



Jaarverslag 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Inleiding	5
Organisatie	9
Organisatiestructuur	10
Verantwoording van het beleid	14
Personeel & Professionalisering	24
Huisvesting & Facilitaire zaken	36
Financieel beleid	40
Continuïteitsparagraaf	43
Verantwoording van de financiën	47
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	48
Staat van baten en lasten en balans	49
Financiële positie	52
Bijlage I: Adresgegevens scholen	53
Bijlage II: Verslag raad van toezicht	54
Bijlage III: Jaarverslag GMR 2024	60
Bijlage IV: Jaarverslag FG	65

Voorwoord

*Hoop moet je houden
In hoop moet je geloven
Van hoop moet je leren houden
Hoop is niet altijd even makkelijk*

Hoop....

*Waar geen gerechtigheid is daar is er geen vrijheid
Waar geen vrijheid is daar is geen gerechtigheid*

Gerechtigheid

Vrijheid is dat je kunt zijn in plaats van te moeten

Vrijheid

Geschreven door Jayley-Ann en Ginaida
Groep 8 De Parels van IKC Knotwilg
Oktober 2024

In oktober 2024 stonden twee van onze zo'n 5.000 leerlingen, Jayley-Ann en Ginaida, op een groot podium van de Vrije Universiteit Amsterdam. In een volle zaal, gevuld met 1.000 bezoekers, mochten zij tijdens de *Martin Luther King Lezing* hun eigen gedicht over Martin Luther King jr. voordragen. Dat deden deze twee zelfbewuste en stoere meiden perfect. In aanwezigheid van hun trotse ouders stonden ze daar ogenschijnlijk zonder zenuwen en vol overgave en overtuiging. Dankzij het kwalitatief goede onderwijs in de ruim 7 jaren voorafgaande aan dit podiummoment hebben Jayley-Ann en Ginaida geleerd om woorden te geven aan hun gevoel en gedachten. Zo leerden ze naast taal en rekenen, ook zich als toekomstig burger te vormen. Hun zelfvertrouwen is ook mede het gevolg van het werk op deze basisschool, waar kinderen via het 'leerlingparlement' en met behulp van het project 'Discussiëren kun je leren', op een veilige manier hebben kunnen oefenen met zelfexpressie en argumenteren. En alle juffen en meesters op deze school hebben deze meiden dag in, dag uit laten weten dat zij goed en mooi zijn zoals ze zijn. Dat ze veel potentie hebben en dat wij als school en als Zuidoost hele hoge verwachtingen van hen hebben. Zij mogen en kunnen in de voetsporen treden van Martin Luther King jr.



Dit vormt één van de vele hoogtepunten van het jaar 2024 bij stichting Zonova. Een jaar waarin veel van onze duizenden kinderen uit Amsterdam Zuidoost mochten stralen en hun unieke talenten mochten ontwikkelen. Wij zijn trots op hen allen. Waaronder op hun veerkracht, waarmee ze na tegenslag toch weer in staat zijn om te groeien en te blijven leren. Het zijn deze schitterende kinderen voor wie wij als onderwijsprofessionals dagelijks mogen werken. Wij danken hen en hun ouders/verzorgers en de gemeenschap als geheel voor het in ons gestelde vertrouwen.

In dit bestuursverslag gaat het vaak over organisatorische, bedrijfsmatige en financiële vraagstukken. Maar de basis is en blijft ons onderwijs voor onze kinderen. Zonder hen heeft Zonova geen bestaansrecht. Dat werd in 2024 ook heel duidelijk in het proces dat heeft geleid tot ons nieuwe strategisch meerjarenbeleidsplan 2025-2030 ('We have a dream'). Samen met kinderen, ouders/verzorgers, de gemeenschap van Zuidoost, onze (samenwerkings)partners en natuurlijk al onze collega's hebben we in 2024 de basis gelegd voor onze toekomst. En voor de toekomst van onze kinderen. Dat hebben we voor het eerst samen met onze fusiepartner gedaan: Swazoom Kinderopvang, zodat we voor kinderen vanaf 2 jaar al het verschil kunnen maken in Zuidoost.

2024 was ook het jaar van mijn start als bestuurder van Zonova. Eind maart mocht ik het stokje van Janneke Hesselink overnemen, die Zonova als waarnemend bestuurder tot dan had geleid. Ik ben Janneke en alle andere collega's dankbaar voor het warme welkom dat ik kreeg. Een welkom dat past bij de warmte en 'lobi' die Zuidoost al decennialang typeert. Mijn eerste 100 dagen vormden een periode van kennismaking en verwondering. Het resultaat daarvan was een kritische eerste 100 dagen analyse en vervolgens meteen een aantal maatregelen. Maatregelen als het prioriteit geven aan het optimaliseren van de onderwijskwaliteit. Scholen die jarenlang, om welke reden dan ook, niet optimaal presteren krijgen voortaan van het bestuur extra ondersteuning en werken samen met Zonova aan een verbeterplan. Daartoe is het team Onderwijs & Kwaliteit van Zonova versterkt en werden de managementgesprekken vervangen door schoolontwikkelgesprekken, waarbij de bestuurder voortaan zelf een actieve rol speelde.

Een andere prioriteit werd het terugdringen van ons hardnekkige en immense lerarentekort. Onder aanvoering van een nieuwe projectleider ligt de focus daarbij meer dan ooit op het werven van nieuwe collega's uit Zuidoost, vanuit verbinding met lokale formele en informele netwerken. Dat, in combinatie met een resultaatgerichte en datagedreven aanpak moet in de loop van 2025 eerste effecten sorteren. Verder was het zaak om de aansturing van zowel het bestuursbureau als de schoolleiders kritisch tegen het licht te houden. Het vervolgens in samenspraak met de Raad van Toezicht opgestarte project 'Inrichting topstructuur' (met dank aan adviesbureau B&T) hielp daarbij. Ook hebben we vanuit deze Eerste 100 dagen analyse extra geïnvesteerd in onze PR & Communicatie, zodat nóg meer ouders ons het vertrouwen geven door hun kind(eren) op onze Zonovascholen in te schrijven. Maar uiteraard ook gericht op de arbeidsmarkt, zodat we nieuwe collega's kunnen werven én bestaande collega's kunnen blijven binden en boeien aan Zonova.

Al met al vormde 2024 hiermee een overgangsjaar van het 'oude' Zonova naar het 'nieuwe' Zonova opvang & onderwijs. Een jaar waarin we nog afscheid namen van de enige school buiten Zuidoost: de Cornelis Jetses in Driemond hebben we mogen overdragen aan een ander schoolbestuur. Daardoor ligt onze focus volledig op Zuidoost. Met in 2024 de start van twee nieuwe scholen: IKC Metropool en Waldorf in de Bijlmer (onderdeel van basisschool Onze Wereld). Hierdoor valt er voor huidige en toekomstige ouders/verzorgers in Zuidoost nóg meer te kiezen op het gebied van het basisonderwijs aan hun kind(eren).

Ik dank alle collega's, toezichthouders, ouders/verzorgers, de gemeenschap en vooral onze kinderen voor het mooie jaar 2024. Een jaar waarin talentvolle kinderen als Jayley-Ann en Ginaida onze harten vervulden van trots én hoop. Hoop dat ondanks alle negatieve vooroordelen en uitdagingen Zuidoost op de goede weg is richting een florerende toekomst. Zuidoost wordt dankzij onze kinderen eindelijk de 'Stad van de Toekomst' die het bij de ontwikkeling van ons stadsdeel zou worden. Zuidoost wordt zo de beste versie van zichzelf, net zoals ieder kind op onze Zonovascholen ook de beste versie van zichzelf worden!

Ik wens u veel leesplezier toe en nodig u graag uit om samen met ons – we handelen immers vanuit *Ubuntu* – het verschil te maken voor en met onze kinderen in Amsterdam Zuidoost!

Dave Ensberg-Kleijkers
Bestuurder

Inleiding

2024 is voor Zonova een overgangsjaar waarin een bestuurderswisseling en een bestuurlijke fusie met een kinderopvangpartner plaatsvond. Sinds 1 juli 2024 is Zonova samen met Swazoom Kinderopvang onderdeel van de Holdingstichting Zonova Swazoom. Daarnaast is in schooljaar 2024-2025 gestart met de voorbereidingen van het nieuwe strategisch beleidsplan. Adviesbureau Beekveld en Terpstra is gevraagd om een advies uit te brengen met betrekking tot de topstructuur van Zonova en een concrete uitwerking van de bestuurlijke fusie met Swazoom Kinderopvang. Onderdeel van dit advies is de besturingsfilosofie van Zonova.

Hoewel het nieuwe strategisch beleidsplan pas effectief zal zijn in 2025, kiezen we er wel voor om de hernieuwde missie, visie en kernwaarden in dit verslag te hanteren.

Missie, visie en kernwaarden

Onze missie

De hernieuwde missie van Zonova opvang & onderwijs luidt:

Bij Zonova opvang & onderwijs wordt ieder kind in Zuidoost de beste versie van zichzelf, zodat ieder kind in de toekomst als actieve wereldburger het verschil kan maken.

Onze visie

Wij geloven in een toekomst waarin elk kind, ongeacht achtergrond of omstandigheden, zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, actieve en betrokken wereldburger. Deze overtuiging is onze drijfveer. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen: ieder kind in Amsterdam Zuidoost beschikt over unieke talenten. Wij mogen hen begeleiden om deze te ontdekken en vervolgens maximaal te ontwikkelen.

Samen met ouders, gemeenschap en educatief-pedagogische professionals werken we aan een cultuur waarin leren, ontdekken en spelen hand in hand gaan. We combineren het beste uit pedagogiek en educatie om een rijk en breed aanbod te bieden dat aansluit bij de unieke behoeften van kinderen in Amsterdam Zuidoost. Deze geïntegreerde aanpak van opvang en onderwijs vereist lef en innovatie; we durven grenzen te verkennen en tradities te herzien, zodat we de beste resultaten voor kinderen realiseren.

In lijn met deze visie hebben wij onze visie op het kind, de ouders, de gemeenschap en onze professionals nader uitgewerkt. Hierin zijn onze kernwaarden ubuntu, optimisme en veerkracht zichtbaar.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden laten zien wat de uitgangspunten van ons handelen zijn. Ze zijn gericht op de kinderen in Zuidoost, de ouders, de gemeenschap en onze professionals. Ze tonen hoe wij naar de ontwikkeling van kinderen kijken en hoe wij onze educatief-pedagogische professionals benaderen. In de kernwaarden is de gedrevenheid van onze gepassioneerde professionals zichtbaar.

1. **Ubuntu:** *ik ben, omdat wij zijn.* Wij staan voor een diepe verbinding tussen kinderen, ouders, de gemeenschap, de natuur en professionals. Net zoals Lobi in zijn diepste betekenis liefde en waardering voor alles uitdrukt, helpen de inheemse

wijsheden van Mitakuye Oyasin en Whakapapa ons eraan herinneren dat we allemaal deel uitmaken van een groter geheel. De zuidelijk-Afrikaanse levensfilosofie Ubuntu roept ons op om deze verbondenheid te ervaren in compassie, empathie, liefde, vrede, solidariteit en saamhorigheid. Dit vormt de basis voor een hechte samenwerking, waarin we samen een veilige en vertrouwde omgeving creëren, kinderen kunnen groeien, ouders betrokken zijn en professionals elkaar versterken.

2. **Optimisme:** *het kan wél!* Wij geloven in de kracht en potentie van Zuidoost, de energie van kinderen, de betrokkenheid van ouders, de waarde van de gemeenschap en de passie van onze professionals. We helpen kinderen een positieve kijk op de toekomst te ontwikkelen en werken op een constructieve manier aan ontwikkeling, zowel van onze kinderen als van onze professionals. Optimisme is onze drijvende kracht: we kijken naar mogelijkheden en geloven dat er altijd een weg vooruit is. We bereiden kinderen voor op een wereld die constant in beweging is met aandacht voor vaardigheden zoals zelfbewustzijn, zelfstandigheid, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en samenwerking. Ook in de contacten tussen en begeleiding van onze professionals is optimisme ons uitgangspunt.
3. **Veerkracht:** *leren maakt ons sterk.* Wij begeleiden kinderen én professionals op een veerkrachtige manier in hun ontwikkel- en leerproces door te leren van fouten. Fouten staan voor vooruitgang. Veerkracht is de kunst om sterker terug te komen na tegenslagen. We moedigen kinderen aan om uitdagingen samen aan te gaan en elkaar te steunen als het tegenzit. We geloven in de kracht van onze professionals en de gemeenschap om samen uitdagingen te doorstaan. Bij Zonova opvang & onderwijs creëren we een veilige omgeving waarin ieder kind zich gesteund voelt en de ruimte krijgt om zijn of haar veerkracht te ontwikkelen. We geloven dat, door samen te werken en van elkaar te leren, iedereen de kracht heeft om te groeien en door te zetten, ongeacht de obstakels die we tegenkomen.

Besturingsfilosofie

Het CvB functioneert als strategisch leider en zorgt voor een stabiele, voorspelbare besturing van de stichting. Dit gebeurt via vier hoofdrollen:

1. Bestuurder
 - a. Bewaker waarden, missie en identiteit
 - b. Strateeg
 - c. Boegbeeld
 - d. Aanjager innovatie
 - e. Verbinder
 - f. Bedrijfsvoerder
2. Werkgever
 - a. Bestrijder lerarentekort
 - b. Uitvoerder cao en HR-beleid
 - c. (Ver)binder
 - d. Inspirator

- e. Onderhandelaar
- 3. Dienstverlener
 - a. Aanbieder goed onderwijs aan kinderen en ouders
 - b. Aanbieden interne en ondersteunende diensten en service aan Zonova-scholen
- 4. Samenwerkingspartner
 - a. Verbinder
 - b. Netwerker
 - c. Onderhandelaar
 - d. Belangenbehartiger van leerlingen en medewerkers

Belangrijke Bestuurlijke Kernprincipes

1. Decentrale verantwoordelijkheid met centrale waarborgen
 - Locatiedirecteuren krijgen de ruimte om hun schoollocatie zelfstandig te leiden, binnen de strategische kaders van het CvB.
2. Bestuursbureau als dienstverlenende partner
 - Het bestuursbureau ondersteunt de locatiedirecteuren, maar bepaalt niet zelfstandig het beleid.
3. Samenwerking als norm
 - Besluiten worden zoveel mogelijk in samenspraak genomen, maar het CvB blijft eindverantwoordelijk.
4. Toekomstgericht denken
 - De bestuurlijke aanpak is niet alleen gericht op het heden, maar ook op de voorbereiding op toekomstige uitdagingen, zoals onderwijskwaliteit, integratie met kinderopvang en het inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen in Amsterdam Zuidoost.

Strategisch beleidsplan

Op 2 april 2025 is het nieuwe strategisch beleidsplan gelanceerd, dat [hier](#) online is te vinden. De kern van dit document is, naast de vernieuwde missie, visie en kernwaarden, de strategische beloften opgesomd in Zonova's tafel van 10:

1. Wij hanteren een Zonova-norm met ambitieuze doelen voor effectief onderwijs en opvang volgens de inspectie-criteria en inclusief onderwijs en opvang volgens de 5 dimensies van Banks.
2. Alle kinderen voelen zich veilig op onze opvanglocaties, scholen en kindcentra.
3. In 2030 zijn minimaal 10 van de 19 Zonovascholen échte familie-kindcentra geworden.
4. Minimaal 80% van onze ouders voelt zich thuis op onze opvanglocaties, scholen of kindcentra.
5. Minimaal 75% van onze stakeholders uit de gemeenschap in Zuidoost ziet Zonova als een sterk merk en waardevolle partner.
6. Onze samenwerkingspartners waarderen Zonova gemiddeld met een 8,0 als partner in de regio of keten.
7. Op alle opvanglocaties, scholen en kindcentra is meer dan 90% van de professionals bevoegd en bekwaam, waarbij op de voorscholen 100% van de professionals gekwalificeerd moet zijn.
8. Het ziekteverzuimpercentage van onze professionals is maximaal 5,5%.
9. Minimaal 80% van onze professionals beveelt Zonova aan als werkgever aan anderen.
10. Zonova is een financieel gezonde organisatie.

Toegankelijkheid & toelating

Zonova is een samenwerkingsbestuur; er vallen zowel openbare scholen als bijzondere scholen onder. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. Het betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht achtergrond, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze kinderen en hun ouders hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

Bij het aanmelden van leerlingen voor onze scholen hanteren we het [plaatsingsbeleid van de Gemeente Amsterdam](#).

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Zonova
Bestuursnummer: 41716
KvK-nummer: 34288072
Adres: Schonerwoerdstraat 1a
Telefoonnummer: 0203116464
E-mail: info@zonova.nl
Website: zonova.nl

Juridische structuur

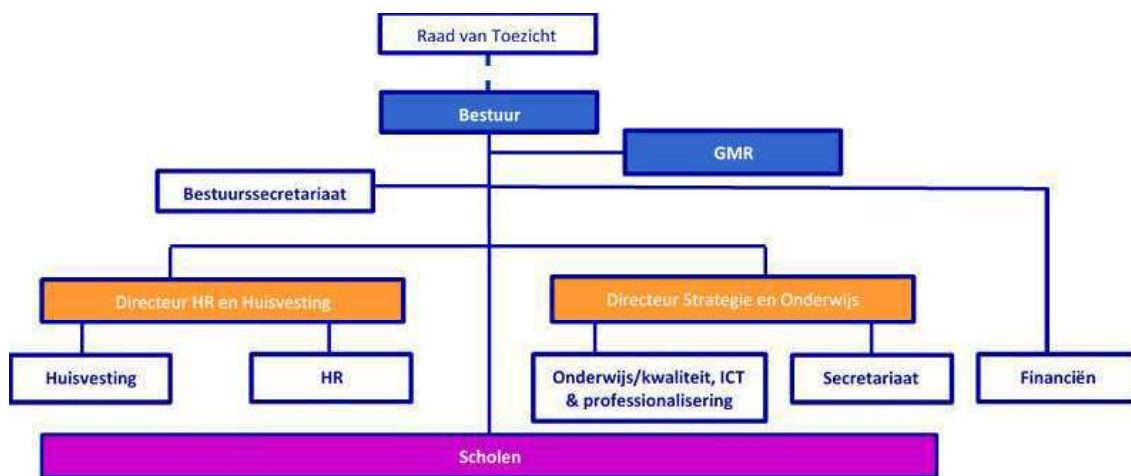
Met ingang van 1 juli 2024 vormt Zonova samen met Stichting Swazoom Kinderopvang een holding om uitvoering te geven aan de bestuurlijke fusie tussen beide partijen. Beide stichtingen vormen samen de Holdingstichting Zonova Swazoom.

Voor de bestuurlijke organisatie ten aanzien van de Holdingstichting hanteert Zonova een bestuursmodel met een Raad van Toezicht (RvT) en een eenhoofdig bestuur. Zonova volgt de Code Goed Bestuur primair onderwijs. De Code Goed Bestuur is vooral gericht op een transparante werkwijze van het bestuur.

Bij Zonova is de bestuurder verantwoordelijk voor de aansturing van de bestuurlijke organisatie in zijn geheel. De RvT heeft hierbij de toezichthoudende rol. De bevoegdheden en taken tussen de bestuurder en de RvT, en tussen de bestuurder en schooldirecties, zijn beschreven in de statuten, het toezichtkader, een bestuursreglement en het managementstatuut. Deze stukken dienen als basis voor de taakverdeling tussen de bestuurder en RvT en voor het afleggen van verantwoording. Als aanbieder van openbaar onderwijs is in de statuten ook een rol voor de gemeente Amsterdam weggelegd.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van Zonova (tot 1-8-2024) is in onderstaand schema weergegeven.



Bestuur

Naam	Functie		Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Janneke Hesselink	Waarnemend bestuurder	Tot 1 mei 2024	
Dave Ensberg-Kleijkers	Voorzitter college van bestuur	M.i.v. 25 maart 2024	- Stichting Maatschappelijke Alliantie: Voorzitter Raad van Toezicht - Stichting Martin Luther King Lezing: Voorzitter bestuur - Stichting Schoolleidersregister PO: Voorzitter Adviesraad - College voor Toetsen en Examens: Plaatsvervangend Lid - Stichting Méér Muziek In De Klas: Ambassadeur - Nederlands Genootschap van Kinderburgemeesters: Ambassadeur

Bedrijf/Instelling	Functie	Onbezoldigd	Sinds
Uit hoofde van of samenhangend met de functie:			
Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)	lid	Onbezoldigd	25 maart 2024
Stichting Projectenbureau Primair onderwijs Zuidoost	Lid bestuur	Onbezoldigd	25 maart 2024
VvE Brede School Kortvoort	Voorzitter Bestuur	Onbezoldigd	25 maart 2024
VvE Klaverblad	Lid Bestuur	Onbezoldigd	25 maart 2024
Vereniging Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	lid	Onbezoldigd	25 maart 2024
Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen PO	Lid Deelnemersraad	Onbezoldigd	25 maart 2024

Scholen

Zie bijlage I met het overzicht van de scholen van Zonova.

Raad van Toezicht

De RvT heeft de taak om toe te zien op het functioneren van de bestuurder. Ze ziet toe in hoeverre de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De RvT is een onafhankelijk intern toezichtsorgaan van de organisatie. De bestuurder legt volgens een vastgestelde verantwoordingscyclus en toezichtkader verantwoording af aan de RvT. De werkzaamheden en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten van Zonova.

De raad van toezicht is als volgt samengesteld:

Naam	functie	termijn
Els Rienstra	voorzitter	Heel 2024
Karen Strengers	lid	Tot 1 juli 2024
Artie Ramsodit	lid	Tot 1 juli 2024
Guuske Ledoux	lid	Tot 1 juli 2024
Hanane Abaydi	lid	Heel 2024
Jurenne Hooi	lid	Vanaf 1 juli 2024
Richard Bot	lid	Vanaf 1 juli 2024
Elise van Bokhorst	lid	Vanaf 1 juli 2024

Het jaarverslag van de RvT van Zonova is opgenomen als onderdeel van het bestuursverslag. Hierin zijn onder andere de taken en verantwoordelijkheden van de RvT nader uitgewerkt. Ook is in het verslag van de RvT een overzicht opgenomen van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de RvT.

Het verslag is te vinden in bijlage II.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Na de formele vaststelling door de bestuurder wordt beleid, conform het vastgelegde reglement, ter instemming of advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De bestuurder voert het overleg met de GMR. In het overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen treedt de directeur van de desbetreffende school als gemandateerde op vanuit het bestuur. Het jaarverslag, de jaarrekening en de bereikte resultaten worden besproken met de GMR.

