

Verschil maken en van betekenis zijn voor kinderen in Amsterdam Zuidoost

Jaarverslag

2023



zonova

Zo leren we samen verder

Voorwoord

Kleurstof! Dat was het thema van de onvergetelijke Zonovadag van 2023. Achtsprong, de Rozemarn en het tussenliggende plein werden omgetoverd tot festivalterrein. Kleurstof stond voor een Zonovadag over diversiteit en inclusie; vol met workshops en een mooie keynote over ouderbetrokkenheid in Zuidoost. Een absoluut hoogtepunt in 2023 waarop we van en met elkaar leerden. De themadag liep als een rode draad door 2023 heen.



De thema's diversiteit en inclusie zijn zeer actueel in 2023, het jaar waarin de afschaffing van de slavernij groots werd herdacht op Keti Koti, 1 juli. De nieuwe wetgeving over burgerschapsonderwijs heeft ons nog bewuster gemaakt van onze opdracht om de gedeelde geschiedenis vanuit alle perspectieven te belichten en bewust te zijn van het effect dat dit verleden heeft op veel van onze leerlingen. Ook in dit licht is aandacht voor ouderbetrokkenheid en de relatie in de wijk een belangrijk inhoudelijk thema geworden. Omdat er meer onrust onder ouders was om verschillende redenen, hebben alle scholen ouderbetrokkenheid in 2023 een hoge prioriteit gegeven. We vinden het belangrijk om een goede relatie te hebben met de belangrijke volwassenen in het leven van onze leerlingen. We merken gelukkig dat we elkaar vinden in de intentie om samen de beste ontwikkelkansen te bieden aan de leerlingen.

De kernopdracht van Zonova is het bieden van goed onderwijs voor onze leerlingen in Zuidoost. Dat doen we met ons personeel en partners in de wijk. De bestuurlijke integratie met Swazoom heeft in 2023 een vervolg gekregen en wordt naar verwachting in de zomer van 2024 bekrachtigd. Hierdoor zetten we de ambitie om een rijke schooldag en een voorgaande lijn van 2-12 jaar te verwezenlijken kracht bij. Om goed onderwijs te kunnen bieden als school is een bepaalde omvang nodig, Zonova houdt de richtlijn van 250 leerlingen aan. In 2023 zijn om deze reden de Ster en Mobiel gefuseerd. Daarnaast is de

samenvoeging van de twee scholen in Driemond in gang gezet. Deze fusies maken deze scholen toekomstbestendig. Op verschillende plekken wordt nieuwbouw gerealiseerd, waarbij de nieuwe school in Amstel 3, de Metropool, steeds meer vorm krijgt. We hopen de school in 2024 te openen. Het nieuwkomersonderwijs is sinds het schooljaar 2023-2024 samengebracht in de nieuwkomersschool de Kosmopoliet. Zonova moet nog steeds alle zeilen bijzetten voor het behoud en het aantrekken van personeel. Vooral het tekort aan bevoegde leerkrachten vraagt veel van de organisatie. Gelukkig is Zonova financieel gezond en is er veel innovatiekracht. We zetten in op het opleiden van leraren en leraarondersteuners. Vijf scholen onderzoeken samen in het project "anders organiseren" hoe het onderwijs van goede kwaliteit kan blijven én de organisatie daardoor kan innoveren.

Tot slot; 2023 was voor het bestuur van Zonova een dynamisch jaar. In de zomer namen we afscheid van Harry Dobbelaar. In de overgangperiode was Janneke Hesselink waarnemend bestuurder. In het najaar van 2023 is de werving opgestart voor een nieuwe bestuurder. Eind 2023 heeft Dave Ensberg ja gezegd tegen Zonova. In maart 2024 is hij aangetreden als bestuurder van Zonova.

