15-12.00 startbijeenkomst C-pool 12.00-13.00 lunch A/B/C 13.00-13.30 startbijeenkomst A-en B-pool 13.30-14.00 A-en B-pool apart
4 sept-8 sept	1e schoolweek Woensdag 6 september aanstellingsset van gewerkte poolers wordt naar bestuur gestuurd
11-15 sept	Dinsdag 12 september 15.00-17.00 P&O overleg bij Sirius Woensdag 13-9 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O Innoord en OODA en directeur Sirius en STWT)
18-22 sept	Woensdag 20-9 instructie DE BREDE SELECTIE nieuwe directies/adm. 9.00-10.30 uur
25-30 sept	Woensdag 27 september 9.00-10.30 uur gebruikersgroep DE BREDE SELECTIE Donderdag 28 september DE BREDE SELECTIE vanaf 16.00 uur niet bereikbaar ivm borrel poolers en DE BREDE SELECTIE
2-6 okt	Donderdag 5 oktober aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur
9-13 okt	Donderdag 12-10 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O AWBR en Orion en directeur STAIJ en VierTaal)
16-20 okt	
23-27 okt	Herfstvakantie
30 okt-3 nov	
6-10 nov	Dinsdag 7 november aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur
13-17 nov	
20-24 nov	Woensdag 8-11 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O Sirius en STAIJ en directeur OODA en Orion)
27 nov-1 dec	Donderdag 30 december DE BREDE SELECTIE 16.00 niet bereikbaar ivm borrel poolers en DE BREDE SELECTIE
4-8 dec	Woensdag 6 december aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur
11-15 dec	Dinsdag 12 december P&O overleg bij Sirius Woensdag 13 december 9.00-10.30 uur gebruikersgroep DE BREDE SELECTIE
18-22 dec	
25-29 dec	Kerstvakantie
1-6 jan	Kerstvakantie, DBS 1 dag bereikbaar en zondagavond 6 jan
8-12 jan	Dinsdag 9 januari aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur
15-19 jan	Donderdag 18-1 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O-er OODA en AWBR en directeur Sirius en Innoord)
22-26 jan	Dinsdag 23 januari 15.00-17.00 uur P&O overleg bij DE BREDE SELECTIE
29 jan-2 febr	
5-9 febr	Dinsdag 6 februari aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur Woensdag 7-2-17 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O-er Innoord en directeur STAIJ en AWBR)
11-16 febr	
19-23 febr	Dinsdag 20 februari 15.00-17.00 uur P&O overleg bij Sirius
26 febr-2 mrt	Voorjaarsvakantie
5-9 mrt	Dinsdag 6-3 aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur

DEBREDESELECTIE

van Openbaar Onderwijs Amsterdam

12-16 mrt	Donderdag 15 maart DE BREDE SELECTIE vanaf 16.00 uur niet bereikbaar ivm borrel poolers en DE BREDE SELECTIE
19-23 mrt	Woensdag 21-3 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O-er VierTaal en Innoord en directeur STWT en AWBR)
26-30 mrt	Vrijdag 30 maart Goede Vrijdag, DBS vrij, poolers alleen als de school waar ze op dat moment werken ook vrij is
2-6 apr	Maandag 2 april 2 ^e Paasdag Donderdag 5 april aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur
9-13 apr	Woensdag 11 april 9.00-10.30 uur gebruikersgroep DE BREDE SELECTIE
16-20 apr	Dinsdag 17 april 15.00-17.00 uur P&O overleg bij DE BREDE SELECTIE
23-27 apr	Vrijdag 27 april Koningsdag
30 apr-4 mei	Meivakantie, DBS vrij (behalve zondagavond 6 mei) en poolers ook vrij
7-12 mei	Dinsdag 8 mei aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur Donderdag 10 mei Hemelvaartsdag Vrijdag 11 mei DE BREDE SELECTIE vrij poolers alleen als de school waar ze op dat moment werken ook vrij is
14-18 mei	Woensdag 16 mei 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O-er Sirius en STAIJ en directeur Orion en Innoord)
21-25 mei	
28 mei-1 juni	
4-8 juni	Maandag 4 juni 2 ^e Pinksterdag
11-15 juni	Donderdag 14 juni 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O-er AWBR en OODA en directeur STWT en Sirius)
18-22 juni	
25-29 juni	Dinsdag 26 juni 15.00-17.00 uur P&O overleg bij Sirius Donderdag 28 juni DE BREDE SELECTIE vanaf 16.00 uur niet bereikbaar ivm borrel poolers en DE BREDE SELECTIE
2-6 juli	Woensdag 4 juli aanstellingsset gewerkte poolers wordt verstuurd naar bestuur Donderdag 5 juli teamuitje, DE BREDE SELECTIE vanaf 15.00 uur niet bereikbaar
9-13 juli	Woensdag 10 juli 15.00-18.15 uur selectiemiddag (P&O-er AWBR en STWT en directeur OODA en VierTaal)
16-20 juli	
21 juli-27 aug	Zomervakantie, 23 en 24 juli moeten poolers beschikbaar zijn voor evt. afronding en kennismaking dit schooljaar (als dit al gedaan is, zijn poolers vrij) DBS is 23 of 24 juli nog bereikbaar tussen 9.00-16.00 uur
27-31 aug	Startweek, DBS werkt, poolers werken deze week ook

Selectiemiddagen DE BREDE SELECTIE

In 2017 -2018 hebben we 9 selectiemiddagen. De selectiemiddagen zijn van 15.00-18.15 uur. Voor iedere selectiemiddag zijn 2 P&O-er's en 2 directeuren nodig. Wij verwachten van ieder bestuur actieve deelname. Daarom willen we vooraf al inplannen en weten wie van de P&O-er's en welke directeuren wij kunnen verwachten. Graag ontvangen we van alle besturen een lijstje met de namen van P&O en directeuren die op de aangegeven data aanwezig zullen zijn. De namen kunnen gemaild worden naar tanjah@debredeselectie.nl

	P&O-er	Directeur
Do 31-8	STWT & Sirius	OODA & STAIJ
Wo 13-9	Innoord & OODA	Sirius & STWT
Do 12-10	AWBR & Orion	STAIJ & VierTaal
Wo 8-11	Sirius & STAIJ	OODA & Orion
Do 18-1	OODA & AWBR	Sirius & Innoord
Wo 7-2	Innoord & Orion	STAIJ & AWBR
Wo 21-3	VierTaal & Innoord	STWT & AWBR
Wo 16-5	Sirius & STAIJ	Orion & Innoord
Do 14-6	STWT & OODA	AWBR & Sirius
Wo 10-7	AWBR & STWT	OODA & VierTaal