De GMR is het centrale inspraakorgaan binnen Zonova. Hierin hebben ouders en personeelsleden zitting en bespreken zij met het bestuur beleidszaken die het schoolniveau ontstijgen. Voor een aantal onderwerpen heeft het bestuur de plicht om advies of instemming aan de raad te vragen, voordat een definitief besluit genomen wordt. Daarnaast kunnen het bestuur of de GMR-leden het initiatief nemen om onderwerpen met elkaar te bespreken.

Het verslag van de GMR is te vinden in bijlage III

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Po-raad	Sectororganisatie, vereniging die de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs behartigt. Verzorgt kennis- en werkgroepen waarin medewerkers Zonova participeren.
Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam	Overlegorgaan van de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen. Vanuit het BBO wordt het bestuurlijk overleg met de gemeente Amsterdam georganiseerd. Er zijn verschillende stedelijke werkgroepen vanuit het BBO, bijvoorbeeld het Noodplan Amsterdam en Taskforce Lerarentekort en Een Loket.
Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam	Vereniging van besturen voor openbaar onderwijs. Als openbaar-bijzonder bestuur heeft Zonova gekozen om in deze federatie te participeren en niet in het samenwerkingsverband voor bijzonder onderwijs. De federatie openbaar onderwijs is de initiatiefnemer van Adam, een gemeenschappelijke invalpool.
Hogeschool van Amsterdam, Universitaire Pabo van Amsterdam, iPabo	Zonova vormt met deze opleidingsinstituten en diverse andere schoolbesturen Opleidingsscholen. Zonova investeert in de relatie met de Pabo's vanuit de verantwoordelijkheid om samen nieuwe leerkrachten op te leiden. Daarnaast zien we kansen om nieuwe leerkrachten aan te trekken door het bieden van interessante stageplaatsen.
Stadsdeel Zuidoost en Gemeente Amsterdam	Zonova werkt samen met de gemeente en het stadsdeel bij eigen schoolbestuurlijke taken en de vormgeving van lokaal onderwijsbeleid.
Masterplan Zuidoost	Het masterplan Zuidoost is één van de landelijke programma's leefbaarheid en veiligheid. Bij het Masterplan Zuidoost participeren medewerkers van Zonova in de werkgroepen Jonge kind, Ideale basisschool en PO-VO. De bestuurder vertegenwoordigt het onderwijs van Zuidoost in de alliantievergadering.
Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zuidoost (BOOZ)	Zonova voert overleg met andere schoolbesturen in Amsterdam Zuidoost binnen het BOOZ. De bestuurder van Zonova is tevens bestuurder van PPOZO waarin de besturen van het BOOZ participeren.
Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost	Vanuit het projectenbureau worden projecten uitgevoerd voor de gezamenlijke schoolbesturen in Amsterdam Zuidoost zoals de brede school, de rijke schooldag, de OBA op school, de Zomerschool en het Adviesloket voor Passend Onderwijs.

Governance

Het oprichten van de holding met ingang van 1 juli 2024 brengt wijzigingen in de governance met zich mee. In eerste instantie heeft een inventarisatie plaatsgevonden van alle documenten die de holding betreffen, vervolgens worden deze gefaseerd geactualiseerd. Zo is een start gemaakt met het vaststellen van het bestuursreglement. Daarnaast heeft adviesbureau Beekveld en Terpstra een advies gegeven met betrekking tot de inrichting van de topstructuur die samenhangt met de bestuurlijke fusie. De implementatie daarvan, deze vindt plaats in 2025, heeft ook betrekking op de governance. Zie het volgende onderdeel ter toelichting.

Advies Topstructuur Zonova

Het adviesrapport uit december 2024 onderzoekt de meest toekomstbestendige inrichting van de lijnorganisatie en het bestuursbureau van Zonova, mede in de context van samenwerking met Swazoom. De analyse wijst op onbalans in de huidige topstructuur. Onderdeel van het rapport is een nieuwe besturingsfilosofie, waarin locatiedirecteuren meer integraal verantwoordelijk worden en het bestuursbureau zich richt op zowel beleidsmatige ondersteuning als administratieve verlichting. Twee modellen worden uitgewerkt: het *directeursmodel* (één integraal verantwoordelijke directeur) en het *rolmodel* (twee directeuren met taakgerichte aansturing).

Het rapport adviseert voor de korte termijn (tot 2026-2027) het directeursmodel waarbij Zonova zich stabiel kan ontwikkelen. Als er eerder tot integratie met Swazoom wordt overgegaan, geniet het rolmodel de voorkeur vanwege betere balans en schaalbaarheid. Voor verdere integratie worden gefaseerde stappen aanbevolen, waaronder de aanstelling van een kwartiermaker en uitwerking van de toekomstige bestuursstructuur.

Bovenstaand advies is overgenomen door het college van bestuur van Zonova en Swazoom KO en wordt in 2025 nader uitgewerkt.

Verantwoording van het beleid

Gelijke kansen bieden betekent in eerste instantie goed onderwijs. Bij Zonova evalueren wij onze aanpak van het onderwijs op leerlingniveau, groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau. Hebben wij voldoende aandacht voor onze leerlingen? Hebben wij hoge verwachtingen? Werkt onze aanpak of kunnen wij het beter doen? Weten wij wie onze leerlingen zijn en wat zij nodig hebben? Weten wij wat wij leerlingen willen leren en hoe we dat gaan doen?

In 2019 heeft het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden naar bestuur en scholen door de inspectie van het onderwijs. De inspectie heeft het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs door het bestuur van de toen nog twee besturen zeer positief beoordeeld. Een school heeft het predicaat excellent en vijf scholen zijn beoordeeld met een goed. Alle scholen voldoen tenminste aan het basisarrangement. Zonova streeft ernaar dat de kwaliteit steeds verder verbetert.

De inspectie stelt minimumstreefdoelen ten aanzien van de uitstroom op het gebied van rekenen en taal. Dit wordt uitgedrukt in het percentage leerlingen dat het niveau 1F, 2F en 1S behaalt. Zonova onderschrijft uiteraard het streven dat de scholen tenminste deze minimumdoelen behalen. Iedere school beschrijft in het schoolplan de (ambitieuze) streefdoelen en verantwoordt deze keuze.

Bij de eindtoets in schooljaar 23-24 waren de percentages als volgt:

	Begrijpend lezen	Rekenen	Taalverzorging
<1F (signalering 15%)	2,2 %	20,3 %	9 %
1F	41,5 %	48 %	51,5 %
2F / 1S (signalering 32-43 afhankelijk van schoolweging)	56,3 %	31,7 %	39,9 %

Zoals uit deze cijfers blijkt, zijn de resultaten op rekenen gemiddeld gezien onvoldoende en verdient taalverzorging voor de leerlingen op 2F/1S aandacht.

Op de scholen die dit betreft is gestuurd op het opnemen van doelen tav rekenen in het jaarplan.

Omdat een aantal scholen ook op de tussenresultaten onvoldoende scoorden wat betreft leerwinst, hebben een vijftal scholen per schooljaar 2024-2025 een bestuurlijke herstelopdracht gekregen. In de kwaliteitscyclus is deze aanpak beschreven.

In de bijlage de kwaliteitscyclus waarmee het bestuur samen met de afdeling Onderwijs en Kwaliteit periodiek met de schooldirecties in gesprek is over de kwaliteit van onderwijs en de sturing hierop.

Ten minste twee keer per jaar legt het bestuur hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht, vaak samen met de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit.

Doelen en resultaten

Zoals vermeld, dient iedere school tenminste de normen voor 1F en 2F/1S te behalen op de doorstroomtoets en voldoende leergroei in de leerjaren 3 t/m 8. Deze resultaten worden twee keer per jaar gemonitord.

4 scholen scoorden op beide onderdelen (deels) onvoldoende. Zij hebben een bestuurlijke herstelopdracht gekregen. Nog eens 3 scholen scoorden op één van de twee indicatoren onvoldoende en ontvingen daarom extra toezicht en ondersteuning.

Bij de scholen met een verbeteropdracht of extra toezicht en controle is nauwe samenwerking tussen de schoolleiding en O&K. Deze aanpak bestaat uit begeleiding en controle vanuit de afdeling O&K en het (samen met de beleidsmedewerker) maken van een plan ter verbetering van de nog onvoldoende onderdelen. Het jaarplan van de school is hierbij het uitgangspunt dat kritisch tegen het licht is gehouden. Zijn de juiste keuzes gemaakt en hoe stuurt de schoolleiding de schoolontwikkeling aan? Deze ondersteuning is gestart in september en duurt ten minste tot het einde van het schooljaar.

Bij alle scholen wordt gevolgd hoe de extra (gesubsidieerde) inzet wordt ingezet ten behoeve van de onderdelen waarop verbetering nodig is.

De belangrijkste interventies die zijn ingezet zijn op alle scholen de volgende:

Basisvaardigheden: in veel gevallen ingezet voor extra ondersteuning en voor scholing van het team wat betreft didactische vaardigheden.

High Dosis Tutoring: 3 scholen nemen sinds 22-23 deel. Sinds begin schooljaar 24-25 nog drie scholen extra. De interventie lijkt succes te hebben, hoewel er nog wel enkele zowel praktische als inhoudelijke verbeterpunten zijn.

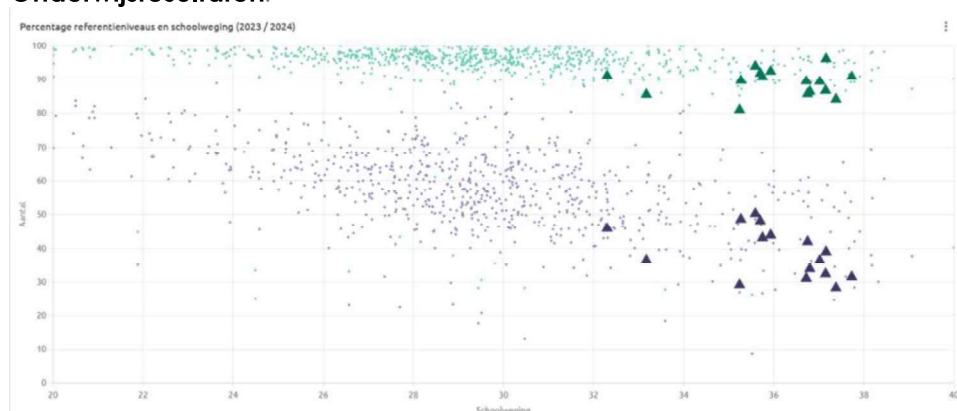
Leesoffensief OBA: op alle scholen om het technisch lezen te verbeteren en het leesplezier te vergroten.

Icm Pageturner en NELI: Deze interventies worden ingezet in de groepen 1 en 2 om de woordenschat van leerlingen te vergroten en ouders te betrekken bij de taalontwikkeling van hun kind. Voorzichtige resultaten laten zien dat bij de kinderen waarvan de ouders hier ook thuis veel aandacht in steken de woordenschat toeneemt, waardoor zij zich op school makkelijker ontwikkelen.

Doelab en Day a Week School: hier kunnen leerlingen gedurende een dag (deel) in de week leren op een meer praktisch of uitdagende manier en komen zij in contact met peers. Resultaten op leergebied kunnen niet worden gekoppeld aan deze deelname. Leerlingen geven wel aan het fijn te vinden om ook op een andere manier te leren samen met kinderen die net zo zijn als zij.

Omdat de afdeling Onderwijs en Kwaliteit de afgelopen jaren onvoldoende was bezet, is deze vanaf medio juli uitgebreid. Naast de vaste medewerker en de medewerker voor 1 dag zijn een interim senior en medior adviseur aangetrokken. Tegen het einde van 2024 is een collega voor 1 dag via detachering vanuit het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek verbonden aan Zonova. Hij houdt zich bezig met de onderzoeken waar we als stichting aan bijdragen en de vertaling van deze uitkomsten naar de praktijk in de scholen. Als bijlage is het jaarplan van de afdeling O&K toegevoegd voor schooljaar 24-25.

Onderwijsresultaten.



Bovenstaande tabel toont de resultaten op de doorstroomtoets.

	vaardigheidsgroei rek	vaardigheidsgroei BL	vaardigheidsgroei TL
1	E	E	E
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

De tabel hierboven komt uit het signaleringsdocument tav leerwinst. Deze is voor ons de basis geweest, samen met de resultaten doorstroomtoets, om de herstelopdrachten en extra ondersteuning in te zetten. Een vakje in de tabel kleurt rood als er twee of meer leerjaren onvoldoende vaardigheidsgroei laten zien. Met de scholen volgt in de schoolontwikkelgesprekken het gesprek over de schoolanalyse op deze resultaten. Scholen 9 en 10 betreffen een nieuwe school en een school voor nieuwkomers. Onderwijs aan nieuwkomers

Met ingang van schooljaar 23-24 is het onderwijs aan nieuwkomers gecentreerd op één locatie. Van de vier scholen die tot dan 1 of 2 groepen hadden is één nieuwkomersschool gemaakt. Hoewel de groepen al bestonden kan hier worden gesproken van een nieuwe school. Een nieuwe teamsamenstelling, het afstemmen van methodes en aanbod, het ontwerpen van een model om de leerlingen te volgen en het stroomlijnen van vier verschillende processen van aanmelden, inschrijven en uitstromen was een stevige opgave. Dit schooljaar heeft de directeur ondersteuning gekregen van O&K om al deze processen door te nemen en na te gaan waar (nog) aan gewerkt moet worden. De school biedt plaats aan 8 groepen van elk 15 á 16 leerlingen die gemiddeld een jaar op school verblijven waarna zij uitstromen naar een school dichtbij hun huis.

De Nieuwkomersschool zorgt voor een overdracht en op veel van de stamscholen is voor de leerlingen die dat nodig hebben nog een periode extra ondersteuning mogelijk.

Internationalisering

Onze leerlingen zijn en worden wereldburgers. Een groot deel van onze leerlingen heeft de roots buiten Nederland liggen. In 2024 hebben wij Fawaka gevraagd te onderzoeken hoe inclusief ons lesmateriaal en aanbod is. Is ons materiaal vrij van racisme en stereotypingen? Vatten wij onze opdracht tot burgerschap ruim genoeg op en hoe dekoloniseren we ons

onderwijs? Deze vorm van inclusie en meer dekoloniaal onderwijs neemt een belangrijke plek in het nieuwe koersplan 2025-2030.

Onderzoek

Beleid

Zonova is partner van de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam (WOA) en het ONA - netwerk. Voorwaarde voor deelname is dat Zonova een onderzoek coördinator heeft die tenminste één dag per week kan werken aan de verbinding met deze netwerken en begeleiding biedt op scholen bij de deelname aan onderzoeksprojecten. Daarnaast zet deze coördinator zich in voor de verspreiding van evidence informed aanpakken en adviseert directeuren en bestuur hierin. Deze functie is belegd bij O&K.

De belangrijkste ontwikkelingen

Er zijn verschillende grote projecten op scholen uitgevoerd, waaronder een project binnen de WOA naar een tool om tot een betrouwbaar en rechtvaardig schooladvies te komen. Zonova is sinds 2019 betrokken bij dit project. De tool is nu af en moet nog alleen worden vormgegeven. Ook zijn er gesprekken over of de tool digitaal kan worden gemaakt. Vanaf schooljaar 2025-2026 werken alle Zonova scholen met deze tool. Hierdoor zijn we transparant over de procedure naar alle mensen die bij Zonova werken en naar leerlingen en ouders.

Wat zijn de belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen?

De taal- en rekenprestaties van leerlingen in Zuidoost staan onder druk. Daarom richten Zonova en Swazoom een deel van hun nieuwe koers op het versterken van deze cruciale basisvaardigheden. Een intensieve systeemaanpak, gebaseerd op samenwerking met ONA en later in het traject kennispartners, de gemeente en adviesbureaus, biedt een kansrijke weg om de doelstellingen uit het strategisch koersplan te realiseren. Hierbij nemen we het Engelse model als voorbeeld ([Guide-to-regional-partnerships-V1-Digital.pdf](#)) en bouwen we voort op de ervaringen die zijn opgedaan met het ONA-netwerk en de WOA.

We ontwikkelen een systematiek waarbij we eerst bepalen welke partijen betrokken worden bij het partnerschap en formaliseren de samenwerking. Vervolgens starten we een fase waarin we diepgaand, zowel bestuursbreed als per school, analyseren waar de knelpunten liggen en welke interventies nodig zijn. Tot slot werken we meerdere jaren samen aan de implementatie en borging van deze interventies.

Inspectie van het Onderwijs

In het voorjaar van 2025 voert de Inspectie een bestuursonderzoek uit bij Zonova. De inspectie legt op 7 scholen een regulier bezoek af en op 3 scholen een onderwijsinhoudelijk thema onderzoek. Al deze scholen worden begeleid door O&K in de voorbereiding hierop.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid wordt opgesteld door de bestuurssecretaris in overleg met de partner vanuit het samenwerkingsverband en O&K.

In het laatste schoolontwikkelgesprek is de schoolmonitor en de analyse van de school op de resultaten onderwerp van gesprek. Hierbij worden ook de tevredenheidsonderzoeken meegenomen.

Op een aantal scholen worden groepen leerlingen of leerjaren extra ondersteund ten aanzien van de sociale veiligheid. Voorbeelden hiervan zijn de rots & water training, de ringaanpak, vreedzame school of een schoolbrede interventie gericht op veiligheid binnen het team.

Klachtenbehandeling

Overzicht contacten in het kader van de functie van extern vertrouwenspersoon voor Zonova in kalenderjaar 2024. Er zijn 24 klachten/vragen binnengekomen. 22 van deze

klachten/vragen kwamen van medewerkers, twee klachten/vragen kwamen van ouders/verzorgers. Bij negen klachten hebben er één of meerdere fysieke gesprekken plaats gevonden op de school, het ABC kantoor of het bestuurskantoor.

Deze klachten/vragen betroffen de volgende scholen en/of het bestuur:

- Nellestein
- Mobiel
- Kosmopoliet
- Projectenbureau primair onderwijs Zuidoost
- Samenspel
- Wereldwijs
- Bestuursbureau
- Knotwilg
- De Blauwe Lijn
- De Schakel
- Holendrecht
- De Polsstok

De klachten/vragen betroffen:

Discriminatie
Onheuse bejegening en communicatieproblemen
Arbeidsvoorwaarden
(Seksuele) intimidatie

De vertrouwenspersoon heeft zich voorgesteld op De Schakel en twee spreekuren ingericht. Ook heeft er een afstemmingsoverleg plaats gevonden met de directeur HR en Strategie en de bestuurssecretaris. Verder heeft de nieuwe bestuurder per april 2024 een wekelijks 'ouderinloopspreekuur' ingericht om vroegtijdig met ouders te spreken. Daar is in 2024 veelvuldig gebruik van gemaakt.

NPO

Schooljaar 2024-2025 is het laatste schooljaar van de inzet NPO-middelen. Er zijn geen inkomsten meer in het kalenderjaar 2024 maar wel uitgaven. Per 31 december is er nog € 1.380.348 in de bestemmingsreserve beschikbaar voor de periode januari tot en met juli 2025. Onderstaande tabel geeft de uitgaven weer:

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024										
Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO)										
BRIN / School	Baten 2024	PR_NPOA	PR_NPOB	PR_NPOC	PR_NPOD	PR_NPOE	PR_NPOF	PR_NPOG	Totale kosten	
0000 / Bovenschools	€ -								€	-
11WV / Onze Wereld	€ -	€ 84.746							€	84.746
12GF / Polsstok	€ -	€ 18.369	€ 27.450	€ 20.324		€ 5.761	€ 13.668		€	85.572
12WS / Achtsprong	€ -	€ 86.590			€ 26.126	€ 44.846	€ 35.460	€ 964	€	193.986
13CN / Knotwilg	€ -		€ 833			€ 119.843	€ 48.178		€	168.853
13HX / Samenspel	€ -	€ 21.382	€ 166.627	€ 78.615		€ 242.704	€ 26.208	€ 14.329	€	549.865
13MZ / Klaverblad	€ -			€ 424		€ 167.866	€ 2.646		€	170.936
13RO / Mobiel	€ -		€ 70.570	€ 15.202		€ 24.971	€ 938		€	111.680
18TV / De Blauwe Lijn	€ -	€ 59.701		€ 28.069		€ 33.957	€ 3.974		€	125.701
18VV / De Brink	€ -	€ 21.174	€ 53.546	€ 10.866		€ 42.157	€ 11.293		€	139.036
18YT / Bijlmerhorst	€ -					€ 122.993			€	122.993
18ZL / Wereldwijs	€ -					€ 122.236	€ 21.278		€	143.514
19BH / Cornelis Jetses	€ -		€ 8.974		€ 17.379	€ 23.240	€ 62		€	49.655
20SC / Holendrecht	€ -		€ 316		€ 930	€ 61.208	€ 2.541		€	64.994
20VI / OBS Nellestein	€ -	€ 61.649	€ 406					€ 1.618	€	63.674
20XR / De Rozemarn	€ -		€ 4.372			€ 1.809			€	6.181
20XS / De Schakel	€ -	€ 49.859		€ 68		€ 37.049			€	86.976
20XZ / De Tamboerijn	€ -	€ 37.718	€ 29.942			€ 54.204	€ 26.904		€	148.768
21DE / SSO Prof Dr IC v Houte	€ -		€ 1.643		€ 31.318	€ 44.684	€ 373		€	78.018
Totaal	€ -	€ 441.190	€ 364.679	€ 153.566	€ 75.752	€ 1.149.528	€ 193.522	€ 16.912	€	2.395.148
A: Meer onderwijs, B: Effectieve inzet van onderwijs, C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, D: Ontwikkeling van de executieve functies, E: Inzet van personeel en ondersteuning, F: Faciliteiten en randvoorwaarden en G: Overig Van de inzet NPO over het kalenderjaar was 17 % inhuur personeel en 72% eigen formatie.										

Passend onderwijs

Deelverband Passend onderwijs

Zonova is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit samenwerkingsverband geeft ruimte voor decentrale afspraken ten aanzien van het arrangeren van zorg en heeft in een ondersteuningsplan de ambities en uitgangspunten beschreven (2021-2025). De basisscholen in Amsterdam Zuidoost werken al jaren intensief samen aan deze ambities en uitgangspunten.

De schoolbestuurders in Primair Onderwijs in Amsterdam Zuidoost voeren een bestuurlijk overleg en zetten de lijnen uit. De ondersteuning van de samenwerking is ondergebracht bij het PPOZO (Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost). Een orthopedagoog van het PPOZO/Adviesloket heeft een onafhankelijke adviesrol richting scholen en ouders waarbij de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. De orthopedagoog voert de volgende taken uit: beantwoorden van adviesvragen, meedenken, adviseren en arrangeren bij individuele groeps- en schoolarrangementen. De directeur van het PPOZO vervult de rol van coördinator passend onderwijs.

Aan de inzet van de orthopedagoog van het Adviesloket draagt Zonova ruim €72.000 bij.