Over deze ontwikkelingen en meer thema's kunt u lezen in dit jaarverslag over 2023.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2		
Inhoudsopgave	4		
1. Inleiding	6	7. HR	
1.1 Strategisch beleid	6	7.1 Inleiding	34
1.2 Kernwaarden, missie en visie	6	7.2 Kengetallen van de organisatie	34
1.3 Identiteit	7	7.3 Arbeidsmarkt	36
		7.4 Werkgeverschap	38
		7.5 Formatiebeleid	39
2. Bestuurlijke organisatie	10	8. ICT	41
2.1 Algemeen	10	9. Huisvesting en facilitaire zaken	42
2.2 Code Goed Bestuur/ Governance code	10	9.1 Inleiding	42
2.3 Organisatiestructuur	11	9.2 Vernieuwing gebouwen	42
2.4 Besturingsfilosofie	12	9.3 Klein onderhoud	43
2.5 Verantwoording en dialoog	13	9.4 Meerjarenonderhoud	43
		9.5 Duurzaamheid	43
		9.6 Schoonmaak	43
3. Horizontale en verticale verantwoording	14	10. Financieel beleid en bedrijfsvoering	44
3.1 Horizontale verantwoording	14	11. Leerlingprognose	46
3.2 Verticale verantwoording, inspectie	15	12. Financiële positie & Continuïteitsparagraaf	48
		12.1 Personele bezetting en leerlingaantallen	48
		12.2 (Meerjaren) Staat van baten en lasten	50
		12.3 Balanspositie in meerjarenperspectief	52
		12.4 Financiële positie	53
4. Strategisch beleid	16	13. Jaarrekening 2023	58
4.1 Algemeen	16	13.1 Balans per 31 december 2023	59
4.2 Beleidskader	16	13.2 Staat van baten en lasten over 2023	60
4.3 Kwaliteitszorg	16	13.3 Kasstroomoverzicht 2023	61
4.4 Bestuurlijk jaarplan	17	13.4 Toelichting op de jaarrekening 2023	62
4.5 Strategisch partnerschap	18	Overige gegevens	90
4.6 Sociale veiligheid	19	Accountantsverklaring	90
5. Onderwijs	20	Bijlage I: Adresgegevens scholen	95
5.1 Inleiding	20	Bijlage II: Verslag Raad van Toezicht	96
5.2 Onderwijskwaliteit	20	Bijlage III: Verslag GMR	100
		Bijlage IV: Kengetallen Zonova	102
6. Professionalisering	29		
6.1 Inleiding	29		
6.2 Professionalisering	29		
6.3 Onderwijsonderzoek en -ontwikkeling	30		
6.4 Opleiden in de school	31		
6.5 Duale trajecten	32		



Inleiding



1.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleid is vastgesteld voor 2021-2025. Afgelopen jaar, 2023, was het derde uitvoeringsjaar van het beleidsplan. In het huidige jaarverslag wordt teruggeblikt op de stappen die het afgelopen jaar zijn gezet richting het behalen van de strategische doelen.

1.2 Kernwaarden, missie en visie

Missie

Wij maken het verschil en zijn van betekenis voor kinderen in Zuidoost. Wij bieden kansen voor ieder kind en dragen positief bij aan de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze leerlingen.

Visie

Onze ambitie is dat onze oud-leerlingen ervaren dat de basisschoolperiode positief heeft bijgedragen aan de persoon die ze nu zijn en dat zij een stevige basis hebben gekregen voor hun verdere schoolloopbaan en positie in de maatschappij. Wij optimaliseren het toekomstperspectief van kinderen door het bieden van goed onderwijs. Wij bewaken onze onderwijskwaliteit en streven naar voortdurende verbetering. Wij zorgen dat onze leerlingen volop kansen krijgen die bijdragen aan de per-

soonlijke groei en een brede ontwikkeling. We vormen met de ouders en onze partners een netwerk waardoor onze expertise ten aanzien van onderwijs, jeugdhulp en kinderopvang gebundeld en ingezet wordt waar dat nodig is. Samen bieden wij kinderen een stabiele en veilige plek, waar ze zich volop kunnen ontwikkelen, daarom maken wij het verschil en zijn wij van betekenis voor de kinderen in Amsterdam Zuidoost. Goed en onderscheidend werkgeverschap voor onderwijsprofessionals vinden we daarbij essentieel. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs komt alleen tot stand met gemotiveerde en goed opgeleide onderwijsprofessionals.

Centraal bij alles wat we doen staan onze kernwaarden: **Bevlogen, Lef en Samen.**

1.3 Identiteit

Zonova is een samenwerkingsbestuur; er vallen zowel openbare scholen als bijzondere scholen onder. De identiteit van Zonova komt tot uiting in de missie en visie en in de kernwaarden: bevlogen, lef en samen. Van onze scholen verwachten wij dat de identiteit concreet wordt gemaakt in de profilering van de school. Deze concretisering moet vanuit het perspectief van ouders zichtbaar maken waarin de ene school zich ten opzichte van de andere school onderscheidt. Zeker voor scholen die in elkaars nabijheid staan is explicitering van het eigen profiel van belang. Om dit concreet te maken onderscheiden wij de volgende dimensies: een maatschappelijke, een levensbeschouwelijke, een pedagogische en een onderwijskundige dimensie.