Zorgplicht

Passend Onderwijs betekent dat er onderwijs wordt geboden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. De school waar een leerling wordt aangemeld heeft de zorgplicht en beschrijft in haar SOP welke leerlingen zij wel/niet passend onderwijs kan aanbieden. Wanneer de school geen passend onderwijs kan bieden bekijkt het SWV samen met ouders en de school welke (S(B)O)school passend is.

De meeste scholen van Zonova weten steeds beter wat de zorgplicht inhoudt en weten welke stappen zij kunnen ondernemen om te voldoen aan hun zorgplicht. Dit betekent niet altijd dat een leerling geplaatst wordt op de school van aanmelding. De meeste scholen proberen de leerlingen die bij hen zijn aangemeld, ruim voor de tijd dat zij starten, in beeld te krijgen en te zien of zij kunnen voldoen aan de onderwijsondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer zij constateren dat zij daar niet aan kunnen voldoen, benaderen zij eerder het Adviesloket en/of het samenwerkingsverband. Hierdoor zijn er geen leerlingen thuis komen te zitten in 2024. Dit komt mede door de startklassen en de Zuidoost Plus.

Wij zien dat veel jonge kinderen nog niet klaar zijn voor het onderwijs in een grote groep, maar bij wie ook onvoldoende duidelijk is om ze direct een andere vorm van onderwijs te adviseren. In de startklas krijgen deze kinderen de tijd (maximaal 1 jaar). De startklassen zijn een initiatief van de besturen in Zuidoost in samenwerking met het Masterplan Zuidoost en is gefinancierd vanuit de plaatsbekostiging, de SPUK-middelen en de onderbesteding van de middelen passend onderwijs. Hier hebben wij in 2024 62 leerlingen van 4-5 jaar een plek kunnen bieden, die anders geheel of gedeeltelijk thuis hadden gezeten.

Ook hebben wij te maken met de wachtlijsten voor het speciaal onderwijs. Tot er een wisseling is binnen hun basisschool, lukt het soms om de leerlingen te behouden met de inzet van een arrangement. Wij merken dat het vooral lastig is voor de leerlingen die een cluster 4 TLV hebben gekregen om een langere tijd op hun reguliere basisschool te blijven. Binnen Zonova hebben wij in Zuidoost Plus 31 leerlingen een onderwijsplek kunnen bieden die anders geheel of gedeeltelijk thuis waren komen te zitten of een langere tijd buiten een groep begeleiding hadden gekregen.

Ondersteuning

Het bedrag per leerling varieert binnen de Zonova scholen van €313 per leerling voor de school met het laagste schoolgewicht tot €334 per leerling voor de school met het hoogste schoolgewicht.

De middelen worden ingezet voor uitvoering van passend onderwijs in de scholen, het wijkoverleg, bijeenkomsten voor intern begeleiders, het adviesloket, het adviesteam van

Zonova, time out voorziening, de ZO+, de startklassen én het professionaliseringsaanbod voor onderwijsprofessionals.

Tabel inzet middelen 2024

Coördinatie passend onderwijs, wijkoverleg en professionaliseringsaanbod	€155.840
Adviesloket (orthopedagoog en projectondersteuning)	€121.153
Arrangementsgeld Zonova scholen, ZO+ en Startklassen	€761.170
Bijdrage aan functies in de scholen (bijv. IB en RT)	€671.419
Time out voorziening	€47.474
Adviesteam Zonova	€459.302

Arrangementsgeld voor ondersteuning individuele leerlingen of groepjes van leerlingen

Per school heeft het bestuurlijk overleg vastgesteld welk bedrag beschikbaar is voor arrangementsgeld op basis van het leerlingenaantal van de school. Na advisering door het Adviesloket, beslist uiteindelijk het bestuur van de school waar het kind onderwijs volgt of de middelen voor het arrangement mogen worden ingezet. De aangevraagde arrangementen hebben betrekking op schoolarrangementen en individuele arrangementen. In de meeste gevallen wordt externe expertise ingehuurd om het schoolarrangement uit te voeren. Sommige scholen kiezen ervoor dit uit te laten voeren door eigen personeel. Met het systeem Kindkans houden wij zicht op het aantal arrangementen en de inzet van de arrangementsgelden. Per schooljaar wordt een rapportage gemaakt met daarin een analyse van de aanvragen en de effecten van de ingezette ondersteuning.

Overzicht aanvragen arrangementen door scholen bij het Toewijzingsfonds (vanaf 2024 ook inclusief groepsarrangementen)

Schooljaar	Aantal arrangementen toegekend
Jaar 2021	38
Jaar 2022	35
Jaar 2023	56
Jaar 2024	134

Het advies van het Adviesloket is in 2024 telkens opgevolgd. De aangevraagde arrangementen hadden betrekking op schoolarrangementen en op individuele arrangementen. De enorme groei van aanvraag arrangementsgelden is te verklaren uit het feit dat de scholen kleinere arrangementen aanvragen, de NPO-middelen op zijn en de scholen de arrangementsgelden hierdoor meer gebruiken. Ook hebben we in 2024 geen onderscheid meer gemaakt tussen individuele en groepsarrangementen waardoor er ook sprake is van groei.

Aantal ingediende adviesvragen door scholen bij Adviesloket

Kalenderjaar	Aantal aanvragen
2021	120
2022	102
2023	98
2024	400

De meeste aanvragen voor een arrangement beginnen met een adviesvraag bij het Adviesloket. Het Adviesbureau van PPOZO neemt vervolgens de aanvragen voor een individueel arrangement en schoolarrangementen in behandeling. De adviesvragen worden niet meer gesteld via Kindkans. Dat bleek een belemmerende factor. De IB weet de orthopedagoog te vinden via Whatsapp of bellen. Hierdoor zijn er veel meer vragen en is de drempel veel lager, waardoor er ook meer vragen zijn. In het contact tussen de IB en de orthopedagoog van het Adviesloket worden in de dagelijkse praktijk op schoolniveau veel adviesvragen direct afgehandeld.

Toelaatbaarheidsverklaring

De aan Amsterdam Zuidoost toegewezen onderwijsadviseur (SWV) is verantwoordelijk voor de verstrekking van de toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO en neemt deel aan de wijkoverleggen. De onderwijsadviseur werkt nauw samen met de adviseurs van het Adviesloket en de coördinator.

Hieronder een overzicht van de goedgekeurde toelaatbaarheidsverklaringen over de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	Aantal goedgekeurde toelaatbaarheidsverklaringen	Afwijzingen
21-22	102	15
22-23	94	13
23-24	59	2
24	22	1

De daling van het aantal aanvragen kan verklaard worden door het feit dat er wachtlijsten zijn in het speciaal onderwijs en de onderwijsadviseurs geen TLV afgeven als er geen plek is op een passende school. Ook de nieuwe werkwijze van het SWV zorgt ervoor dat er gemiddeld een langere tijd overheen gaat voordat er een TLV wordt afgegeven.

Extra voorzieningen

Time-out voorziening

In deelverband Zuidoost betalen de schoolbesturen gezamenlijk de time-out voorziening en observatieplekken. Op beide SBO-scholen zijn er in het schooljaar doorlopend 4 plekken

beschikbaar voor een time-out en observatie ten behoeve van kinderen die op de eigen stamschool vastlopen en nog moeilijk te hanteren zijn. Plaatsing van kinderen in de time-out verloopt via de orthopedagoog van het Adviesloket. In verband met de druk op het SBO zijn gedurende het schooljaar niet de volledige 4 plekken beschikbaar geweest.

ZO+

In Amsterdam zijn er lange wachtlijsten voor een plek binnen de jeugdzorg en het speciaal onderwijs. Voor sommige leerlingen zijn deze wachtlijsten te lang. Zij kunnen niet meer goed onderwijs volgen binnen hun reguliere groep. Er zijn bijvoorbeeld veel conflicten op hun reguliere basisschool of het kind kan niet voldoende geholpen worden tot frustratie van zowel kind, ouders als school. We hebben binnen ons stadsdeel soms ook kinderen die wanneer zij in Nederland komen wonen, een andere vorm van onderwijs hebben gehad, waardoor zij qua niveau niet passen bij een groep met hun leeftijdsgenoten.

Voor deze kinderen is in 2023 de Zuidoost Plus voorziening gestart. Er zijn twee groepen bij de Zuidoost Plus, een groep kinderen die beginnende lezers zijn en een groep die al (redelijk) goed kan lezen. De kinderen die daar onderwijs volgen, kunnen er blijven totdat duidelijk is wat zij nodig hebben om weer tot leren te komen binnen het onderwijs. Het kan ook zijn dat de leerlingen er onderwijs volgen totdat er een plek voor hen is in het speciaal (basis)onderwijs.

Alle medewerkers van de ZO+ zijn getraind om op een trauma sensitieve manier om te gaan met de kinderen. Dat betekent dat zij gericht zoeken naar waarom een kind bepaald gedrag laat zien en hoe zij daar op een goede kindvriendelijke manier mee om kunnen gaan. De focus van het onderwijs ligt op lezen, taal en rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Startklas

Waar de ene vierjarige enorm toe is aan het starten op de basisschool, kan dat voor de andere vierjarige een te grote opgave zijn. Zij zijn bijvoorbeeld nog niet (voldoende) zindelijk, kunnen niet goed zonder de ouder/verzorger of hebben moeite met het opvolgen van instructies van een volwassene. Als deze kinderen in een grote groep binnen het regulier onderwijs terecht komen, zorgt dat voor een valse start.

In september 2023 zijn wij gestart met de voorziening Startklas die deze kinderen een zachtere landing biedt. De startklas is bedoeld voor vierjarigen (bij uitzondering vijfjarigen) die specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften hebben. Deze kunnen te maken hebben met het leren, het gedrag of met de sociaal-emotionele ontwikkeling. We bieden deze kinderen een kans om in hun eigen omgeving onderwijs te krijgen.

In de startklas werken onderwijs en zorg samen om de leerling zo optimaal mogelijk te ondersteunen. Met maximaal acht leerlingen in de klas is het mogelijk leerlingen extra aandacht te geven en krijgen ze de kans om zich beter te ontwikkelen en voor te bereiden op het basisonderwijs.

Een leerling zit maximaal één jaar in de startklas. Binnen dat jaar wordt gekeken of de leerling kan beginnen op een reguliere basisschool of dat er toch iets extra's nodig is. Mocht dat zo zijn, dan zal het samenwerkingsverband de toeleiding naar het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs ondersteunen. Blijkt dat de leerling gedurende het jaar in de startklas al toe is aan een start in groep 1 op de basisschool, dan stroomt de leerling al eerder uit.

De Startklassen zijn zoveel mogelijk verspreid over Zuidoost, zodat er zo dichtbij mogelijk inclusief onderwijs wordt geboden.

Adviesteam Zonova

Het Adviesteam is de afgelopen twee jaar doorontwikkeld naar een orgaan binnen Zonova dat door IB'ers wordt ervaren als een waardevolle partner in de uitvoering van de

leerlingenzorg en het handelingsgericht werken. Ook is er door in een aantal bijeenkomsten samen met een externe deskundige een meer gezamenlijke HGW-taal te spreken binnen Zonova, een nauwere samenwerking met het IB-netwerk van Zonova tot stand gekomen. Om alle aanvragen rondom de leerlingonderzoeken en arrangementen goed te kunnen uitvoeren en tevens het beleid verder te kunnen ontwikkelen, is het Adviesteam in 2024 uitgebreid met een extra orthopedagoog die geheel in dienst is van het Adviesteam. Ook is er een specialist HB voor 0,2 fte aan het team toegevoegd omdat hier een groot vraagstuk binnen Zonova lag. De specialist HB had de opdracht een beleidsplan voor meer- en hoogbegaafde leerlingen op te stellen. Dit beleidsplan is zorgvuldig opgesteld en ter goedkeuring ingediend bij het bestuur. Daarbij is het screeningsinstrument ZOOV aangeschaft waarmee cognitief sterke leerlingen kunnen worden gesignaleerd. Collega's van het Adviesteam die ook als IB'er op een Zonovaschool werken, ervaren werken voor het Adviesteam als welkome uitdaging en waardevolle manier om kennis en vaardigheden breder in te zetten voor Zonova.

Personeel & Professionalisering

Doelen:

-Zonova biedt een verankerd en kwalitatief hoogstaand gemeenschappelijk professionaliseringsaanbod voor medewerkers van basisscholen in Zuidoost.
-Medewerkers worden gestimuleerd om zich te blijven ontwikkelen. Zij zijn zich bewust van de mogelijkheden en maken hier gebruik van.

1. Kennismakingsdag nieuwe medewerkers
2. Aanbod diverse leergangen
3. Aanbod 4 Zuidoostmiddagen
4. Standaard op het programma staat aanbod gericht op werkplezier en balans. Denk aan sportactiviteiten, informele ontmoetingen en expressieve activiteiten zoals dans en muziek
5. Afstemming van het aanbod vindt plaats door o.a medewerkers- en tevredenheidsonderzoeken, themagroep ZonovAcademie, de projectleider onderwijskwaliteit en de leerteam coördinatoren.
6. Coaching vindt plaats op aanvraag. Startende medewerkers worden 3 jaar extra gevolgd.
7. Startersaanbod bestaat uit een leergang, coaching en intervisie
8. Iedere starter wordt bij aanvang gekoppeld aan een coach
9. Medewerkers kunnen zich verder ontwikkelen op meerschools niveau als leerteam coördinator, schoolopleider/ coach en/of zitting nemen in het projectteam nieuwe koers.
10. Leerteams met impact
11. Zonova heeft een eenduidige en heldere structuur voor opleiden in de school. Hierbij is het de ambitie om met alle scholen van Zonova een duidelijke visie op opleiden in Amsterdam Zuidoost te ontwikkelen, waarbij studenten van de Amsterdamse pabo's optimaal begeleid worden en geïnspireerd raken om te werken op onze scholen.

Verantwoording en opbrengsten:

De ZonovAcademie bestaat uit de pijlers:

1. Opleiden
2. Onderwijsonderzoek- en ontwikkeling
3. Professionalisering

Pijler 1 Opleiden

Binnen Zonova zetten we ons in voor de ontwikkeling van toekomstige leerkrachten door middel van Samen Opleiden. We werken hiervoor samen met de IPabo, HvA, UPvA pabo-Alo en EMPO (educatieve master primaire onderwijs). Ons doel is om studenten optimaal voor te bereiden op het onderwijsveld en de kwaliteit van onze opleidingsscholen te waarborgen en verbeteren.

Schoolopleiders en Academische Schoolopleider Binnen Zonova hebben we in totaal 10 schoolopleiders die studenten begeleiden op hun scholen of pleinen. Daarnaast is er een academische schoolopleider die specifiek de UPvA en EMPO-studenten opleidt.

Aantal opgeleide studenten

- In 2024 hebben we 2 EMPO studenten opgeleid en met succes laten afstuderen.
- In het huidige schooljaar begeleiden we 5 EMPO studenten.
- We hebben in 2024 in totaal 65 studenten opgeleid van de IPABO en hva/upva
- De Pabo/Alo-opleiding aan de HvA groeit. Momenteel leiden we binnen Zonova 4 Pabo/Alo-studenten op. Ons streven is om in het volgende schooljaar 4 extra studenten op te leiden, in overleg met de schooldirecteuren.

Kwaliteitsbewaking en Zelfevaluatiekader (ZEK) Een van de belangrijkste (nieuwe) opdrachten binnen Samen Opleiden is het handhaven van de kwaliteit van onze opleidingsscholen. Hiervoor maken we gebruik van het Zelfevaluatiekader (ZEK). Door deze werkwijze hanteren we een cyclische aanpak om de kwaliteit te verbeteren en borgen we een sterke kwaliteitscultuur binnen het partnerschap.

Ontwikkelpunten en PDCA-cyclus De opbrengsten uit het ZEK worden vertaald naar concrete ontwikkelpunten. Deze zijn verder uitgewerkt binnen een ontwikkelagenda, waarin de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) wordt toegepast. De ontwikkelpunten kunnen betrekking hebben op drie verschillende niveaus:

1. **Opleidingsschoolniveau:** Specifieke verbeteringen binnen een individuele opleidingsschool.
2. **Bestuursniveau:** Ontwikkelpunten die bij meerdere opleidingsscholen naar voren komen en een breder bestuurlijk aandachtspunt vormen.
3. **Partnerschapsniveau:** Relevante thema's die meerdere opleidingsscholen raken en partnerschap breed worden opgepakt.

Huidige ontwikkelingen

- Momenteel zijn vijf scholen gestart met de implementatie van het ZEK. Het streven is om dit aantal verder uit te breiden.
- Een belangrijke ontwikkeling dit jaar is dat, ongeacht het opleidingsinstituut, alle studenten nu op dezelfde manier worden opgeleid.
- Alle schoolopleiders binnen Zonova zijn bevoegd om studenten te beoordelen en zowel de Werkplekassessments (WPA) af te nemen als te beoordelen.

Vooruitblik Voor de komende periode blijven we ons inzetten om de kwaliteit van de opleidingsscholen te versterken en de samenwerking met de opleidingsinstituten verder te optimaliseren. We streven naar een verdere groei in het aantal opgeleide studenten en een nauwere samenwerking tussen alle betrokken partners.

Met deze gezamenlijke inspanning bouwen we aan een duurzame en hoogwaardige leeromgeving voor toekomstige leerkrachten binnen Zonova.

Pijler 2 Onderwijsontwikkeling – en onderzoek

In 2024 waren de volgende ontwikkelsteams actief:

- Taal/ Lezen
- Rekenen
- VVE jonge kind
- ICT
- Wetenschap & Techniek
- Bewegingsonderwijs

Leerteam coördinatoren zijn gefaciliteerd om aanbod te verzorgen voor de Zonova academie en leerteambijeenkomsten voor te bereiden en te organiseren. Ook werden vrij geroosterde uren toegekend om kennis actueel te houden en aan te sluiten bij landelijke netwerken.

In 2024 zijn de leerteam coördinatoren vier maal per jaar samengekomen voor intervisie, reflectie op de eigen rol en impacten het bouwen aan een kennisnetwerk op intranet. De beoogde impact werd echter nog gemist. Tijdens de reflectie-sessies met directies en de leerteam coördinatoren werden oorzaken gevonden in: het ontbreken van de koppeling tussen strategisch beleid en de opdracht van de leerteams, lage betrokkenheid van de directie en het hierdoor onvoldoende faciliteren en stimuleren van deelname met weinig volume van de leerteams tot gevolg. (groepen van ongeveer 3-4 leden bij rekenen en

taallezen)

De vakgroep bewegingsonderwijs en ICT werden goed bezocht. Deelname lag hier hoger, rond de 15 leden.

De opgave voor de leerteams stond met name in het tweede deel van 2024 in het teken van de transitie naar een nieuwe koers. Twee leerteam coördinatoren namen deel aan het projectteam Koers 2030 en schreven mee aan het nieuwe strategisch beleidsplan. Verder hebben alle leerteams diverse inspiratiesessies verzorgd aan het leerteam, deelgenomen aan ONA trajecten, kennis- en inspiratieaanbod aangeleverd voor de Zuidoostmiddagen en directies ondersteund met kennisvragen.

Onderwijsonderzoek

Zonova werkt voor het bevorderen van de onderzoekscultuur samen met verschillende kennisinstituten (iPabo, HvA, UvA, Kohnstamminstituut) en schoolbesturen (ASKO en STAIJ). De HvA, UvA, het Kohnstamminstituut, ASKO en STAIJ vormen samen met Zonova de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam (WOA). Er is, samen met onze partners, zowel een gezamenlijke duurzame onderzoeksagenda als een kwaliteitskaart vormgegeven. Hierin staan zowel de thema's die voor onze werkgroep van belang zijn als de werkprocessen.

Er zijn verschillende onderzoeken binnen Zonova actief geweest in 2024.

- WOA lezen met begrip en betrokkenheid. Een project waarbij interventies worden vormgegeven om effectief onderwijs voor begrijpend lezen te bevorderen.
- Schooladviezen in perspectief. Een project waarbij stap voor stap een werkbare bovenschoolse adviesprocedure wordt ontwikkeld, gebaseerd op recent wetenschappelijk onderzoek. Dit met als doel vooroordelen zo veel mogelijk te ondervangen en eerlijke adviezen aan onze leerlingen te geven.
- ONA Pageturner. Een project met een daaraan gekoppeld effectenonderzoek.
- WOA meertaligheid. Een onderzoek naar het op een effectieve manier benutten van meertaligheid en effectieve interventies bij het begeleiden van meertalige leerlingen in de klas.
- Making or breaking the classroom ceiling. Een project gericht op het bevorderen van een ontwikkelingsgerichte of groeiende mindset van zowel leerkrachten al leerlingen.
- OBA+. Een intensief begeleidingstraject gericht op het vormgeven van effectief leesonderwijs waaraan ook effectenonderzoek gekoppeld is.

Het delen van kennis vindt op verschillende manieren plaats, bijvoorbeeld tijdens DO's, op een bijeenkomst van de ZonovAcademie, door het verspreiden van de onderzoeksresultaten (in de vorm van een product) of door presentatie bij de instituten.

Pijler 3 Professionalisering

Professionaliseringsaanbod

Professionalisering van medewerkers vindt veelal binnen de eigen school plaats. Directies geven sturing aan de kwaliteit van het onderwijs en houden zicht op de individuele professionele ontwikkeling van medewerkers. Met HR wordt contact onderhouden over ontwikkel- en doorstroommogelijkheden.

De ZonovAcademie bood ook in 2024, weer in samenwerking met PPOZO, ondersteunend en aanvullend aanbod gericht op verdere professionalisering buiten de school. De Academie voorziet hiermee in voldoende overkoepelend aanbod tav werken in een grootstedelijke context. Het aanbod draagt bij aan het vergroten van kennis, vaardigheden en bewustwording van medewerkers. De academie houdt focus op (actuele) inzichten over leren en het werken in Zuidoost en speelt in op de behoeften van de medewerkers en scholen. Ook beogen de Academie en PPOZO bij te dragen aan het versterken van de samenwerkingsrelatie met de wijk. Nieuw in 2024 is de aandacht voor de gelukkige

medewerker

In schooljaar 2024-2025 werden de volgende leergangen aangeboden:

- De gelukkige klas (zelfzorg, veerkracht en persoonlijk leiderschap van de leraar)
- Het jonge kind (de leeromgeving)
- Benut alle leerpotentieel van alle kinderen; hoge en positieve verwachtingen in de praktijk
- Begrijpend lezen- pre teaching in het leesonderwijs (ONA en ZOnova)
- Meertaligheid- de taalvriendelijke klas
- Het einde van de preventielijn (trauma sensitief onderwijs)
- Pedagogisch handelen- Wat heeft dit kind van mij nodig? – startende leerkrachten
- Het oude kind (groepsdynamica en PO-VO aanpak)
- Klassenmanagement voor onderwijsassistenten en leerkracht ondersteuners
- Ondersteuning bij rekenen voor onderwijsassistenten en leerkracht ondersteuners

Vanuit andere instellingen

Zonova biedt ook aanbod vanuit twee andere bronnen:

1. Via de **gemeente Amsterdam** verwachten we tevens de leergang [Inclusief onderwijs](#) aan te bieden.
2. **Het ONA- Onderwijs Netwerk Amsterdam** verzorgde in 2024 ook een mooi aanbod. Bekijk het [hier](#).

Coaching

Naast aanbod bood Zonova ook coaching aan. Dit om het leren en implementeren te ondersteunen. Coaching werd dan ook niet enkel ingezet wanneer een collega vastloopt. We zien coaching ook als een krachtig middel om onbewust denken en handelen bespreekbaar te maken.

Met plezier aan het werk

We vinden het belangrijk dat medewerkers met plezier naar hun werk gaan. Het is daarom belangrijk om iedereen van voldoende brandstof en support te voorzien, ook om de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden. Brandstof is er ook in de vorm van waardering, ontspanning en inspiratie. De Zuidoostmiddagen bieden een goede mix tussen deze waarden.

Tijdens 4 Zuidoostmiddagen werden inspiratiesessies, workshops en ontmoetingen in de wijk aangeboden met de nadruk op gezamenlijk leren en het ontwikkelen en versterken van de samenwerkingsrelatie tussen professionals en partners uit de wijk.

ZonovaDAG

Om het jaar organiseert Zonova voor alle medewerkers de ZonovaDAG. Dit is ook een dag waarop ontmoeting, waardering en ontspanning samenkomen binnen de context van werken in Zuidoost. In schooljaar 2024 vond er geen ZonovaDag plaats.

Doel werkgeverschap: Zonova peilt frequent en op een doeltreffende manier de betrokkenheid van haar medewerkers en onderneemt daarop actie.

Het behouden van goede medewerkers is van cruciaal belang voor het succes van Zonova. Het verkrijgen van inzichten over hoe we onze medewerkers kunnen behouden is daarom erg gewenst. Om te leren van onze medewerkers over hoe we het beter kunnen doen, willen we frequent (jaarlijks) en effectief het werkgeluk en de betrokkenheid van medewerkers meten met een medewerkerbevlogenheidsonderzoek en daarop, als dat nodig is, actie ondernemen.

Wat willen we ermee bereiken?

1. Het behouden van goede medewerkers: de verwezenlijking van de missie van Zonova, het maken van een verschil voor kinderen in Amsterdam Zuidoost, is afhankelijk van de

medewerkers. Het behouden van goede medewerkers is cruciaal voor het succes van de organisatie. Het verkrijgen van inzichten over hoe medewerkers behouden kunnen blijven, is daarom van groot belang.

2. Verbetering van de werkomgeving en prestaties: het medewerkertevredenheidsonderzoek wordt gebruikt als een instrument om de tevredenheid, betrokkenheid en het welzijn van medewerkers te begrijpen en gerichte acties te ondernemen om de werkomgeving en prestaties te verbeteren. Het uiteindelijke doel is het behouden van goede medewerkers.

3. Inzicht en monitoring op bestuurs- en schoolniveau: op bestuursniveau worden de resultaten gebruikt als inzicht in de algemene tevredenheid van medewerkers. Dit stelt het bestuur in staat om de impact van genomen maatregelen/beleid te volgen en eventuele aanpassingen aan te brengen. Op schoolniveau stellen de resultaten de schoolleiding en het team in staat om betekenisvolle gesprekken te voeren over tevredenheid, betrokkenheid en welzijn en om gezamenlijk gerichte acties te ondernemen ter verbetering van de werkomstandigheden en prestaties. Dit bevordert een cultuur van voortdurende verbetering.

Op bestuursniveau gebruiken we de uitkomsten als inzicht in de algemene tevredenheid van medewerkers. Het stelt het bestuur in staat om de impact van genomen maatregelen/beleid te volgen en, indien nodig, aanpassingen aan te brengen in het beleid. Daarnaast dient dit onderzoek op bestuursniveau als een instrument voor het monitoren van lange termijn trends in medewerkertevredenheid en betrokkenheid binnen Zonova.

Op schoolniveau stellen de uitkomsten de schoolleiding en het team in staat om betekenisvolle gesprekken te voeren over de tevredenheid, betrokkenheid en het welzijn van het team en/of individu. De uitkomsten dienen als een startpunt voor betekenisvolle dialogen over hoe aspecten van de werkomgeving kunnen worden verbeterd. Dit proces van dialoog en reflectie op schoolniveau bevordert een cultuur van voortdurende verbetering en stelt het team in staat om gezamenlijk gerichte acties te ondernemen ter optimalisering van werkomstandigheden en prestaties.

In 2024 heeft Zonova verschillende externe partijen onderzocht en vergeleken. Daarbij is Zonova uitgekomen op Klassenwerkplek; een partij die specifiek gericht is op het basisonderwijs en het beste past bij de behoeftes en wensen. De digitale vragenlijst zal in januari 2025 worden uitgezet.

Doel arbeidsmarkt: schoolteams zijn een dwarsdoorsnede van de samenleving, waarbinnen ieder lid vanuit eigen kracht en uniciteit een betekenisvolle rol heeft. Leerlingen herkennen zich in teamleden en worden geprikkeld om diversiteit te omarmen en de waarde te zien van ieder individu. We zetten alles in het werk om voldoende geschoolde leerkrachten te werven en te behouden voor de Zonova-scholen.

Zonova blijft zich inzetten voor de meest aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden voor haar medewerkers. Dit doen we enerzijds door optimaal gebruik te maken van middelen van de overheid (zoals de lumpsum, maar ook incidentele middelen zoals de tijdelijke arbeidsmarkttoeslag voor gewichtklassen en het noodplan) en anderzijds door eigen beleid:

- Alle medewerkers van Zonova (met uitzondering van die van de Cornelis Jetses, vanwege het te lage schoolgewicht en het bestuurskantoor) hebben in 2024 een arbeidsmarkttoeslag ontvangen van 11% van hun bruto maandsalaris. Leerkrachten hadden ook recht op de Amsterdamtoeslag (€ 2.310 op basis van een fulltime dienstverband).
- Vanuit de alliantie (Masterplan Zuidoost) hebben Zonova en Rochdale, via de pilot "Wonen en werken in Zuidoost", samengewerkt om bevoegde leerkrachten passende woonruimte te bieden in Amsterdam Zuidoost,... Deze pilot heeft inmiddels geleid tot 10 toegewezen

woningen. De extra voordelen worden actief ingezet in de wervingscampagnes om zowel huidige als toekomstige leerkrachten te stimuleren zich naar Zuidoost te verplaatsen.

- Om het werken in Amsterdam aantrekkelijk te houden voor medewerkers die buiten de stad wonen (40% van ons personeel) en om nieuwe leerkrachten aan te trekken, vergoedt de gemeente Amsterdam een aanzienlijk deel van de reiskosten. Zonova vult deze vergoeding aan, zodat alle medewerkers die meer dan 21,5 kilometer van hun werk wonen, een tegemoetkoming ontvangen. Met ingang van 1 augustus ontvangen alle werknemers € 0,23 per kilometer met reisafstand tussen de 7 en 50 km waarvan een deel vanuit de subsidie van de Gemeente wordt vergoed.

In 2024 zijn er 110 nieuwe medewerkers begonnen bij Zonova. Daar staat tegenover dat er tevens 110 zijn uitgestroomd door pensionering, mobiliteit buiten Zonova of niet verlengen van tijdelijk dienstverband.



Uitstroom

Directie (inclusief adjunct)	4
Leerkrachtondersteuner	6
Onderwijsassistent	20
Projectmedewerker	1
Administratief medewerker	3
Conciërge	4
Bestuursbureau	7
Vakleerkracht	4
Leerkracht LB	45
Leerkracht LC	6

Zij-instromer	4
Intern Begeleider	4
LIO	2

Toekomstige ontwikkelingen

IKC-vorming: In het nieuwe koersplan staat dat er kindcentra zullen worden ontwikkeld waar opvang en onderwijs één geheel vormen en waar het kind zich van 0 tot 13 jaar ontwikkelt via een doorlopende lijn, ook na schooltijd. Dit heeft effect op het personeelsbeleid en het inrichten van het leiderschap van de IKC's.

Leiderschap: aan de hand van een 'Actieprogramma Leiderschap' gaat Zonova vanaf 2025 aan de slag met het vergroten van de leiderschapsvaardigheden van de formele leiders.

Integratie Swazoom: in het functiehuis van Zonova zullen de functies behorende bij kinderopvang worden toegevoegd, waarmee de mogelijkheden voor werknemers vergroot zullen worden ten aanzien van loopbaan en inzetbaarheid. Er zal een oplossing gevonden moeten worden voor het werken met twee CAO's. **Lerarentekort:** in 2025 zal een plan van aanpak uitgerold worden naar aanleiding van de analyse lerarentekort van de projectleider.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In schooljaar 2024-2025 zijn de laatste middelen NPO ingezet. Hierdoor is er sprake van boventalligheid van medewerkers, voornamelijk Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP). Dit resulteert in aflopende tijdelijke dienstverbanden voor OOP, eventuele mobiliteit en een vacaturestop voor nieuw OOP.

Op de teldatum 1 februari 2024 was er sprake van een lichte daling van het leerlingaantal (86 leerlingen). Deze lichte daling zet in 2025 door. De verschillen tussen de scholen zijn echter fors, waardoor interne mobiliteit in 2025 aan de orde zal zijn.

Op 1 augustus 2024 is de Cornelis Jetses gefuseerd met de Jan Woudsmaschool. Het bestuur Florente heeft de fusieschool onder haar hoede genomen. De medewerkers van de Cornelis Jetses hadden de keuze om bij Florente in dienst te gaan of via detachering nog wel in dienst bij Zonova te zijn. Bijna iedereen is overgegaan naar Florente. De directeur was ziek ten tijde van deze overdracht en is als boventallig directeur in het schooljaar 2024-2025 geregistreerd.

Op 1 juni 2024 is de bekostiging voor de nieuwe school Metropool ingegaan. Op 2 september zijn daar de eerste leerlingen gestart.

Welzijn, gezondheid en veiligheid

Op alle scholen wordt de Risico-inventarisatie & Evaluatie periodiek gemaakt. Hiermee worden de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden duidelijk in kaart gebracht en de ernst van de risico's beoordeeld. In 2024 zijn de jaarlijkse herhalingscursussen BHV gegeven en zijn de digitale logboeken op de schoollocaties verder gevuld. Er is een aanvang gemaakt met de periodieke RI&E op de locaties, welke doorloopt in 2025. In 2025 zullen de plannen van aanpak op Zonova-niveau worden besproken in het halfjaarlijks gesprek met de bedrijfsarts.

Het verzuimpercentage van Zonova was voor 2024 6,25%. De gemiddelde verzuimduur was het hoogste in de leeftijdscategorie 45-55 jaar. Hiermee heeft Zonova niet haar streefdoel (5,5%) gehaald.

0,74% betreft zeer lang verzuim (> 1 jaar). 3,95% betreft lang verzuim (tussen 42 dagen en 1

jaar).



Uitkeringen na ontslag

In 2024 is er in totaal € 153.000 betaald aan werkloosheidsuitkeringen, bovenwettelijke uitkeringen en loonsuppletie. Voor toekomstige uitbetalingen is een voorziening gevormd. Er is geen actief beleid uitgevoerd op het aanbieden van vacatures aan deze ex-medewerkers. De reden van ontslag was daar veelal de oorzaak van.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er zijn in 2024 in totaal 10 nieuwe startende leerkrachten gestart. Zij hebben allemaal bij aanvang van het schooljaar een coach toegewezen gekregen. Drie schoolleiders hebben gekozen en gebruik gemaakt van het aanbod "mentor on the job" van het participatiefonds. Andere schoolleiders hebben een coach van Zonova ingezet. Voor schooljaar 24-25 zijn er 14 aanvragen sterke schoolleider gedaan

De inzet van deze middelen waren

- coördinatie thematisch werken bij cultuur en burgerschap,
- ondersteuning van een wetenschapper om de onderwijskwaliteit goed in kaart te brengen
- versterking onderwijskundige visie van de adjunct directeur
- coaching nieuwe stijl directievoering
- ondersteuning van een managementassistent voor administratieve taken (3x)
- begeleiding van een collectief MT
- organiseren en coördineren van extra zorg
- ondersteuning op inhoud van functie directeur
- ondersteuning in verandering werken met twee schoolconcepten
- ondersteuning startende directeur
- professionalisering op gebied van planmatig werken,
- opstarten nieuwe school in stedelijk gebied.

De aanvragen zijn gedeeld met de medezeggenschapsraad van de betreffende school.

Zijinstroom en duale trajecten

Om de instroom van bevoegde leerkrachten op niveau te krijgen en te houden is het zelf opleiden van medewerkers van groot belang. In de Lerarenagenda en het Noodplan lerarentekort van de gemeente Amsterdam zijn initiatieven ontwikkeld voor het opleiden van zij-instromers en OOP. Zonova is daar voorloper in. We zien een lichte toename in het aantal medewerkers dat een duaal traject wil gaan volgen.

Medewerkers kunnen zich onder andere ontwikkelen tot leraarondersteuner via Ad-Pep (Associated Degree-Pedagogisch Educatief Professionaal), bevoegd leerkracht deeltijd Pabo en middels een zijinstroom traject.

Met een aantal Pabo's heeft Zonova overleg over flexibilisering van het opleidingsaanbod, met de focus op verkorte trajecten voor medewerkers met een buitenlandse bevoegdheid.

Er is een presentatie gemaakt voor medewerkers over alle duale trajecten, die gepubliceerd is op het intranet. De routekaarten (stappen en afspraken per opleidingstraject) zijn aangepast, zodat deze voor medewerkers en directies inzichtelijk zijn.

De kaders en facilitering voor medewerkers in een duaal traject zijn opnieuw vastgelegd en uitgebreid met doorbetaling van de stagedag. Iedere medewerker in een duaal traject heeft een studieovereenkomst zodat afspraken voor iedereen helder zijn.

In 2024 hebben wij iedere medewerker in een duaal traject de gelegenheid gegeven gebruik te maken van een coach en/of schoolopleider.

6.5.1 Zij-instromers in beroep

In 2024 is de routekaart zijinstroom geactualiseerd met de aanvullingen vanuit het Project zijinstroom. De meeste zij-instromers volgen hun traject bij de HvA en de Ipabo en daarnaast bij de Hogeschool Utrecht, Marnix Academie en Hogeschool Leiden ivm Vrije school. De pilot mini-opleidingsinstituut is voortgezet om geclusterd zij-instromers op te leiden. Deelnemende school was in 2024 de Blauwe Lijn (met drie zijinstromers)

	2021	2022	2023	2024	opmerkingen
Zijinstromers	32	36	33	23	Na werkervaringstraject meer uitstroom naar andere besturen
Gestopt/ander bestuur	2	3	2	1	Aanstelling beëindigd door Zonova
Ingestroomd van ander bestuur	2	1	0	2	
Getuigschrift behaald	11	9	6	10	
Werkervaringstrajecten	18	26	19	18	
Praktijkselecties (aantal kandidaten)	22	25	27	18	

6.5.2 (Verkorte) Deeltijd Pabo-opleiding

Vanuit het Noodplan lerarentekort hebben medewerkers die een verkorte deeltijdopleiding doen ook recht op coaching vanuit de stedelijke begeleidingspool. Bij Zonova hebben wij deze facilitering uitgebreid naar alle medewerkers die de deeltijd Pabo doen. Er is een goede structuur van schoolopleider-coach-coördinator duale trajecten. Bij alle medewerkers wordt de voortgang in praktijk en opleiding gemonitord.

De mijlpalenregeling is een regeling voor medewerkers die de benodigde mijlpalen hebben afgerond en een opleiding volgen aan een Pabo. Zij kunnen versneld voor de klas geplaatst worden en een aanstelling worden aangeboden. In 2024 maakte één medewerker daar gebruik van.

	2021	2022	2023	2024	
Deeltijdopleiding 3 of 4 jaar	20	21	21	24	Dit zijn deeltijders met een dienstverband bij Zonova die een VMBO/HAVO/MBO diploma als vooropleiding hebben

Verkorte Deeltijdsopleiding 2,5 jaar	5	3	3	3	Dit zijn deeltijders met een dienstverband bij Zonova die een HBO/WO diploma als vooropleiding hebben
--------------------------------------	---	---	---	---	---

6.5.3 AdPep opleiding (Associated Degree Pedagogisch Educatief Professional)

De Ad-Pep opleiding is de opleiding tot Pedagogisch Educatief Professional. Bij de iPabo is dit een tweejarige opleiding met een praktijkgerichte opzet, waarbij praktijkleren een belangrijke rol inneemt. De opleiding zit qua niveau tussen een Mbo-4 en een Hbo-bachelor in. Daarna kunnen medewerkers in gemiddeld 2,5 jaar hun leerkracht bevoegdheid halen.

Avans biedt een éénjarige opleiding aan ondersteuners die hun kennis en vaardigheden willen versterken. Na de Avans opleiding is er geen recht op vrijstellingen richting Pabo. Alle medewerkers die AdPep doen kunnen gebruik maken van een coach.

	2021	2022	2023	2024
Associat e degree (Ad-Pep) Ipabo	9	9	12	9
AdPep Avans+	2	2	2	5

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is gefundeerd op drie pijlers, te weten:

- Arbeidsmarkt
- Werkgeverschap
- Formatiebeleid

De arbeidsmarkt is onrustig. Vraag en aanbod komen nog onvoldoende bij elkaar. Het aanhoudende lerarentekort bemoeilijkt het proces van verbetering van onderwijskwaliteit. Afgelopen jaar is er een start gemaakt met schoolontwikkelaafspraken. In de schoolontwikkelgesprekken worden schoolresultaten en de de onderwijskundige visie besproken op leren en ontwikkelen van leerlingen. In de schoolontwikkelaafspraken wordt ook gekeken naar personeel en de ontwikkeling daarvan. Strategische personeelsplanning en ontwikkeling is hiervan onderdeel.

Fundament voor de ontwikkeling van de medewerkers is de gesprekkencyclus. Doelstellingen van de schoolorganisatie worden vertaald naar individuele doelstellingen.

Ten behoeve van het monitoren van de ontwikkeling van scholen en hun personeel hebben de ondersteunende diensten van Onderwijskwaliteit en HR de handen inéén geslagen. Samen met de directie zetten zij in op optimale ondersteuning en HR instrumentarium om doelen te bereiken.

Ontwikkeling van beleid of het updaten daarvan wordt afgestemd met een delegatie van directeuren en adjunct-directeuren. Via hen wordt de stem van de medewerker gehoord en de input meegenomen tbv. de ontwikkeling van beleid. Bij nieuw te ontwikkelen beleid worden medewerkers bevraagd middels een enquête of een diepte interview. Zonova heeft een start gemaakt met de ontwikkeling van beleid op het gebied van onboarden. Vierde jaars (HR)studenten van de Hva hebben hier een eerste verkenning in gedaan en input opgehaald. Zonova vindt het belangrijk om de stem van de medewerker te horen. Vanuit meerwaardecreatie wordt beleid opgesteld.

Zonova staat aan de vooravond om te komen tot een nieuw koersplan. Door middel van dialoog en het creëren van betrokkenheid wordt de stem van de medewerker gehoord.

Zonova maakt het onderscheid tussen HR beheer en HR beleid. De beleidsadviseurs zijn de eerste schakel voor schooldirecties om de toepassing van het HR beleid vorm te geven. De HR beleidsadviseur ziet erop toe dat het beleid juist wordt geïmplementeerd en geïnterpreteerd. De HR beleidsadviseurs zijn ook aandachtfunctionaris voor een aantal beleidsgebieden. Hiermee is de verantwoordelijkheid voor het updaten van het beleid geborgd. Twee maal per jaar nemen de adviseurs de formatie met de schoolleiding door en controleren ze deze op juistheid. Daarnaast bespreken ze het ontwikkelperspectief van medewerkers.

Banenafpraak

Zonova heeft medewerkers in dienst in het kader van de banenafpraak. Deze zijn allemaal werkzaam in een ondersteunende functie zoals administratief medewerker of conciërge. Er zijn in 2024 geen nieuwe banen in het kader van de banenafpraak gekomen. Er is sprake van boventalligheid bij OOP. Sinds augustus 2024 is er een vacaturestop voor onderwijs ondersteunend personeel.

Werkdrukmiddelen

De scholen gebruiken de werkdrukmiddelen om extra onderwijsassistenturen in te zetten. Jaarlijks wordt in een teamvergadering besproken of deze inzet werkdrukverlagend heeft gewerkt en of dit resulteert in voortzetting van deze inzet of dat er een ander doel wordt gekozen.

Ook in de analyse van de RI&E op schoolniveau komt de ervaren werkdruk aan de orde. Niet financiële maatregelen kunnen zijn de verdeling van de studiedagen van het team ende planning van oudergesprekken in een periode waarin geen andere naschoolse teamactiviteiten spelen. Er is in 2024 157K meer ingezet dan 2023.

Categorie	2023	2024
Personele lasten	€ 1210K	€ 1.366K
Materiele lasten	€ 2K	
Professionalisering	0	€ 3K
Overige bestedingsdoelen		
Totaal	€ 1.212K	€ 1.369K

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	97	17	0

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	Niet centraal geregistreerd	Niet centraal geregistreerd	Niet centraal geregistreerd
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Met het administratiekantoor zijn we bezig om de processen te optimaliseren omtrent PNIL om de VOG's centraal te gaan registreren in 2025.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Voor het geven en ontvangen van goed onderwijs zijn veilige schoolgebouwen, waarin het prettig verblijven is, van groot belang. Een prettige werkomgeving draagt in hoge mate bij aan het welbevinden van alle gebruikers. Van de 20 schoolgebouwen van Zonova zijn er 5 f jonger dan 10 jaar. Het beleid van Zonova is erop gericht om de gebouwen te vernieuwen die ouder zijn dan en jaar en niet meer voldoen aan de eisen van hedendaags onderwijs. Daarbij zijn we afhankelijk van het gemeentelijk beleid en de beschikbaar gestelde middelen. Daarnaast spannen we ons in om gebouwen te verduurzamen en aan te passen waar nodig aan de wensen van de school voor een optimaal werkklimaat voor leerlingen en medewerkers.

Doelen en resultaten

a. Vernieuwing gebouwen

Waar mogelijk bouwt Zonova in nieuwe gebieden een gebouw voor een nieuw IKC. In dit geval gaat het over IKC Metropool. In het afgelopen jaar is het definitief ontwerp afgerond, is de bouwvergunning aangevraagd en toegekend en heeft de aanbesteding voor selectie van een aannemer plaatsgevonden. Dat is de firma Binx geworden. Vanaf 1 maart 2025 zal de bouw beginnen. Oplevering wordt in laatste kwartaal 2026 verwacht.

Onze Wereld krijgt een nieuw gebouw in het Mandelapark. In 2024 is er een programma van eisen en wensen opgesteld met het team van Onze Wereld (inclusief de kinderopvang). De aanbesteding voor ontwerp en bouw is opgestart en zal medio april zijn afgerond. Er wordt rekening gehouden dat er twee onderwijsrichtingen zullen worden aangeboden in het nieuwe complex (het leerklassenjaarsysteem en het Waldorfsysteem). Het lijkt erop dat de aanvang van de bouw wordt uitgesteld, waardoor oplevering te verwachten is in de zomer van 2028.

Samenspel wordt ook vernieuwd. Ook van deze school is eind 2024 een start gemaakt met de opstelling van een programma van eisen. De planning is dat er in 2026 gestart wordt met de bouw.

Mobiel/Ster gaat verplaatst worden naar een nieuwe locatie. De bouw hiervan wordt ook in 2026 verwacht. In 2025 zal het programma van eisen worden opgesteld. De bedoeling van Zonova is ook hier het Zonovabureau te huisvesten. Hierover is nog geen overeenstemming met de gemeente.

Nu er gekozen is om De Schakel open te houden, is het proces om te komen tot een nieuw gebouw weer opgepakt. Er is in 2025 een nieuw bekostigingsverzoek bij de gemeente ingediend.

b. Meerjarenonderhoud

Doelstelling 2024: aan de hand van de meerjarenonderhoudsplannen en de gebruikerswensen vindt groot onderhoud plaats op de Zonova-scholen, binnen het daarvoor geraamde budget. De gebouwen verkeren daardoor in goede staat van onderhoud.

De doelstelling is gehaald met de in 2024 onderstaande uitgevoerde werkzaamheden :

- Complex Kortvoort: schoolstraat gerenoveerd
- schilderwerk binnenzijde Bijlmerhorst
- dakbedekking deel brede school Egoli vervangen
- verplaatsing zonnepanelen van De Ster naar brede school Egoli

- vernieuwing keuken Van Houteschool
- vervangen plafond speelzaal Wereldwijs
- vernieuwen vloer 4 lokalen De Polsstok
- vervolg aanbrengen lambrisering De Achtsprong
- vergroten hal Blauwe Lijn eerste verdieping
- schilderwerk binnenzijde Onze Wereld
- voegen vernieuwen sportzaal Van Houteschool
- berging maken in speelzaal Van Houteschool
- stucwerk leerpleinen en binnenschilderwerk De Brink
- Vervangen plafond aula en gang Nellestein
- vervangen deel hang- en sluitwerk Nellestein en De Brink
- uitbreiding Zonovabureau t.b.v. Swazoom

Daarnaast is er onderhoud gepleegd aan De Schakel. Nu er gekozen is om de school open te houden en er nog geen duidelijkheid is of en wanneer de school in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw zijn er een aantal hoognodige onderhoudsmaatregelen genomen. Deze betreffen aanpassingen sanitairruimtes en binnenschilderwerk van enkele lokalen en gangen.

c. *Schoonmaak*

Doelstelling is om de gebouwen van Zonova goed schoon te maken. Frisse toiletten, schone vloeren, kasten en plinten stofvrij, heldere beglazing.

Ook in 2024 konden niet alle drie schoonmaakpartijen deze doelstelling waar maken. Met één partij (FVH) waren geen verbeterafspraken meer te maken. Er is direct een nieuwe aanbesteding gestart met als resultaat een nieuwe schoonmaakpartij NDS, die in september is begonnen.

d. *Energie*

Doelstelling is om op een zo voordelig mogelijke manier energie in te kopen en continuïteit te waarborgen.

De energiemarkt is heel grillig en in 2023 hebben we een tweejarig contract met Vattenfall afgesloten waarin de opslag is vastgelegd en op de OTC-markt energie strategisch wordt ingekocht. We worden hierin ondersteund door B-to-Energy.

In 2024 hebben we het huurcontract zonnepanelen dat tot 2035 liep kunnen afkopen en zijn deze zonnepanelen eigendom geworden van Zonova.

e. *Aanbesteding devices*

Doelstelling 2024: Waar nodig devices vervangen via aanbestedingstraject. Met name bij de touchscreens moet er aandacht zijn voor de zichthoek van leerlingen, om nog een goed beeld te kunnen zien vanaf de zijkant van het lokaal.

In 2024 heeft Zonova de aanschaf van touchscreens, laptops, Chromebooks en desktops via een Europese aanbesteding gedaan. Deze aanbesteding is samen met de Onderwijs Inkoopgroep tot stand gekomen via een Dynamisch Aanbesteding Systeem (DAS). Dit heeft wederom geresulteerd in kwalitatief goede devices voor een scherpe prijs.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 vindt de officiële overdracht plaats van het maatschappelijk vastgoedgedeelte van Egoli, bij Zonova bekend als Brede School Egoli. Dit deel werd de laatste jaren nauwelijks gebruikt omdat er veel achterstallig onderhoud was en de ruimte niet meer voldeed aan de gebruikerswensen. Na jaren overleg is er een overeenkomst gesloten tussen de gemeente en Zonova om dit deel over te nemen, waarbij de gemeente de kosten voor aanpassing aan dit gebouwdeel voor haar rekening neemt. De verbouwing zal aanvangen in de zomer van 2025.

Het Zonovabureau zal moeten wijken in verband met gebiedsontwikkeling. In 2023 zijn de eerste gesprekken met de gemeente gestart over de betekenis van deze ontwikkeling voor het pand, dat in eigendom is van Zonova. Er is inmiddels een taxatie gedaan. Er is nog geen overeenstemming over de financiële gevolgen van het verlaten van de huidige locatie en waar het kantoor gevestigd kan worden. Zonova opteert een pand in eigendom te houden, in, aan of op een school.

In het nieuwe koersplan van Zonova wordt beschreven dat de ambitie is om zoveel als mogelijk en nodig Integrale Kindcentra te ontwikkelen. Dit kan voor een aantal gebouwen betekenen dat hier meer faciliteiten in onder worden gebracht. Bij nieuwbouw wordt deze ontwikkeling sowieso meegenomen, maar ook bij bestaande panden kan dit een rol gaan spelen. Er is een beleidsnotitie geschreven hoe we als organisatie omgaan met deze ontwikkelingen en wat de betekenis voor de investeringen zal zijn.

In 2025 zal het gedeelte AVG en het daarbij behorende normenkader **informatiebeveiliging en privacy (IBP)** een steeds prominentere rol gaan spelen. Zonova heeft al veel stappen genomen op dit gebied, maar de aanscherping hiervan zal in samenwerking met de ingehuurd privacy officer van Privacy op school worden uitgewerkt.

In 2025 zullen de glasvezelverbindingen die tussen de verschillende locaties liggen worden getest en de routers die ondertussen 8 jaar oud zijn, zullen worden vervangen. De Europese aanbesteding van devices zal ook dit jaar plaatsvinden. Een grote verandering in 2025 zal de overstap zijn van Windows 10 naar Windows 11. Microsoft zal in oktober 2025 Windows 10 niet langer ondersteunen. Dit betekent dat de computers en laptops allemaal moeten worden overgezet naar Windows 11. Dit zal in de loop van het jaar gaan gebeuren in samenwerking met Cloudwise.

Kennisdeling leerteam ICT: Binnen het leerteam ICT is er kennis gedeeld over het concept kerndoelen digitale geletterdheid die eraan gaan komen en AVG. Elke school binnen ZONOVA heeft een aanspreekpunt ICT dat op de hoogte wordt gehouden via bijeenkomsten en de online omgeving (mailinglist, kennisbank en Teams omgeving).

Toekomstvisie

Digitale geletterdheid

De komende jaren zal digitale geletterdheid een nog prominentere rol gaan spelen in ons onderwijs. Met de verwachte definitieve vaststelling van de kerndoelen in 2025 en de wettelijke verankering in 2026, bereiden we ons voor. Hierbij zullen we focussen op de 3 domeinen:

Praktische kennis & vaardigheden

Ontwerpen en maken

Wisselwerking tussen digitale technologie, mens en samenleving

Artificiële Intelligentie

AI zal een belangrijke rol gaan spelen in onze toekomstplannen. We zien mogelijkheden om AI te integreren in ons onderwijs door wellicht mee te doen met een pilot op AI.

Voorstel TechLab

Een ambitieus plan voor de toekomst is het opzetten van een TechLab. We zien kansen voor een innovatieve leeromgeving waar leerlingen hands-on ervaring kunnen opdoen met de nieuwste technologieën.

Als mogelijke locatie voor dit TechLab denken we aan de Metropool. Deze plek, bekend om zijn innovatieve werkvormen zou een unieke en inspirerende omgeving kunnen bieden voor ons TechLab.

Het combineren van technologie en creativiteit op deze locatie kan leiden tot verrassende en innovatieve onderwijservaringen.

Door deze initiatieven willen we onze leerlingen optimaal voorbereiden op een steeds digitalere samenleving, waarbij we kritisch denken en creativiteit en praktische vaardigheden centraal stellen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Afgelopen jaar hebben we een aantal verdiepende gesprekken gevoerd in de themagroep huisvesting en financiën inzake duurzaamheid. Er is gezocht naar wat er nog meer gedaan kan worden dan de zaken die tot nu toe zijn aangepakt. Naast zonnepanelen zijn er enkele daken voorzien van een witte coating om warmtedoorvoer tegen te gaan. Op veel locaties is er LED-verlichting aangebracht. Waar mogelijk worden bewegingssensoren aangebracht voor verlichting ener wordt centraal gemonitord op de stooklijnen van de schoolverwarming.

Bij nieuwbouwprojecten is ons doel om hergebruik van water mogelijk te maken (bv voor besproeiing beplanting of spoelwater voor toiletten). De kosten voor een dergelijke voorziening zijn vooralsnog niet in te brengen in een bouwproject.

Waarschijnlijk gaat dit wel lukken bij de nieuwbouw Metropool wat betreft de besproeiing van de beplanting in de plantenbakken bij de terrassen.

Voorts worden er verduurzaamheidsmaatregelen onderzocht zoals de voorkeur voor werken met lokale leveranciers, mogelijk scheiden van afval, vergroening van daken en pleinen, waterbesparende kranen en toiletten, Dit zal ook beschreven worden in het inkoopbeleid van Zonova.

Doelen en resultaten'

Jaar 2024 was een jaar van veranderingen: een nieuwe bestuurder, fusie met de kinderopvang, een nieuw koersplan en een andere overlegstructuur met de directeuren. Hierdoor is vertraging ontstaan in het vaststellen van een nieuw inkoopbeleid en het afschaffen van de ouderbijdrage.

In de jaarplannen van 2023-2024 en 2024-2025 zijn de volgende doelstellingen opgenomen:

Financiën	Doel	Status
1	De risicoanalyse wordt 2x per jaar bijgesteld om het benodigde buffervermogen te berekenen zodat er inzicht is in de hoogte van de extra investeringsruimte.	Gebeurt jaarlijks tijdens begroting en jaarrekening
2	Het nieuwe aankoopbeleid is vastgesteld en er is een werkinstructie voor iedereen beschikbaar, samen met een aanbestedingskalender voor 24-25	Uiterlijk 1-7-2025 gereed
3	Stroomlijnen private middelen en onderzoeken of ouderbijdragen kunnen worden afgeschaft	Ouderbijdragen afgeschaft miv 1-8-2024. Tevens zijn de bankrekeningen en private reserve opgeheven.
4	Vereenvoudigen rapportages, scholing en begeleiding organiseren indien nodig.	De tool Anago is aangeschaft om de scholen meer inzicht te kunnen geven in de subsidiestromen. Inrichting rapporten en training voor 1-7-2025
5	Schooldirecteuren worden ondersteund en begeleid in het bewaken van hun budget	3 x per jaar wordt schoolexploitatie besproken. Toename subsidies vraagt om extra aandacht
6	Meer inzicht, overzicht en eigenaarschap aanvraag subsidies voor de directies van de scholen.	Er komt een subsidie loket en er is een kwaliteitskaart gemaakt. Het subsidieregister is bijgewerkt en er komt een fondsenregister
7	Er is onderzocht of een frauderichtlijn moet worden opgesteld.	Uiterlijk 31-12-2025 gereed

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting speelt het thema verbeteren onderwijskwaliteit en lerarentekort een grote rol. Om het bovenmatig eigen vermogen te laten dalen zijn extra investeringen opgenomen zoals:

- Uitbreiding adviesteam
- Afschaffen vrijwillige ouderbijdrage
- Bibliotheek op School
- Hogere NPO Arbeidsmarkttoelage
- Recruiter, projectleider lerarentekort en pilot Turkse leraren
- Verhoging reiskostenvergoeding naar € 0,23
- Intensiveren afdeling communicatie en onderwijskwaliteit

Toekomstige ontwikkelingen

Zonova is gefuseerd met Swazoom per 1 juli 2024. Het nieuwe koersplan is gezamenlijk opgesteld en zal 2 april 2025 gelanceerd gaan worden. De 2 kantoren zijn gehuisvest in 1 pand maar de bedrijfsvoering is nog geheel gescheiden. Er is een kwartiermaker

aangesteld die advies gaat geven hoe de inrichting van het nieuwe kantoor eruit moet gaan zien. Schooljaar 2025-2026 zal een overgangsjaar worden naar de samenwerking. De uitwerking van het nieuwe koersplan zal de komende periode verder uitgewerkt worden, zodat de benodigde middelen hiervoor in de komende meerjarenbegroting kunnen worden opgenomen.

Investeringsbeleid

Zonova heeft een ICT beleidsplan wat de basis vormt voor het ICT investeringsplan. Jaarlijks wordt dit aangepast op het leerlingenaantal en vervolgens opgenomen in de begroting. De voorbereiding wordt gedaan door afdeling ICT en financiën. De scholen kunnen dit nog aanpassen/aanvullen in oktober bij hun begrotingsgesprek.

De investeringen onderhoud worden door de beleidsmedewerker huisvesting voorbereid. De basis hiervoor is een meerjaren onderhoudsprogramma. Deze plannen worden besproken met de schooldirectie die aanvullingen kunnen maken met eventuele wensen. Na goedkeuring van CvB worden de bedragen opgenomen in de meerjarenbegroting.

Meubilair en leermiddelen worden door de scholen zelf begroot. Jaarlijks vindt er op basis van een aanbestedingskalender een aanbesteding plaats van de ICT en indien nodig meubilair. Leermiddelen zijn in 2023 aanbesteed. De Onderwijs Inkoopgroep ondersteunt Zonova hierbij.

Voor 2025 staat de aanbesteding afvalverwijdering op de planning.

In 2024 heeft Zonova besloten om de zonnepanelen die werden gehuurd over te nemen wat een forse kostenbesparing op zal leveren in de toekomst. Dit was niet begroot.

Treasury

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan het primaire proces, het geven van onderwijs. Ons beleid is beschreven in een treasurystatuut die voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het primaire doel is het waarborgen van de continuïteit van Zonova door een gezonde bedrijfsvoering.

Het inschatten en beheersen van financiële risico's is een onderdeel hiervan en is opgenomen in onze planning en controlcyclus.

Eind 2023 heeft Zonova de obligatieportefeuille verkocht en is overgegaan op schatkistbankieren. De overtollige middelen zijn geparkeerd bij het Ministerie van Financiën en direct opeisbaar. Op dit moment is de korte rente hoger dan de lange rente. De rentebaten over 2024 bedroegen € 769k, 719k hoger dan in 2023.

Zonova heeft geen beleggingen, leningen en derivaten uitstaan en maakt hier ook geen gebruik van.

Er zijn in 2024 geen liquiditeitsproblemen geweest. De Gemeente Amsterdam geeft voorbereidingskrediet bij nieuwbouwprojecten dus er hoeft niet te worden voorgefinancierd.

Hierbij de link naar ons treasurystatuut:

[link](#)

Allocatie van middelen

Zonova heeft een eenvoudig allocatiemodel. Er gaat zoveel mogelijk geld rechtstreeks naar de scholen. Om de kosten van het Zonovabureau en de gemeenschappelijke uitgaven te financieren wordt een percentage ingehouden van de basisbekostiging. Het percentage is in 2024 niet verhoogd ten opzichte van 2023.

Voorbeelden van meerschoolse inkomsten en uitgaven zijn zij-instroomtrajecten, duale trajectenbegeleiding startende leraren, NPO Arbeidsmarkttoelage, administratiekantoor, Arbokosten, accountant, contributies, verzekeringen en

activiteiten die door het Projectenbureau worden uitgevoerd (Zomerschool, doorstroom PO/VO, School en Omgeving en een deel van de middelen Passend Onderwijs)

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen van Onderwijsachterstanden gaan rechtstreeks naar de scholen zonder inhoudingspercentage. Hierdoor kunnen er kleinere klassen worden gevormd en onderwijsassistenten worden ingezet waardoor er meer aandacht kan worden gegeven aan leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Planning- en controlcyclus

Het begrotingsproces start begin september en loopt door tot begin december met de goedkeuring RvT. De afdeling huisvesting en ICT leveren voor alle scholen de meerjarenbegroting aan voor de investeringen onderhoud, ICT en huisvestingslasten. De scholen kunnen hier input opgeven. De financieel adviseur van het administratiekantoor heeft de (meerjaren) begroting 2024 opgesteld samen met de schooldirectie. Vanuit het bestuurskantoor sloot de controller, de administratieve ondersteuner financiën, HR en een MT lid bij het begrotingsgesprek aan. Deze begroting is voor 3 kalenderjaren. In juni 2024 heeft Zonova een begrotingstool aangeschaft zodat de scholen zelf hun begroting 2025 konden opstellen uiteraard met ondersteuning van de diverse afdelingen van het Zonovabureau. Zonova wil door het gebruik van deze tool meer betrokkenheid en eigenaarschap bereiken. Ook kunnen er scenario's in worden gemaakt.

De begroting wordt periodiek met de scholen besproken in de kwartaalgesprekken. Twee keer per jaar wordt een MARAP opgesteld waarin ook een jaarprognose wordt gemaakt. Deze wordt in het MT besproken en gerapporteerd aan de RvT. Indien er tussentijds wijzigingen zijn die grote impact hebben op het resultaat wordt dit gerapporteerd aan het MT door de controller zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Zonova maakt 2 keer per jaar een overzicht met mogelijke risico's. Daar wordt op basis van kans van inschatting en financiële impact een bedrag aan toegekend zodat er een totaalbedrag kan worden berekend voor een buffervermogen. Ook worden er beheersmaatregelen beschreven om het risico te mitigeren. Dit wordt met het MT besproken en ook met de RvT in de begroting en het jaarverslag. Ook heeft de themagroep financiën waar directeuren van scholen in deelnemen input gegeven.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Zonova in de toekomst

In 2025 ziet Zonova opvang & onderwijs het levenslicht; een kindontwikkelorganisatie dat er voor kinderen van 0-13 jaar in Amsterdam Zuidoost is. Ons nieuwe Koersplan 2030, *We have a dream*, is daarin richtinggevend. Het schooljaar 2025-2026 vormt het transitiejaar om de grootste veranderingen door te voeren en tot een echt, geïntegreerde kindontwikkelorganisatie te komen. Het Koersplan 2030 bevat veel beloftes aan kinderen en barst van de ambities. Ambities die voortkomen uit liefde en betrokkenheid van onze professionals bij kinderen in Zuidoost. Maar ook ambities die alleen gerealiseerd kunnen worden als we het Koersplan planmatig en resultaatgericht uitvoeren. Daarvoor maken we gebruik van een Koersmanager die het geheel overziet, van 7 Taskforces en een externe transitiecoach die ons begeleidt in het veranderproces en ons scherp houdt.

Daarnaast voert de Inspectie van het Onderwijs in de eerste helft van 2025 een bestuursonderzoek uit. Voor de zomervakantie wordt duidelijk wat onze belangrijkste verbeter- en ontwikkelopgaven zijn. Ook dat zal van invloed zijn op onze inzet in 2025 en daaropvolgende jaren. Ondertussen blijven we dagelijks het verschil maken voor kinderen in Zuidoost. We vieren onze successen en nodigen continu potentiële nieuwe collega's uit om onderdeel te worden van de professionele Zonovafamilie. Het optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs is een absolute topprioriteit in 2025. Daarvoor versterken we onze kwaliteitscyclus en gaan we door met de begeleide zelfevaluatie en de externe audits. Vanuit Klasse! (samen met schoolbestuur ASKO), versterken we ons team Onderwijs & Kwaliteit, zowel kwantitatief als kwalitatief, en gaan we door met onze samenwerking met kennispartners in het hoger onderwijs vanuit onder meer ONA en WOA.

Verder is het enorm hoge lerarentekort van 24,1% in Zuidoost een doorn in ons oog; het belemmert ons om alle kinderen te voorzien van een bevlogen, bevoegde en bekwame juf of meester die het maximale uit de potentie van de kinderen weet te halen. Aan de hand van de analyse van de Chef Aanpak Lerarentekort gaan we in 2025 doelgericht en datagedreven aan de slag om meer leerkrachten te werven én die (en bestaande leerkrachten) duurzaam aan ons te binden.

Het Koersplan 2025 krijgt in 2025 ook een financiële vertaling naar de begroting 2026 en de meerjarenbegroting voor de daaropvolgende jaren. De dalende baten vanuit afnemende overheidssubsidies en in mindere mate dalende leerlingaantallen, hebben ook gevolgen voor ons uitgavenpatroon. Binnen de meerjarenbegroting moet duidelijk worden hoe Zonova toewerkt naar jaarlijks zwarte cijfers, zodat het maken van maatschappelijke en onderwijskundige impact hand –in hand kan gaan met financiële continuïteit en gezondheid. In 2025 nemen we de eerste majeure maatregelen door te

krimpen in de formatie voor onderwijsondersteunend personeel. Collega's die onze stichting in de afgelopen jaren als onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner of 'andersbevoegde onderwijsprofessional' hebben versterkt, maar waar we helaas niet meer de financiële middelen voor hebben om hen allemaal in dienst te houden. We maken harde keuzes en nemen daarom van de nodige collega's afscheid. Voor de komende jaren maken we dit soort keuzes nog meer beleidsrijk (Koersplan 2030). Met behulp van de beleidsrijke meerjarenbegroting en de strategische personeelsplanning krijgt het bestuursformatieplan in 2026 daardoor een meer robuust, logisch en samenhangend karakter.

Kortom, onze belangrijkste prioriteiten voor 2025 zijn:

1. Optimalisatie en versterking van de kwaliteit van ons onderwijs: zowel lokaal als vanuit het Zonovabureau
2. Werven en behouden van bevoegde, bekwame en bevlogen leerkrachten
3. Lancering en presentatie van het Koersplan 2030, *We have a dream*, als symbolisch startpunt van onze Kindontwikkelorganisatie – de eerste in Amsterdam
4. Planmatige implementatie van het Koersplan 2030 aan de hand van de Koersmanager, Taskforces en externe transitiecoach
5. Meerjarenbegroting in lijn met het Koersplan 2030, om Zonova financieel gezond te houden voor toekomstige generaties

We zijn bijzonder gemotiveerd om deze prioriteiten in 2025 met succes uit te voeren en nodigen alle lezers van dit verslag uit ons daarbij te versterken; zodat we samen onze missie voor de kinderen in Zuidoost kunnen verwezenlijken.

Risicogebied	Soort risico	Risico	Kans van optreden	Financiële impact van optreden	Risico rang 1.000	Risico rang 1.000 in € (€ 1.000)	Gekozen beheersmaatregel	Wolven realisatie zijn bereikt	Welke aanpassingen in de toekomst?
Extern	Continuïteit subsidies gemeente Amsterdam	Risico dat de VOA-subsidies van de gemeente Amsterdam lager worden	Laag	Gemiddeld	50	240	Goede positionering van Zonova in het Amsterdamse netwerk, waardoor er vroegtijdig informatie is over eventuele aanpassingen in de VOA-subsidies. Vooralsnog worden alleen Teambeurs en overdimensioenering niet meer verstrekt door de Gemeente.	De subsidie blijft gelijk komend schooljaar.	
Extern	Continuïteit Rijksbekostiging	Risico van instabiliteit in de bekostiging van de nieuwe en negatieve effecten van de transitie overgangsgeregelingen	Hoog	Laag	200	540	Goed geïnformeerd blijven en tijdig inspelen op veranderingen. Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor veel extra tijdelijk geldstromen met extra administratieve lasten	Door middel van projectadministratie worden de incidentele middelen begroot en gevolgd via rapportages. De nieuwe bekostiging zorgt voor toekomstige lagere inkomsten. De overgangsgeregeling van 3 jaar (2025 is het laatste jaar) zorgt ervoor dat de scholen langzaam kunnen wennen.	Het lijkt structureel te worden dat we incidentele middelen ontvingen voor de transitie van de oude naar de nieuwe middelen op basis van incidentele verplichtingen kunnen aangaan.
Extern	Continuïteit Rijksbekostiging	Risico dat instabiliteit in onverwachte toename van de VOA-subsidies en schoolwettelijke toelagen in de bekostiging en de bijbehorende formatie	Hoog	Laag	200	540	Bij onverwachte terugval in leerlingen en toelagen, kunnen we de VOA-subsidies aanvragen voor het komende schooljaar zonder dat de kwaliteit in gevaar komt.	Bij een aantal scholen wordt dit ervoor dat de formatie aangepast moet worden in de toekomst. Dit gebeurt op basis van gesprekken met de Ht adviseur waarin de kwaliteit niet onder druk mag komen staan. Indien nodig wordt een tijdelijk negatief exploitatie resultaat vanuit de algemene reserves gedropt.	De leerlingaantallen worden periodiek getoetst en besproken.
Onderwijs	Continuïteit kwaliteit van onderwijs	Risico dat de onderwijsopbrengsten achterblijven	Hoog	Laag	200	540	Gedogen en structurele analyse van leerresultaten indicatief met de leerresultaten nodig. Bestuurlijke verslaggeving en verbeterplannen als dat nodig is.	Het team Onderwijs & Kwaliteit maakt rapportages voor de scholen en het bestuur. De resultaten worden ook besproken in het schoolbestuur. Het team Onderwijs & Kwaliteit maakt ook verslagen van de 19 schoolleiders voort, samen met een adviseur van het team Q&K.	
Onderwijs	Continuïteit kwaliteit van onderwijs	Risico dat scholen onvoldoende in staat zijn om passend onderwijs afdoende te organiseren	Gemiddeld	Laag	50	240	(Ondersteuning bij) de inrichting van een passende zorgstructuur op scholen	Met ondersteuning door het projectbureau PPOZO worden de extra onderwijsmiddelen passend onderwijs op een adequate manier ingezet. De scholen kunnen een aanvraag indienen in een digitaal systeem Kindcare, die wordt geëist door een orthopedagog. Verder zal Zonova in op optimalisatie van de mogelijkheden voor zo inclusief mogelijk onderwijs met behulp van de inzet van het deskundige Adviesbureau Zonova.	
Onderwijs	Continuïteit innovatie	Risico dat innovaties worden doorgevoerd die onvoldoende zijn afgestemd of ontwikkeld met hoge werkdruk en onvoldoende personeel tot gevolg	Gemiddeld	Gemiddeld	200	540	Voorbeeld functie bestuur, veranderopgave vanuit leerplan 2030. Verder ondersteunen van goed leiderschap door bestuurder en directeur en door de ombekleding en inrichting van beleidsprocessen	Het nieuwe leerplan 2030 bevat meerdere veranderingen in de organisatie. Via 7 Taskforces, een veranderproces en een interne transitiecoach wordt dit intensieve veranderproces geïmplementeerd. Verder stimuleert het bestuur innovatie vanuit scholen en wordt de pilot 'Anders/alm organiseren' voortgezet. Ten slotte werkt Zonova intensief samen met de werkdruk om innovaties meer evidence based en informeel te organiseren binnen de Zonovastudenten.	
Personeel	Continuïteit hoeveelheid beschikbaar vakbekwaam personeel	Risico dat de uitstrooien van leerkrachten (ontslag/pensioen) niet door voldoende leerkrachten kan worden ingevuld	Hoog	Gemiddeld	500	750	Chief/Projectleider Aanpak Leerontkorting. Doelgericht en daadwerkelijk werken aan meer inrooom van bekwaam en bioverge leerkrachten. Verder extra inzet op het gebied van leerkrachten (bij de Taskforce Strategisch Ht-beleidsplan 2030) richtingsgevend wordt in de loop van 2025. Verder voortzetting samenwerking met Interdiale	Plan van aanpak van de Chief/Projectleider Aanpak Leerontkorting is leidend in combinatie met strategisch personeelbeleid en -planning. Door de NPO arbeidsmarktstrategie, de Amsterdamse dagelijkse marktstrategie, de Amsterdamse opzij-inrooom en dialoogtrajecten leidt het Zonova om nieuwe inrooom te realiseren. Ook zijn er woningen toegewezen aan nieuwe leerkrachten.	
Personeel	Continuïteit hoeveelheid beschikbaar vakbekwaam personeel	Risico dat (hoog) ziekteverzuim te hoge belasting is voor het team (naast financiële effecten van ziekteverzuim)	Gemiddeld	Hoog	500	750	Concreet sturing op en toezicht in het ziekteverzuim en het voorkomen daarvan door directies en afdeling Ht	Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor vervanging bij ziekte. A'DAM Onderwijs moet zorgen voor vervangend personeel. Zij konden onvoldoende personeel leveren waardoor scholen het zelf ging oplossen. Er is extra personeel aangevraagd bij Adam met als doel om meer personeel te kunnen werven.	

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Zonova heeft in 2024 aandacht gevraagd voor het onderwerp IBP en het normenkader IBP met het inhuren van een privacy officer via Privacy op School. Daarnaast levert deze organisatie ook de FG. We werken samen met de collega-besturen binnen de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam om te komen tot een volledige implementatie van het normenkader.

Dit verslag is te vinden in bijlage IV.

Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	4.988	4.902	4.715	4.940	5.001

Het leerlingenaantal 2024 is gedaald ten opzichte van 2023 door het sluiten van een school (de Ster). De Ster is samengevoegd met de Mobiel. Een groot deel van deze leerlingen is naar scholen binnen onze Stichting gegaan (de Mobiel en Knotwilg). Met ingang van schooljaar 2024-2025 is Cornelis Jetses overgedragen aan een ander schoolbestuur wat resulteert in een lichte daling in 2025. Het openen van een nieuwe school (IKC Metropool) en een nieuwe stroming (Waldorf) op onze Wereld heeft voor een lichte stijging gezorgd. In 2025 wordt er sterk ingezet in betere naamsbekendheid en contact met de community om meer leerlingen te kunnen aantrekken.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	28	29	31	31	31
Personeel primair proces/ docerend personeel	273	260	270	260	259
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	194	209	219	192	184
Totaal	495	498	520	483	474

Het aantal FTE zal dalen vanwege het wegvallen van de subsidies NPO en Basisvaardigheden.

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000	2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 55.803	€ 53.654	€ 55.995	€ 53.713	€ 50.507	€ 50.755	€ 2.341	€ 192
Overige overheids-bijdragen en subsidies	€ 4.726	€ 4.780	€ 4.785	€ 4.925	€ 4.684	€ 4.388	€ 5	€ 59
Overige baten	€ 1.931	€ 1.750	€ 2.137	€ 1.901	€ 1.809	€ 1.758	€ 387	€ 207
TOTAAL BATEN	€ 62.460	€ 60.183	€ 62.917	€ 60.538	€ 57.000	€ 56.902	€ 2.734	€ 457
LASTEN								
Personeelslasten	€ 50.283	€ 52.705	€ 53.189	€ 52.502	€ 47.483	€ 47.055	€ -484	€ -2.906
Afschrijvingen	€ 1.679	€ 1.514	€ 1.559	€ 1.792	€ 1.835	€ 1.857	€ -45	€ 120
Huisvestingslasten	€ 3.224	€ 3.336	€ 3.167	€ 3.265	€ 3.259	€ 3.280	€ 169	€ 57
Overige lasten	€ 5.699	€ 7.936	€ 9.104	€ 10.054	€ 7.769	€ 7.736	€ -1.168	€ -3.405
TOTAAL LASTEN	€ 60.885	€ 65.492	€ 67.019	€ 67.614	€ 60.346	€ 59.929	€ -1.527	€ -6.134
Saldo baten en lasten								
Saldo financiële baten en lasten	€ 1.575	€ -5.308	€ -4.102	€ -7.075	€ -3.346	€ -3.027	€ 1.207	€ -5.677
Saldo buitengewone baten en lasten	€ 126	€ 50	€ 769	€ 490	€ 390	€ 290	€ 719	€ 642
TOTAAL RESULTAAT	€ 1.701	€ -5.258	€ -3.333	€ -6.585	€ -2.956	€ -2.737	€ 1.926	€ -5.034

Het resultaat is € 1.926 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- Hogere prijsindex van de rijksbijdragen dan begroot (5,93% ipv 4,95%)
- Hoger uitgevallen samenvoegingsregeling Ster met Mobiel
- Hogere inkomsten nieuwkomersgelden/overige vreemdelingen
- Lagere loonkosten door lerarentekort
- Aanschaf zonnepanelen geeft een verschuiving in de exploitatie (van energielasten naar afschrijvingen). Dit was niet begroot. Dit brengt ook een kostenbesparing met zich mee.
- Rente overstap naar schatkistbankieren was niet begroot
- Budgetneutraal maar wel verschuivingen in inkomsten en uitgaven zijn:
Hogere subsidie School en Omgeving
Hogere subsidie PO/VO
Overdracht Cornelis Jetses met ingang van 1 augustus 2024 naar ander schoolbestuur
Subsidie Brugfunctionaris (was niet begroot)

Ten opzichte van vorig kalenderjaar is het resultaat € 5.034 lager. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- NPO-uitgaven zonder NPO-inkomsten in de exploitatie
- Hoogte NPO Arbeidsmarkttoelage % gelijk gehouden ondanks lagere inkomsten
- Lagere inkomsten samenwerkingsverband (bezuinigingen swv)
- Bijdrage kosten voorziening ZO+/startklassen

- Door het wegvallen 2 BRIN's (de Ster en Cornelis Jetses) lagere bijdrage aan overhead
- Extra investeringen in 2024 zoals Bibliotheek op school, pilot lerarentekort, kosten nieuw koersplan, anders organiseren, benchmarkonderzoek, onderzoek topstructuur

Er heeft een herrubricering plaatsgevonden in 2024 van de reiskosten (€ 72k) van de overige lasten naar de personeelslasten. Hierdoor heeft er een verschuiving plaatsgevonden ten opzichte van de goedgekeurd meerjarenbegroting RvT.

Toekomstige jaren

De rijksbijdragen dalen fors vanaf augustus 2025 door het wegvallen van de subsidie vaardigheden vanaf augustus 2025. Hier staan ook lagere personele lasten tegenover. De subsidie Familieschool en Brugfunctionaris zijn opgenomen tot en met juli 2027. School en Omgeving subsidie is opgenomen voor een lager bedrag aan de inkomsten en uitgaven kant. De afschrijvingskosten stijgen in toekomstige jaren omdat het grote aantal devices aangeschaft in Coronatijd allemaal worden vervangen en de onderhoudskosten niet geheel retrospectief zijn opgenomen vanaf 2020.

Balans in meerjarig perspectief

Bedragen x € 1.000	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	€ 9.535	€ 10.811	€ 10.804	€ 10.210	€ 9.775
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	€ 9.535	€ 10.811	€ 10.804	€ 10.210	€ 9.775
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	€ 2.213	€ 3.867	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	€ 25.747	€ 22.911	€ 9.650	€ 7.282	€ 8.642
Totaal vlottende activa	€ 27.961	€ 26.779	€ 11.650	€ 9.282	€ 10.642
TOTAAL ACTIVA	€ 37.496	€ 37.589	€ 22.454	€ 19.492	€ 20.417
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	€ 19.569	€ 18.684	€ 13.479	€ 10.742	€ 12.667
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	€ 3.775	€ 1.380	€ -	€ -	€ -
Reserves en fondsen privaat	€ 53	0			
Totaal eigen vermogen	€ 23.398	€ 20.064	€ 13.479	€ 10.742	€ 12.667
VOORZIENINGEN	€ 753	€ 1.028	€ 975	€ 750	€ 750
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 13.345	€ 16.497	€ 8.000	€ 8.000	€ 7.000
TOTAAL PASSIVA	€ 37.496	€ 37.589	€ 22.454	€ 19.492	€ 20.417

De balanspositie geeft aan dat Zonova financieel gezond is. De liquide middelen nemen sterk af in de toekomstige jaren door de negatieve exploitatieresultaten. Dit betreft investeringen ten laste van het eigen vermogen om het bovenmatig

vermogen te laten dalen. De kortlopende schulden nemen af door het verdwijnen van de subsidie Basisvaardigheden en vooruit ontvangen bedragen School en Omgeving. Zonova heeft in 2024 1 bouwproject (tijdelijke huisvesting IKC Metropool) afgerond. De nieuwbouw IKC Metropool wordt eind 2026 opgeleverd. Hier vindt ook geen voorfinanciering voor plaats.

Investerings ICT, leermiddelen en meubilair zijn opgenomen conform de meerjarenbegroting. Eind 2025 zal er geen bestemmingsreserve meer zijn omdat NPO uitgaven per 1 augustus 2025 vervallen. De private reserve zijn naar 0 gewaardeerd omdat er de ouderbijdrage is afgeschaft. De voorziening langdurig zieken wordt jaarlijks bijgesteld

Deze meerjarenbegroting wijkt af van de goedgekeurde meerjarenbegroting op de post voorzieningen vanwege de post langdurig zieken. Deze is naar verwachting incidenteel dus zal afnemen in de komende jaren.

Financiële positie

Kengetallen

Toelichting op de financiële positie

Kengetal	Realisatie jaar 2022	Realisatie Vorig jaar 2023	Realisatie Verslag-jaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal		0,6	0,6	0,6	0,6	0,7	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)		0,4	0,3	0,2	0,2	0,2	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden		2,10	1,62	1,46	1,16	1,52	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%		0,03	-0,09	-0,05	-0,11	-0,05	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	1,86	1,92	1,50	1,02	0,86	1,05	Bovengrens[3]: > 0

Het bestuur heeft besloten om het bovenmatig vermogen te laten dalen door onder andere extra investeringen op te nemen zoals lerarentekort, Bibliotheek op scholen, afschaffen ouderbijdragen en de NPO- Arbeidsmarktoelage (tijdelijk) te verhogen. De GMR heeft hiermee ingestemd. Zie ook de toelichting bij de meerjarenbegroting.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Bijlage I: Adresgegevens scholen

41716 Stichting Zonova

Schonerwoerdstraat 1A

1107 GA Amsterdam

020 - 3116464

info@zonova.nl, www.zonova.nl

Contactpersoon: B. Remeus, bestuurssecretaresse

11WV Onze Wereld

Kortvoort 61 E

1104 NA Amsterdam

020 - 690 73 05

18VV De Brink

Meijehof 302

1106 HW Amsterdam

020 - 697 26 85

20XS De Schakel

Alexander Dumaslaan 9

1102 WD Amsterdam

020 - 690 65 77

12GF Polsstok

Egoli 2

1103 AC Amsterdam

020 - 695 13 60

20XZ De Tamboerijn

Reigersbos 301

1107 EZ Amsterdam

020 - 452 81 56

21DE Van Houteschool

Leksmondplein 27

1108 EL Amsterdam

020 - 697 45 06

12WS Achtsprong

Huntum 14

1102 JA Amsterdam

020 - 696 72 57

18YT Bijlmerhorst

Egoli 12

1103 AC Amsterdam

020 - 690 81 86

32FD IKC Metropool

Gaasperdammerpad 48

1106 RZ Amsterdam

020-2250037

13CN Knotwilg

Vreeswijkpad 9

1106 DV Amsterdam

020 - 687 35 10

18ZL Wereldwijs

Geerdinkhof 694-696

1103 RP Amsterdam

020 - 698 10 78

13HX Samenspel I

Kantershof 636

1104 HJ Amsterdam

020 - 416 51 95

19BH Cornelis Jetses (overgedragen aan Florentie 1-8-2024)

Jaargetijden 6

1109 AR Driemond

0294 - 41 43 70

13HX Samenspel II

Kantershof 641

1104 HJ Amsterdam

020 - 416 78 98

20SC Holendrecht

Holendrechtplein 39-40

1106 LP Amsterdam

020 - 453 15 49

13MZ Klaverblad

Darlingstraat 1

1102 MX Amsterdam

020 - 695 00 62

13RO Mobiel

Reigersbos 313

1107 EZ Amsterdam

020 - 697 37 35

20VI Nellestein

Leksmondplein 31

1108 EL Amsterdam

020 - 696 45 63

18TV De Blauwe Lijn

Kortvoort 61A

1104 NA Amsterdam

020 - 690 73 60

20XR De Rozemarn

Huntum 16

1102 JA Amsterdam

020 - 696 7 52

Bijlage II: Verslag raad van toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht 2024

2024 was voor de raden van toezicht van Zonova en Swazoom een transitiejaar. Zoals al aangekondigd in 2023 heeft op 1 juli 2024 de bestuurlijke fusie tussen Zonova en Swazoom Kinderopvang vorm gekregen door het oprichten van de Holding Zonova en Swazoom. Beide stichtingen zijn onderdeel van de holding zodat de raad van toezicht feitelijk de raad van toezicht van de holding is. Het moment van fusie viel samen met de einddatum van een drietal leden van de raad van toezicht van Zonova. De overige twee leden van de RvT van Zonova en twee leden van de RvT Swazoom Kinderopvang hebben zitting genomen in de RvT van de holding. Daarnaast is er in 2024 geworven voor een vijfde lid voor de raad met het profiel onderwijskwaliteit. Met dank aan de begeleiding door CRM-link is Elise van Bokhorst gestart met ingang van 1 juli 2024, zodat op genoemde datum de nieuwe RvT van start is gegaan.

Op 25 maart 2024 is tevens de nieuwe bestuurder Dave Ensberg-Kleijkers gestart. De RvT was verantwoordelijk voor het werving- en selectieproces waarbij de voorzitter van de raad de rol van voorzitter van de benoemingsadviescommissie bekleedde.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2024

De RvT bestaat in 2024 uit vijf leden. Tot 1 juli als RvT Zonova, vanaf deze datum als RvT Zonova / Swazoom.

Overzicht hoofd- en nevenfuncties in 2024, leden Raad van Toezicht Zonova / Swazoom

Overzicht Raad van Toezicht		
Naam	Functie	Nevenfuncties
Els Rienstra 01/01 - 31/12	Voorzitter	• Toezichthouder en adviseur • Lid Raad van Toezicht Leren & Leven • Lid Raad van Toezicht Ouder- en Kindteams Amsterdam
Hanane Abaydi 01/01 - 31/12	Lid	Hoofdfunctie: Founder Corporate Activists en FDBCK Agency Nevenfuncties: • Extern kenniskring Lectoraat Change Management Haagse Hogeschool • Inclusie-expert IZI Solutions • Medeoprichter inclusieve basisschool Waldorf aan de Werf • Duovoorzitter Raad van de Toekomst

		• Lid van het bewonerscollectief 5711/ verdedig Noord • Programmaraadslid kenniscentrum Ongelijkheid
Guuske Ledoux 01/01 - 30/06	Lid	• Zelfstandig onderwijsonderzoeker • Lid Kwaliteitscommissie van de Guidance Reports
Artie Ramsodit 01/01 - 30/06	Lid	Onderzoeker binnen het sociale domein, citysolutions.nl • Lid Raad van Toezicht van Open Scholengemeenschap Bijlmer (VO) • Lid Raad van commissarissen Woningcoöperatie VIDOMES • Lid Raad van Toezicht Hogeschool Leiden • Lid Raad van commissarissen zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid • Lid eerste kamer fractie Groen Links-PvdA
Karen Strengers 01/01 - 30/06	Lid	Organisatieadviseur, (interim) directeur bestuurder publieke sector
Richard Bot 01/07 - 31/12	Lid	Hoofdfunctie: Partner CEO Capabel Nevenfuncties: • Lid RvT Cardea jeugdzorg Leiden • Lid RvT Monter kinderopvang Den Helder • Lid RvT Stichting Samenwerkingsschool Den Helder • Lid SALT eerstelijns diagnostisch centrum, Koog a/d Zaan • Lid RvT Ronduit onderwijs Alkmaar • Lid RvT Vivell welzijn Amsterdam ZO

Jurenne Hooi 01/07 - 31/12	Lid	Hoofdfunctie: Eigenaar Jurenne D Hooi Adviesbureau Nevenfuncties: Voorzitter RvT Amsterdam Museum • Voorzitter RvT Mental Health Caribbean • Lid RvT Cordaan Amsterdam • Voorzitter RvT Vivell • Lid RvT Stichting Doen • Lid RvC Woonstichting De Key • Voorzitter RvT Frascati • Voorzitter Hogeschool van de Kunsten Utrecht • Voorzitter bestuur Dipsaus • Voorzitter bestuur Nederlandse Vereniging Toezicht Cultuur
Elise van Bokhorst 01/07 - 31/12	Lid	Hoofdfunctie: Eigenaar Oconnect: Strategisch adviseur/interim bestuurssecretaris Nevenfunctie: Lid vrijwilligers (ouder)bestuur van de ASV Daltonschool te Amersfoort tot 1 oktober 2024

Werkwijze Raad van Toezicht

Om haar taken en bevoegdheden op een goede manier uit te oefenen heeft de RvT Zonova een toezichtvisie en toezichtreglement vastgesteld. Na de benoeming van een nieuwe voorzitter in 2025 zal de toezichtvisie worden vernieuwd, in aansluiting op het koersplan 2030.

De toezichtvisie, zoals nog geldend in 2024, sluit aan op de besturingsfilosofie en de kernwaarden van Zonova en vertaalt zich in de werkwijze van de RvT. Hierdoor werken alle betrokkenen - bestuur, RvT en organisatie - vanuit dezelfde uitgangspunten met elkaar aan de maatschappelijke opdracht van Zonova.

Die visie heeft gevolgen voor de attitude van waaruit de bestuurder en de leden van de RvT als geheel handelen, voor de samenstelling van de RvT en voor de werkwijze. Zo verwachten we van leden van de RvT dat zij een hoge omgevingssensitiviteit verbinden met een persoonlijke betrokkenheid bij de ontwikkeling van kinderen in Amsterdam Zuidoost. Bij de samenstelling van de RvT letten we erop dat de RvT zowel in samenstelling als attitude op een herkenbare wijze recht doet aan de diversiteit die Zuidoost kenmerkt en aan de maatschappelijke opdracht van de stichting. De leden van de RvT onderschrijven niet alleen het samenwerkingskarakter van de stichting als geheel, maar hebben ook oog voor de waarde van het openbaar karakter, respectievelijk de eigen identiteit van door de stichting in stand gehouden openbare en bijzondere scholen.

De toezichtvisie en het bijbehorende reglement zijn toetssteen voor alle activiteiten van de RvT.

Activiteiten en vergaderingen van de Raad van Toezicht

Het jaar 2024 is het vijfde jaar van Zonova, vanaf 1 juli Zonova / Swazoom. De RvT wordt van informatie en advies voorzien door de bestuurders. Naast het leveren van managementrapportages krijgt de RvT regelmatig 'updates' over actuele ontwikkelingen. Andersom voorzien de RvT-leden vanuit hun expertise de bestuurders van informatie en advies vanuit hun klankbordrol. De vergaderingen worden door bestuurders en voorzitter van de RvT gezamenlijk voorbereid.

Vergaderingen van de RvT in 2024

De RvT heeft in 2024 vijf reguliere vergaderingen en drie extra vergaderingen gevoerd. Daarnaast heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van een extern deskundige.

Onderstaande thema's/ onderwerpen waren aan de orde:

Strategie:

Input leveren voor de nieuwe koersnotitie

Samenwerking/ fusie Swazoom-Zonova (vervolg plan van aanpak, evaluatie pilots, start voorbereiding statuten en reglementen)

Leiderschap op de scholen

Bestuurlijke overdracht Cornelis Jetses

100-dagen analyse voorzitter CvB Zonova

Verkennen toekomst van de Schakel

Onderwijskwaliteit:

Kwaliteitszorg

Bestuurlijke herstelopdrachten

Onderzoeken cultuur scholen

Bedrijfsvoering:

Jaarverslag en jaarrekening 2023

Kaderbrief begroting 2025

Meerjarenbegroting 2025-2028

Werkgeverszaken en onderwerpen RvT aangaande:

Werving en selectie traject voorzitter CvB Zonova

Besluit samenstelling RvT Zonova Swazoom en benoeming Elise van Bokhorst

Advies topstructuur Zonova en Swazoom KO, besturingsfilosofie en vervolgtraject fusie

Voorbereiding traject werving en selectie voorzitter RvT.

Honorering toezichthouders

Afscheid Interim bestuurder Janneke Hesselink

Afscheid RvT leden, Artie Ramsodit, Karen Strengers en Guuske Ledoux.

Besluiten en /of goedkeuring van de Raad van Toezicht

- Benoeming Dave Ensberg-Kleijkers als voorzitter CvB Zonova per 25 maart 2024.
- Jaarverslag, waaronder jaarrekening 2023
- Begroting 2025-2028
- Overdracht Cornelis Jetses aan bestuur Florente
- Start groep Waldorf bij basisschool Onze Wereld
- Besluit bestuurlijke fusie Zonova en Swazoom per 1 juli 2024

- Vervolg plan van aanpak samenwerking/ fusie Swazoom/ Zonova
- Gunning opdracht advies inzake topstructuur Zonova en inrichting bestuursbureau aan Beekveld en Terpstra

Toezicht op doelmatige besteding van middelen door het bestuur

Het college van bestuur voorziet de RvT van periodieke managementrapportages waarin de voortgang van de activiteiten op de verschillende beleidsgebieden wordt gemonitord. Daarnaast heeft de raad in 2024 de begroting voor 2025 goedgekeurd en is de raad meegenomen in het traject om te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan. Tevens is het jaarverslag over 2023 goedgekeurd.

Overleg GMR en RvT

Het overleg tussen RvT en GMR heeft tweemaal plaatsgevonden. In de eerste bijeenkomst is gesproken over de fusie met Swazoom Kinderopvang, samenstelling GMR, samenstelling RvT en de start van de nieuwe bestuurder.

In de tweede vergadering is gesproken over de rol van de RvT en de GMR in het koersplan 2030, en het vervolg van de bestuurlijke fusie met Swazoom.

Eigen raadplegingen en advies

Om het intern toezicht goed vorm te geven heeft de RvT verschillende bronnen geraadpleegd en zich een beeld gevormd over het bestuurlijk handelen en de vraag of de doelstellingen van de organisatie en de gestelde resultaten werden gerealiseerd.

Jaarlijks overleg met directeuren: onderwerp van gesprek waren dit jaar de besturingsfilosofie en de samenwerking tussen Zonova en Swazoom kinderopvang.

Toezichtgesprek: Het jaarlijks toezichtgesprek met wethouder Moorman, waar de voorzitter RvT bij aanwezig is, heeft in januari 2024 plaatsgevonden.

Schoolbezoeken: RvT leden hebben in tweetallen bij scholen een werkbezoek afgelegd.

In januari heeft een afvaardiging van de RvT deelgenomen aan een bijeenkomst van de Federatie Openbaar Onderwijs. Tijdens deze bijeenkomst is gesproken over werkgeverschap, onderwijs en kinderopvang en identiteit.

Werkgeversrol van de Raad van Toezicht

De remuneratie commissie bereidt de werkgeverstaken voor de RvT voor. In 2024 bestond dit vooral in het traject dat tot benoeming van Dave Ensberg-Kleijkers heeft geleid, de afronding van de werkzaamheden en het bijbehorende afscheid van de interim bestuurder Janneke Hesselink.

Daarnaast waren er het inwerkproces van de nieuwe bestuurder, het maken van afspraken m.b.t. de bestuurlijke opdracht, arbeidsvoorwaarden, voorbereiden van het functioneringsgesprek in 2025 en desgewenst bijstaan van de bestuurder. Tot 1 juli bestond de remuneratie commissie uit Artie Ramsodit en Els Rienstra, na 1 juli uit Jurrenne Hooi en Els Rienstra

Commissies van de Raad van Toezicht

Naast de hierboven genoemde remuneratiecommissie heeft Zonova de onderstaande commissies, die de besprekingen en besluitvorming van de hele RvT voorbereiden.

De auditcommissie: deze bestond tot 1 juli uit Karen Strengers (voorzitter) en Hanane Abaydi en na 1 juli uit Richard Bot (voorzitter) en Hanane Abayda. De auditcommissie is in 2024 tweemaal bij elkaar geweest, waarvan éénmaal in het bijzijn van de accountant om het jaarverslag 2023 (waaronder de jaarrekening) te bespreken.

De onderwijsagerings commissie: deze bestond uit Guuske Ledoux en Artie Ramsodit en is na 1 juli getransformeerd tot impactcommissie, met een grotere rol m.b.t. de onderwijskwaliteit.

Begin 2025 is de impactcommissie (nieuwe naam) van start gegaan.

De leden van deze commissie zijn Hanane Abaydi en Elise van Bokhorst.

De governancecommissie: deze bestond tijdelijk en is met de ingangsdatum van de fusie opgeheven. Deel hieraan namen Karen Strengers en Els Rienstra en, vanuit Swazoom, Jurrenne Hooi en Richard Bot. De Governancecommissie is vier keer bij elkaar geweest en heeft de besluitvorming met betrekking tot de fusie voor de RvT's van Swazoom en Zonova voorbereid. De leden van de RvT zullen zich ook in 2025 met hun expertise en betrokkenheid blijven inzetten voor Zonova Swazoom.

Bijlage III: Jaarverslag GMR 2024

Inhoud

1. Inleiding	62
2. Rol van de GMR op hoofdlijnen	62
3. De samenstelling van de GMR in 2024	62
4. Professionalisering	62
5. Vergaderingen 2024	63
Algemeen	63
Samenwerking met MR'en	63
Samenwerking met het bestuur	63
Samenwerking met de Raad van Toezicht	63
6. Instemming en advies van de GMR	64

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Zonova. Hierin doen we verslag van onze werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar 2024. We zien we dit verslag, samen met ons activiteitenplan, als een mooie manier om onze achterban en andere belangstellenden een beeld te geven van wie we zijn, wat we belangrijk vinden en hoe we werken.

2. Rol van de GMR op hoofdlijnen

De GMR is het bovenschoolse medezeggenschapsorgaan van Zonova en is dus een belangrijke gespreks- en sparringpartner van het College van Bestuur (CvB). De GMR heeft invloed op het bovenschools beleid en op belangrijke besluiten van het CvB. Onderwerpen die bijvoorbeeld op onze agenda staan: het koersplan, de bestuursbegroting, het bestuursformatieplan, belangrijke ontwikkelingen zoals de aanpak van het personeelstekort, bovenschoolse beleidsplannen, enz.

De GMR heeft inspraak (instemmingsrechten) en geeft het CvB ongevraagd en gevraagd advies (adviesrechten) over het bovenschools beleid. Ook heeft de GMR een (wettelijke) rol in de benoeming van de leden van het CvB en van de Raad van Toezicht (RvT). Bij al deze activiteiten kijken we als GMR naar wat het beste is voor de scholen van Zonova, met speciale aandacht voor de belangen van leerlingen, ouders en personeel.

3. De samenstelling van de GMR in 2024

De GMR bestaat uit een enthousiaste en betrokken groep ouders en personeelsleden. Bij een volledige bezetting bestaat onze GMR uit 5 tot 6 ouderleden en 5 tot 6 personeelsleden. De leden zijn afkomstig van verschillende scholen van Zonova. GMR-leden kunnen ook MR-lid zijn op hun eigen school, maar dat is geen eis. Een GMR-lid is ook geen vertegenwoordiger/ belangenbehartiger van de eigen school. Hij/zij zet zich in voor het gemeenschappelijk belang van alle scholen van Zonova.

Aan het einde van 2024 is de GMR bijna op volledige sterke met 4 ouderleden en 5 personeelsleden. Er staat nog 1 vacature voor de oudergeleding open.

4. Professionalisering

De GMR biedt elk jaar in afstemming met de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) een cursusaanbod aan voor startende MR-leden. "MR Start" is de cursus voor nieuwe (G)MR-leden of (G)MR-leden die hun kennis willen opfrissen. De cursussen werden verzorgd door een VOO-cursusleider en heeft in 2024 digitaal plaatsgevonden.

5. Vergaderingen 2024

Algemeen

We werken als GMR met een jaarplanning waarin vaste, terugkerende onderwerpen zoals de begroting, zijn vastgelegd. Elke vergadering wordt vooraf gegaan door agenda-overleg met het CvB. In dat overleg kunnen onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd, afhankelijk van de actualiteit.

Voor belangrijke onderwerpen, zoals de begroting of het bestuursformatieplan vindt er een voorbespreking plaats tussen het CvB en een commissie van de GMR. Deze commissie bestaat meestal uit 2 of 3 GMR leden.

De GMR-vergaderingen zijn opgedeeld in een overlegvergadering met het CvB en een deel zonder het CvB. In dat tweede deel wordt in het algemeen het advies van de commissie meer uitgebreid besproken. De voltallige GMR of de geleding aan wie een voorstel wordt voorgelegd neemt altijd het uiteindelijke besluit.

Van de vergaderingen worden notulen gemaakt, die op de website worden geplaatst en naar de MR-en worden gestuurd.

Samenwerking met MR'en

De samenwerking met de MR'en van de scholen van Zonova is nog steeds in ontwikkeling. De GMR heeft in 2024 in lijn met artikel 7.1 en 7.3 van de WMS een stap gemaakt in transparantie. De notulen van de vergaderingen worden nu gedeeld met leden van de MR'en en worden op de website geplaatst. In 2025 organiseert de GMR voor het eerst een GMR-MR bijeenkomst in oktober.

Samenwerking met het bestuur

In 2024 heeft Zonova een nieuwe bestuurder gekregen; Dave Ensberg. De samenwerking met Dave is erg prettig verlopen en de GMR waardeert zijn transparantie. De GMR heeft het gevoel beter betrokken te worden bij de ontwikkelingen. Kritische vragen en opmerkingen zijn serieus genomen en we zijn goed geïnformeerd over actuele ontwikkelingen.

Samenwerking met de Raad van Toezicht

De GMR heeft twee keer met de RvT gesproken. De samenwerking met de RvT kan beter, buiten de twee overlegmomenten is er weinig contact tussen de GMT en de RvT.

6. Instemming en advies van de GMR

Overzicht instemming en advies 2024

(Voor een nadere toelichting op inhoud en besluitvorming, zie notulen vergaderingen 2024)

Wijzigingen functieboek	Instemming 07/02/2024
Bestuursformatieplan	Instemming 15/03/2024
Vergaderplanning	Vaststellen 13/06/2024
Arbeidsmarkttoelage verlenging	Instemming 13/06/2024
Kaderbrief	Positief advies 01/10/2024
Amsterdam toelage	Positief advies 01/10/2024
Verhogen reiskostenvergoeding	Positief advies 01/10/2024
Activiteitenplan GMR	Vaststellen 01/10/2024
Ouderbijdrage afschaffen	Instemming 01/10/2024
Aanstellingsbeleid	Instemming 07/11/2024
Begroting	Instemming 03/12/2024

Bijlage IV: Jaarverslag FG

Inleiding

Dit verslag gaat over het kalenderjaar 2024 en is gebaseerd op de bevindingen van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School bij Zonova. Het jaarverslag van de FG geeft een algemeen beeld van de meest relevante trends en ontwikkelingen op gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) binnen de onderwijssector, biedt inzicht in de mate waarin de organisatie voldoet aan privacywetgeving en in de activiteiten van de FG.

Achtergrond

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese privacywetgeving, wordt er binnen Zonova jaarlijks aandacht besteed aan de bescherming van persoonsgegevens. De AVG stelt aan het bevoegd gezag van Zonova als 'de verwerkingsverantwoordelijke' eisen op het gebied van de verantwoordings- en informatieplicht. Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk en alleen met die medewerkers worden gedeeld die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie. Die eisen dwingen Zonova tot het op orde krijgen van communicatie met ouders, interne werkprocessen, registers en contracten.

Omdat kinderen extra kwetsbaar zijn, moeten ook de scholen van Zonova zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen die ze verwerken. Het is niet toegestaan dat iedere medewerker eigen regels aanhoudt voor het verwerken van gegevens. Om hieraan te kunnen voldoen is binnen de organisatie een handboek IBP ontwikkeld voor medewerkers.

Zonova heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld die toezicht houdt op de naleving van de eisen die vanuit de AVG gesteld zijn. De FG vormt het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en speelt een belangrijke rol in de afhandeling van datalekken. Daarnaast werkt de FG als adviseur en 'critical friend' samen met het de Bestuurssecretaris en de Privacy Officer.

Jaarverslag 2024

In 2024 heeft Zonova diverse acties ondernomen om de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verder te implementeren en te waarborgen binnen haar processen. De FG een aantal malen overleg gevoerd met de Bestuurssecretaris waarbij diverse IBP-onderwerpen zijn besproken.

Voortgang en Aandachtspunten

Hieronder wordt een overzicht van de uitgevoerde acties in 2024 beschreven, inclusief de voortgang en eventuele uitdagingen die men is tegengekomen. Daarnaast komen de aandachtspunten per actie aan bod, voor zover aan de orde.

- **Organisatorische inbedding**
De privacy organisatie is adequaat ingericht. Bij Zonova is een zogenoemde privacy team aanwezig bestaande uit de bestuurssecretaris en ICT systeembeheerder. In 2024 heeft de organisatie budget vrijgemaakt voor het aanstellen van een externe privacy officer. Privacy is onderdeel van het dagelijks beleid bij Zonova.
- **Beleid**
Zonova heeft een Handboek Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), met daarin de nodige richtlijnen ten aanzien van privacy. De noodzakelijke procedures zijn ingericht en een privacyreglement is aanwezig. Het handboek behoeft een review en moet geüpdatet worden. Dit is een actie die in 2025 zal worden opgepakt. *Actie voor 2025.*
- **Verwerkingsregister**



In 2024 is men gestart met het reviewen van het verwerkingsregister. Dit blijft een doorlopend proces in 2025. Ook wordt het verwerkingsregister geïmplementeerd in een tooling: Your Safety Net. *Actie voor 2025.*

- **Verwerkersovereenkomsten**

Er vindt controle plaats op verwerkersovereenkomsten en in 2025 zullen de verwerkersovereenkomsten geüpdatet worden naar de laatste versie, 4.0 en opgenomen in Your Safety Net. Ook dit blijft een doorlopend proces. *Actie voor 2025.*

- **Toegangsrechten van stafmedewerkers in ParnasSys** De toegangsrechten van stafmedewerkers zijn onvoldoende gecontroleerd en moeten beperkt worden waar nodig. Binnen de scholen moet aanvullend gekeken worden naar de toegangsrechten. Dit proces wordt geoptimaliseerd in 2025. *Actie voor 2025.*

- **Normenkader IBP**

Er wordt gewerkt aan het voldoen aan het Normenkader, Zonova maakt onderdeel uit van een samenwerkingsverband met andere organisaties in het onderwijs om gezamenlijk het normenkader te implementeren. Op dit moment is het normenkader nog onvoldoende geïmplementeerd om hier al een volledige beoordeling op te geven. *Actie voor 2025.*

- **Data Protection Impact Assessments (DPIA)**

Eind 2024 heeft Zonova een DPIA uitgevoerd op de applicatie ZOOV+ van Scaliq. Zoov+ is een klassieke, adaptieve screener om cognitief sterke leerlingen te signaleren. De DPIA was nodig omdat ZOOV+ gebruik maakt van gevoelige gegevens en aan profiling doet. De beheersmaatregelen die uit de DPIA noodzakelijk zijn, zijn door Zonova doorgevoerd.

In 2025 is er een begin gemaakt met een verplichte DPIA op cameratoezicht.

De inventarisatie van de in gebruik zijnde camera's op de scholen die onder Stichting Zonova vallen is uitgevoerd. De definitieve DPIA zal voor de zomer van 2025 zijn gerealiseerd en de eventueel te nemen maatregelen zullen worden doorgevoerd. *Actie voor 2025.*

- **Bewustwording**

In 2024 is er een nieuwe bewustwordingsposter gelanceerd. Vanaf 2025 zal er meer aandacht aan bewustwording moeten worden besteed. *Actie voor 2025.*

- **Rechten van betrokkenen**

De organisatie heeft te maken gehad met een vergaand inzageverzoek door een zeer vasthoudende ouder. De Bestuurssecretaris heeft dit samen met de directeur van de betreffende school adequaat opgepakt. Een procedure voor het afhandelen van verzoeken van betrokkenen moet nader ingeregeld worden. *Actie voor 2025.*

Datalekken

In 2024 is er 1 datalek gemeld bij de FG, hetgeen niet betekent dat er niet meer datalekken in 2024 zijn geweest. Bij dit datalek is een verslag van een leerling naar een verkeerde ouder verstuurd. Dit datalek is adequaat afgehandeld door de directeur van de betreffende school met behulp van de Bestuurssecretaris na het inwinnen van advies bij de FG.

Conclusie stand van zaken IBP

De conclusie is dat Informatiebeveiliging en Privacy hoog in het vaandel staat bij Zonova, maar dat er nog veel stappen gezet moeten worden. Met de ondersteuning van de externe privacy officer kunnen deze stappen in 2025 gezet worden. Het is een ongoing traject en met het implementeren van het normenkader zal er op diverse terreinen verbeteringen plaatsvinden. Prioriteit dient gegeven te worden aan het verder evalueren en actualiseren van de beleidsdocumenten en het verwerkingsregister.

Jaarrekening

Algemene toelichting	68
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	73
Staat van baten en lasten over 2024	74
Kasstroomoverzicht over 2024	75
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	76
Overzicht verbonden partijen	82
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	82
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	83
WNT-verantwoording 2024	86

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	88
(Voorstel) bestemming van het resultaat	89
Gegevens rechtspersoon	90
Controleverklaring	91

Activiteiten

Stichting Zonova is het bevoegd gezag van 19 scholen (per balansdatum); de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Amsterdam Zuidoost.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Zonova staat geregistreerd onder KvK-nummer 34288072 en is gevestigd op Schonerwoerdstraat 1A te Amsterdam.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 28 mei 2025

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd. Investeringssubsidies met betrekking tot de aankoop van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen. Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Activiteiten

Voor de kosten voor groot onderhoud wordt de componentenmethode gehanteerd waarbij de kosten worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de staat van baten en lasten verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	1,96%-20%
Meubilair	4,76%-20%
Apparatuur	9,09%-25%
Leermiddelen	5%-25%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%.

De voorziening werkloosheidsbijdragen wordt gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven die niet door het Participatiefonds worden vergoed. Per balansdatum is een voorziening gevormd voor een aantal medewerkers betreffende reparatieuitkeringen en loonsuppleties voor uitstroom van medewerkers die 50% voor rekening van de werkgever komen.

De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag.

De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds.

Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering. Per 31 december 2024 heeft het bevoegd gezag een inschatting gemaakt van een aantal verplichtingen waarvoor het treffen van een voorziening noodzakelijk is.

Activiteiten

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. De actuele dekkingsgraad van het ABP bedraagt per 31 december 2024 111,9%.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2024 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Activiteiten

Grondslagen staat van baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en - subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door Zonova. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van personele uitkeringen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Activiteiten

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om gelds tromen te genereren.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.2 Vaste Activa		
1.2.2 Materiële vaste activa	10.810.816	9.534.786
Totaal vaste activa	<u>10.810.816</u>	<u>9.534.786</u>
1.5/7 Vlottende activa		
1.5.2 Vorderingen	3.867.185	2.213.422
1.7.4 Liquide middelen	22.911.438	25.747.452
Totaal vlottende activa	<u>26.778.623</u>	<u>27.960.874</u>
Totaal activa	<u><u>37.589.439</u></u>	<u><u>37.495.660</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	18.684.163	19.568.411
2.1.1.2 Bestemmingsreserve Nationaal programma onderwijs	1.380.348	3.775.496
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Schoolfonds	0	53.391
Totaal eigen vermogen	<u>20.064.511</u>	<u>23.397.298</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	232.658	285.493
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	227.000	300.000
2.2.1.6 Langdurig zieken	568.636	167.519
Totaal voorzieningen	<u>1.028.294</u>	<u>753.012</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>16.496.634</u>	<u>13.345.350</u>
Totaal passiva	<u><u>37.589.439</u></u>	<u><u>37.495.660</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	55.995.094	53.653.873	55.803.493
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.785.309	4.779.714	4.726.092
3.5 Overige baten	2.137.193	1.749.777	1.930.677
Totaal van baten	62.917.596	60.183.364	62.460.262
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	53.189.303	52.704.921	50.283.358
4.2 Afschrijvingen	1.559.224	1.514.363	1.678.931
4.3 Huisvestingslasten	3.166.979	3.336.360	3.224.169
4.4 Overige lasten	9.103.740	7.936.175	5.698.728
Totaal van lasten	67.019.246	65.491.819	60.885.186
Totaal van saldo baten en lasten	-4.101.650	-5.308.455	1.575.076
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	778.589	100.000	137.193
5.2 Financiële lasten	9.726	50.000	10.796
Totaal van resultaat voor belastingen	-3.332.787	-5.258.455	1.701.473
Totaal van resultaat na belastingen	-3.332.787	-5.258.455	1.701.473

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	-4.101.650	1.575.076
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.559.223	1.678.931
Aanpassingen voor afschrijvingen desinvesteringen	-85.043	0
Mutatie voorzieningen	275.282	115.721
Mutatie van vorderingen	-1.653.763	45.380
Mutatie van schulden	3.151.284	4.799.299
	1.497.521	4.844.679
Rentebaten	778.589	137.193
Rente en bankkosten	-9.726	-10.796
	768.863	126.397
Kasstroom uit operationale activiteiten	-85.804	8.340.804
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-2.947.846	-2.116.828
Desinvesteringen materiële vaste activa	197.636	0
Verwerving van overige financiële vaste activa	0	526.995
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.750.210	-1.589.833
Mutatie liquide middelen	-2.836.014	6.750.971
Beginstand liquide middelen	25.747.452	18.996.481
Mutatie liquide middelen	-2.836.014	6.750.971
Eindstand liquide middelen	22.911.438	25.747.452

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.2.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investeringsboekjaar	Afschrijvingenboekjaar	Desinv. boekjaar	Aanschatwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvingspercentage
1.2.2.1 Gebouwen en terreinen	7.288.456	-2.126.396	5.162.060	1.794.523	-552.303	-80.510	9.002.469	-2.662.520	6.339.949	1,96%-20%
1.2.2.3.1 Meubilair	3.111.554	-1.172.862	1.938.692	390.929	-190.508	-34.665	3.467.818	-1.341.330	2.126.488	4,76%-20%
1.2.2.3.2 Apparatuur	2.363.810	-1.041.658	1.322.152	536.337	-564.589	-38.146	2.862.001	-1.585.630	1.276.371	9,09%-25%
1.2.2.3 Meubilair en apparatuur	5.475.364	-2.214.520	3.260.844	927.266	-755.097	-72.811	6.329.819	-2.926.960	3.402.859	4,76%-25%
1.2.2.4 Leermiddelen	1.983.835	-871.953	1.111.882	226.057	-251.823	-44.315	2.165.577	-1.097.569	1.068.008	5%-25%
Totaal materiële vaste activa	14.747.655	-5.212.869	9.534.786	2.947.846	-1.559.223	-197.636	17.497.865	-6.687.049	10.810.816	

De aanschatwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 1.392.025.

31-12- 2023

31-12- 2024

1.5.2 Vorderingen

1.5.2.1 Debiteuren algemeen	1.248.739	347.928
1.5.2.2 Vordering op OCW/EZ	373.879	288.282
1.5.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	724.891	561.476
1.5.2.6 Vorderingen op personeel	293.024	118.910
1.5.2.10 Overige vorderingen	360.405	314.434
1.5.2.12 Vooruitbetaalde kosten	628.900	464.579
1.5.2.14 Te ontvangen interest	237.347	117.813
Subtotaal vorderingen	3.867.185	2.213.422

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Het saldo onder Debiteuren algemeen (1.5.2.1) heeft voor € 440.523 betrekking op gelieerde partijen.

1.7.4 Liquide middelen

1.7.4.1 Kasmiddelen	1.269	1.414
1.7.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	257.865	13.246.038
1.7.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	22.652.304	12.500.000
Subtotaal liquide middelen	22.911.438	25.747.452
Totaal activa	37.589.439	37.495.660

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve	18.596.922	971.489	0	0	19.568.411
2.1.1.2 Bestemmingsreserve Nationaal programma onderwijs	3.049.525	725.971	0	0	3.775.496
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Schoolfonds	42.121	11.270	0	0	53.391
2.1.1.3 Bestemmingsreserve TSO	7.256	-7.256	0	0	0
Subtotaal eigen vermogen	21.695.824	1.701.474	0	0	23.397.298

2.1.1.1 Algemene reserve

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	19.568.411	-884.248	0	0	18.684.163
2.1.1.2 Bestemmingsreserve Nationaal programma onderwijs	3.775.496	-2.395.148	0	0	1.380.348
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Schoolfonds	53.391	-53.391	0	0	0
Subtotaal eigen vermogen	23.397.298	-3.332.787	0	0	20.064.511

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve waaraan geen bestemming is gegeven. Deze wordt gevormd uit resultaatbestemming (verschil tussen baten en lasten) op basis van de reguliere onderwijstaak. De algemene reserve wordt gebruikt voor het opvangen van risico's in algemene zin, bijvoorbeeld ter dekking van mogelijke toekomstige exploitatietekorten.

Bestemmingsreserve Nationaal programma onderwijs

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen bestemd voor het Nationaal Programma Onderwijs. Het gedeelte 'NPO investeringen' betreft de resterende boekwaarde per 31-12-2024 van de gedane investeringen in 2021 t/m 2023 m.b.t. NPO.

Bestemmingsreserve Schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de ouderraad. Het resultaat voor de ouderraad wordt jaarlijks gemuteerd.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2023	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	285.493	5.175	-58.010	232.658	50.457	182.201
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	300.000	79.990	-152.990	227.000	90.000	137.000
2.2.1.6 Langdurig zieken	167.519	401.117	0	568.636	173.170	395.466
Subtotaal voorzieningen	753.012	486.282	-211.000	1.028.294	313.627	714.667

Jubileumvoorziening

De voorziening jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%.

Werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is opgebouwd door de toekomstige uitkeringskosten die voor eigen rekening komen van Zonova mee te nemen in de voorziening.

Dit zijn ex-medewerkers die een uitkering ontvangen en waarvan door het Participatiefonds is aangegeven dat deze kosten voor rekening van het schoolbestuur zijn.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgebouwd uit langdurig ziek personeel waarvan de verwachting is dat deze vanaf eind 2024 niet meer werkzaam zijn voor Zonova i.v.m. ziekte. Werkzaam wordt hier bedoeld als 'wel in dienst, maar te ziek om te werken tot het einde van het dienstverband'. De resterende kosten tot de beëindiging van het dienstverband zijn in de voorziening opgenomen. Bovenstaande stappen hebben tot gevolg dat er eind 2024 een totaalbedrag van € 568.636 is opgenomen.

2.4 Kortlopende schulden

2.4.4 Schulden aan OCW/EZ	0	74.500
2.4.8 Crediteuren	1.384.991	1.219.024
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.328.307	2.111.309
2.4.10 Pensioenen	520.385	512.988
2.4.12 Overige kortlopende schulden	633.106	694.100
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	3.896.227	5.327.827
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	0	49.628
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	6.357.460	1.954.596
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	1.375.286	1.297.923
2.4.18 Te betalen interest	872	598
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	102.857
Subtotaal kortlopende schulden	16.496.634	13.345.350

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,9% (31-12-2023: 110,5%). Bij een dekingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

De stijging van de vooruitontvangen bedragen (2.4.16) wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de vooruitontvangen bedragen van de gemeente.

Totaal passiva

37.589.439	37.495.660
------------	------------

Model G: Geomerkte doelsubsidies OCW				
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*
Omschrijving				
Subsidie doorstroom PO-VO		DPOVOZ3227	21-7-2023	Onderhanden
Subsidie doorstroom PO-VO		DPOVOZ3230	21-7-2023	Onderhanden
Subsidie doorstroom PO-VO		DPOVOZ3231	21-7-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1349918-01	22-8-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1349921-01	22-8-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1349951-01	22-8-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1350085-01	22-8-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1351233-01	22-8-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1414490-01	20-8-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1415072-01	20-8-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1416784-01	20-9-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1445300-01	20-11-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof		1447357-01	19-12-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023		1322208-01	21-3-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 2023		1334107-01	20-4-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023		1334125-01	20-4-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023		1334134-01	20-4-2023	Ja
Subsidie zij-instroom 2023		1334135-01	20-4-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023		1334149-01	20-4-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023		1335661-01	22-5-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023		1335667-01	22-5-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023		1373709-01	21-11-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (13RO)		1390320-01	6-2-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (18TV)		1406995-01	9-2-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (12WS)		1418916-01	1-9-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (11WV)		1444583-01	1-9-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (18TV)		1444596-01	1-9-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024 (13HX)		1447449-01	2-9-2024	Onderhanden
SOOL		19311	25-2-2020	Ja
SOOL		19314	25-2-2020	Ja
SOOL		22399	10-11-2023	Nee
SOOL		22611	11-11-2023	Onderhanden
SOOL		22612	6-12-2023	Onderhanden
SOOL		23135	7-6-2023	Nee
SOOL		23136	7-6-2023	Nee
SOOL		23466	1-12-2023	Onderhanden
SOOL		23468	13-12-2023	Nee
SOOL		23516	13-12-2023	Onderhanden
SOOL		23562	15-12-2023	Onderhanden
SOOL		210359	3-8-2022	Onderhanden

SOOL	24583	11-11-2024	Onderhanden
SOOL	24607	11-11-2024	Onderhanden
SOOL	24443	22-10-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23124	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23125	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23126	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23127	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23128	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23129	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23130	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23131	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23132	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23133	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23134	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23135	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23136	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23137	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23138	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23139	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-COA23032	21-12-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2635	11-11-2022	Ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4949	11-11-2022	Ja
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1081	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1086	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1225	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1247	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1256	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1771	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2871	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3521	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3541	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3716	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3803	31-5-2023	Nee
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4002	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4089	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4092	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4305	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4445	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4515	31-5-2023	Onderhanden
Subsidierегeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4809	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht (12W5)	OWK240208	29-7-2024	Onderhanden

Subsidie Ontwikkelkracht (12GF)	OWK240209	29-7-2024	Nee	
Subsidie Ontwikkelkracht (13CN)	OWK240229	29-7-2024	Onderhanden	
Subsidie Ontwikkelkracht (18TV)	OWK240202	29-7-2024	Onderhanden	
Subsidie Ontwikkelkracht (18YT)	OWK240210	29-7-2024	Nee	
Subsidie Ontwikkelkracht (18ZL)	OWK240239	29-7-2024	Nee	
Subsidie Ontwikkelkracht (20Vf)	OWK240205	29-7-2024	Onderhanden	
Subsidie Ontwikkelkracht (20XS)	OWK240230	29-7-2024	Onderhanden	
Subsidie Ontwikkelkracht (20XZ)	OWK240237	29-7-2024	Onderhanden	
Subsidie verbinding PO-VO	VPOVO24170	3-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbinding PO-VO	VPOVO24157	3-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbinding PO-VO	VPOVO24145	3-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (21DE)	BRF-243043	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (20XZ)	BRF-241999	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (20XS)	BRF-242817	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (20XR)	BRF-243019	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (20Vf)	BRF-242028	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (20SC)	BRF-242300	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (13MZ)	BRF-242849	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (13RO)	BRF-242006	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (18VV)	BRF-243052	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (18YT)	BRF-242295	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (13HX)	BRF-242926	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (13CN)	BRF-242066	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (12WS)	BRF-243004	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (12GF)	BRF-242831	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (11WV)	BRF-242838	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Brugfunctionaris (18TV)	BRF-242283	7-5-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling h stroom schoolleiders PO van buiten	hPO24035	26-11-2024	Onderhanden	
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden				
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule				
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar
				Saldo 31-12-2023
				Lasten boekjaar
				Saldo 31-12-2024
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2024				
N.v.t.				
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2024				
N.v.t.				

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie						
	Saldo 31-12-2023	Subsidie 2024	Lasten 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024	
Investeringssubsidies	49.628	0	-49.628	0	0	0
	49.628	0	-49.628	0	0	0
Overzicht verbonden partijen						
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**		
Stichting Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO)	Stichting	Amsterdam	2 *	4 **		
SWV Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen	Vereniging	Amsterdam	2 *	4 **		
WVE Brede School Kortvoort 61	Vereniging	Amsterdam	2 *	3 **		
WE School-/Woongebouw Het Klaverblad	Vereniging	Amsterdam	2 *	3 **		
Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam	Vereniging	Amsterdam	2 *	4 **		
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Vereniging	Amsterdam	2 *	4 **		
Swazoom Kinderopvang	Stichting	Amsterdam	3 *	4 **		
Holdingstichting Zonova Swazoom	Stichting	Amsterdam	1 *	4 **		
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelneming of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag						
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige						
Niet uit de balans blijvende verplichtingen						
Voor de bouw van de nieuwe school KC Metropool is een contract getekend met de aannemer Binx d.d. 5 september 2024 voor een bedrag van € 14.398.998 incl btw. Dit bedrag is geïndexeerd per 1 maart 2025 met 2% waardoor de totale verplichting € 287.980 hoger is uitgevallen op een bedrag van totaal € 14.686.978. Tegenover deze verplichting staat het recht dat de bouw van de school geheel voor rekening komt van de Gemeente.						
De navolgende langlopende contracten zijn afgesloten:						
Betreft	Looptijd	Tot 1 jaar (incl. BTW)			1-5 jaar (incl. BTW)	Totaal (incl. BTW)
Schoonmaakkosten VLS	01-04-2021 t/m 31-03-2031	€ 327.433			€ 1.309.732	€ 2.046.456
Schoonmaakkosten CSU	01-04-2021 t/m 31-03-2031	€ 333.134			€ 1.332.536	€ 2.082.087
Schoonmaakkosten NDS	04-11-2024 t/m 02-11-2029	€ 136.000			€ 533.000	€ 669.000
Vattenfall	01-01-2024 t/m 31-12-2025	€ 734.211			€ 0	€ 734.211
Afvalverwerking Renewi	t/m 31-12-2025	€ 110.521			€ 0	€ 110.521
Rolf leermiddelen	16-06-2023 t/m 15-06-2027	€ 302.232			€ 465.941	€ 768.173
Heutink leermiddelen	16-06-2023 t/m 15-06-2027	€ 255.816			€ 394.383	€ 650.199
OBA	01-01-2024 t/m 31-12-2026	€ 110.284			€ 110.284	€ 220.568

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	35.707.997	34.853.640	35.141.819
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	12.065.431	10.918.512	16.641.062
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	6.428.542	5.790.198	1.928.399
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	1.793.124	2.091.523	2.092.213
Subtotaal rijksbijdragen	55.995.094	53.653.873	55.803.493
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	4.684.032	4.692.214	4.622.805
3.2.2.2.3 Vergoeding gymlokaal	101.277	87.500	103.287
Subtotaal overige overheidsbijdragen	4.785.309	4.779.714	4.726.092
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	446.634	394.391	411.282
3.5.2 Detachering personeel	733.191	538.686	508.894
3.5.5 Private baten	134.103	173.200	225.902
3.5.6 Overige	823.265	643.500	784.599
Subtotaal overige baten	2.137.193	1.749.777	1.930.677
Totaal baten	62.917.596	60.183.364	62.460.262
3.5.10 Overige baten specificatie			
- ASKO: ZIJ-instroom	338.889		422.975
▪ Erasmus	0		17.705
▪ HvA: Stagebegeleiding	18.632		29.415
▪ PPOZO: Interne coördinatie	128.383		166.198
▪ PPOZO: Medegebruik Nellestein	20.294		0
▪ PPOZO: Verrijkte schooldag	95.581		0
▪ BBO Amsterdam: inzet leraren, ibers, schoolleiders	87.500		0
- Samen opleiden	61.120		60.380
▪ Diversen	72.867		87.926
Totaal Overige baten	823.265		784.599

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	34.838.541	35.296.732	33.793.070
4.1.1.2 Sociale lasten	5.419.859	6.140.247	5.283.266
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	499.405	513.072	656.527
4.1.1.5 Pensioenlasten	4.365.548	4.485.020	4.446.617
	45.123.353	46.435.071	44.179.480

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	419.269	300.000	177.201
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	5.164.855	2.740.101	3.409.102
4.1.2.3.1 Arbo	240.477	172.000	207.794
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	695.952	686.500	640.710
4.1.2.3.3 Scholing	1.082.990	1.305.831	1.172.952
4.1.2.3.4 Zorg	357.045	531.075	430.828
4.1.2.3.5 Overige	582.094	546.343	556.376
	8.542.682	6.281.850	6.594.963

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-476.732	-12.000	-491.085
------------------------------	----------	---------	----------

Subtotaal personele lasten	53.189.303	52.704.921	50.283.358
----------------------------	------------	------------	------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 504,54 FTE; in 2023 was dit aantal: 515,36 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	552.303	438.111	546.551
4.2.2.2 Meubilair	174.979	223.788	194.449
4.2.2.3 Apparatuur	589.911	617.503	656.483
4.2.2.4 Leermiddelen	242.031	234.961	281.448
Subtotaal afschrijvingen	1.559.224	1.514.363	1.678.931

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huurlasten	193.303	167.500	220.460
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	749.424	490.300	637.487
4.3.4 Energie en water	928.163	1.296.110	1.137.342
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.057.735	1.094.700	1.014.251
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	167.142	107.250	138.403
4.3.8 Overige huisvestingslasten	71.212	180.500	76.226
Subtotaal huisvestingslasten	3.166.979	3.336.360	3.224.169

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	419.190	410.000	385.380
4.4.1.2 Accountant	83.307	75.000	89.624
4.4.1.3 Contributies	329.842	312.700	292.935
4.4.1.4 Bestuur RvT	52.768	40.000	32.071
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	130.537	0	15.428
4.4.1.6 Medezeggenschap	25.768	26.550	14.762
4.4.1.7 Verzekeringen	63.461	74.200	57.298
4.4.2 Inventaris en apparatuur	446.512	492.175	323.346
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.558.121	1.546.175	1.261.000

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	24.298	29.400	12.260
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	34.862	40.000	45.665
4.4.5.3 Communicatiekosten	96.627	105.500	115.143
4.4.5.4 Public Relations	69.129	85.500	41.645
4.4.5.5 Cultuureducatie	46.853	37.800	32.714
4.4.5.7 Private lasten	187.494	172.300	221.888
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	5.534.971	4.488.875	2.757.569

Subtotaal overige lasten	9.103.740	7.936.175	5.698.728
--------------------------	-----------	-----------	-----------

Totaal lasten	67.019.246	65.491.819	60.885.186
---------------	------------	------------	------------

4.4.5.8 Diverse organisatiekosten specificatie

- Gemeente: VLOA Zomer	480.000	420.000
- Kosten diverse schoolactiviteiten	440.976	291.703
- Materiële kosten leerlingzorg	3.205	13.800
- PPOZO: Doorstorting SWV middelen	762.766	981.691
- PPOZO: ZO+ Voorziening	322.870	0
- PPOZO: besteding geoormerkte subsidies	3.494.680	1.020.818
- Overige kosten	4.858	29.557
Totaal Overige baten	5.509.355	2.757.569

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 79.165 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	35.000	35.090
- andere controle opdrachten	44.165	54.534
- fiscale adviezen	0	0
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountants-honoraria	79.165	89.624

5 Financiële baten en lasten

5.1 Financiële baten	778.589	100.000	137.193
5.2 Financiële lasten	9.726	50.000	10.796
Subtotaal financiële baten en lasten	768.863	50.000	126.397

Resultaat voor belastingen	-3.332.787	-5.258.455	1.701.473
----------------------------	------------	------------	-----------

7.1 Belastingen	0	0	0
-----------------	---	---	---

Totaal van resultaat na belastingen	-3.332.787	-5.258.455	1.701.473
-------------------------------------	------------	------------	-----------

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Zonova.

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse D, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 181.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	6
Aantal leerlingen t-2	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	J.H. Hesselink	D.S.C. Ensberg-Kleijkers
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 30/4	25/03 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 43.765	€ 107.787
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.506	€ 17.962
<i>Subtotaal</i>	€ 50.270	€ 125.748
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 59.839	€ 139.459
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 50.270	€ 125.748
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	J.H. Hesselink
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	21/07 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 48.759
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.671
<i>Subtotaal</i>	€ 57.430
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 77.732
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 57.430

WNT-verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	E. Rienstra	K. Strengers	A. Ramsodit	G. Ledoux
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06	01/01 - 30/06	01/01 - 30/06
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 12.896	€ 3.439	€ 3.439	€ 3.439
bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 9.001	€ 9.001	€ 9.001
nog niet terugontvangen bedrag				
nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 12.896	€ 3.439	€ 3.439	€ 3.439
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	E. Rienstra	K. Strengers	A. Ramsodit	G. Ledoux
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 8.400	€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600
bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	H. Abaydi	R. Bot	J.D. Hooi	E. van Bokhorst
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 8.598	€ 5.159	€ 5.159	€ 5.159
bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 9.099	€ 9.099	€ 9.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 10.369	€ 4.127	€ 4.138	€ 4.127
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024

Gegevens 2023

Bedragen x € 1 H. Abayadi

Functiegegevens Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2023 01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 5.600

bezoldigingsmaximum € 17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.500 of minder

Gegevens 2024

NAAM TOPFUNCTIONARIS B. Haanstra-Van der
Veer

Functiegegevens Bestuurder Stichting Swazoom

Aanvang en einde functievervulling in 2024 28/6 - 31/12

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming resultaat:

Mutatie algemene reserve publiek	-884.248
Mutatie Bestemmingsreserve Nationaal programma onderwijs	-2.395.148
Mutatie Bestemmingsreserve Schoolfonds	-53.391
Totaal	-3.332.787

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

D.S.C. Ensberg-Kleijkers	Bestuurder
--------------------------	------------

E. Rienstra	Voorzitter
-------------	------------

H. Abaydi	Lid
-----------	-----

R. Bot	Lid
--------	-----

J.D. Hooi	Lid
-----------	-----

E. van Bokhorst	Lid
-----------------	-----

Datum:

28 mei 2025