Maatschappelijke dimensie

De scholen van Zonova staan niet op zichzelf. Ze bestaan uit verschillende geledingen en maken een wezenlijk onderdeel uit van de eigen buurt. Leerkrachten en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een sociaal en pedagogisch veilig klimaat. Het wij-gevoel uit zich in een onderlinge verbondenheid tussen de scholen onderling en de buurten. Om de eenheid te onderhouden is het belangrijk om elkaar te blijven ontmoeten, ervaringen te delen en begrip voor elkaar te hebben. Er wordt actief gezocht naar samenwerking met de wijk, waarin een gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staat.



Levensbeschouwelijke dimensie

Gezien de levensbeschouwelijke en culturele diversiteit van onze samenleving is er in de scholen een open dialoog mogelijk over de verschillende religies en culturen. In de dialoog is ruimte voor het gebruik van verschillende (religieuze) bronnen, die het leren van elkaars culturen bevorderen en leiden tot betekenisvol onderwijs. Onderlinge verschillen worden gerespecteerd en als meerwaarde beleefd. In harmonie werken, leren, spelen en verschillen met elkaar delen is een kracht van de organisatie die in verbinding staat met al haar lagen. In alle lagen worden overeenkomsten ontdekt en gewaardeerd en gaat niemand verschillen uit de weg. Zo worden leerlingen opgevoed tot mensen die een positieve bijdrage leveren aan de samenleving en er voor anderen zijn.

Pedagogische dimensie

Welbevinden en betrokkenheid zijn de twee belangrijkste pijlers onder ons pedagogisch handelen. Vanuit deze twee pijlers werken wij binnen Zonova aan een goed pedagogisch klimaat waarin we het werken met onze leerlingen vorm geven. Evengoed zijn deze pijlers ook de twee belangrijkste waarden als het gaat om werkgeverschap.

De school vormt vanuit deze basishouding een veilige basis voor de kinderen en de medewerkers. Het is een oefenplaats waar je leert je te verhouden tot anderen en waar fouten gemaakt mogen worden in een sfeer van welbevinden en betrokkenheid. Daarbij zijn kritische zelfreflectie, een open houding en volledige verantwoordelijkheid durven nemen voor het eigen handelen belangrijke factoren.

Onderwijskundige dimensie

Binnen Zonova zijn de krachten in Zuidoost gebundeld, waardoor het beter mogelijk is om de kinderen het onderwijs te bieden dat zij nodig hebben. Zonova kent een rijk en divers onderwijsaanbod. Scholen bieden goede kwaliteit en hebben stevige wortels in de buurten. Ouders houden de mogelijkheid om te kiezen voor een school waarvan de aanpak en visie hen het beste past. Niet alleen leerlingen hebben de mogelijkheid om te leren en zich te ontwikkelen, maar met de rijkdom en variatie aan onderwijs binnen Zonova is er ook ruimte voor directies en leerkrachten om met en van elkaar te leren, zowel binnen één school, als tussen scholen onderling. Het streven is om expertise uit te wisselen, elkaar te inspireren en goede praktijken met elkaar te delen. Niet alleen leerlingen wordt meegegeven open te staan voor elkaar, maar ook teamleden en directieleden. Uitsluiting wordt in alle lagen van de organisatie voorkomen.



Bij Zonova is iedereen welkom... we sluiten niemand buiten!



Bestuurlijke organisatie



2.1 Algemeen

Stichting Zonova is een schoolbestuur voor primair onderwijs in Amsterdam Zuidoost. Zonova verzorgt onderwijs op 19 basisscholen, waarvan 1 SBO-school, 1 nieuwkomersschool en 17 reguliere basisscholen. Daarmee is Zonova het grootste schoolbestuur in Amsterdam Zuidoost; ongeveer twee derde van de scholen in Zuidoost valt onder Zonova. Dagelijks leveren meer dan 600 personeelsleden een bijdrage aan goed onderwijs voor circa 5000 leerlingen.

2.2 Code Goed Bestuur/ Governance code

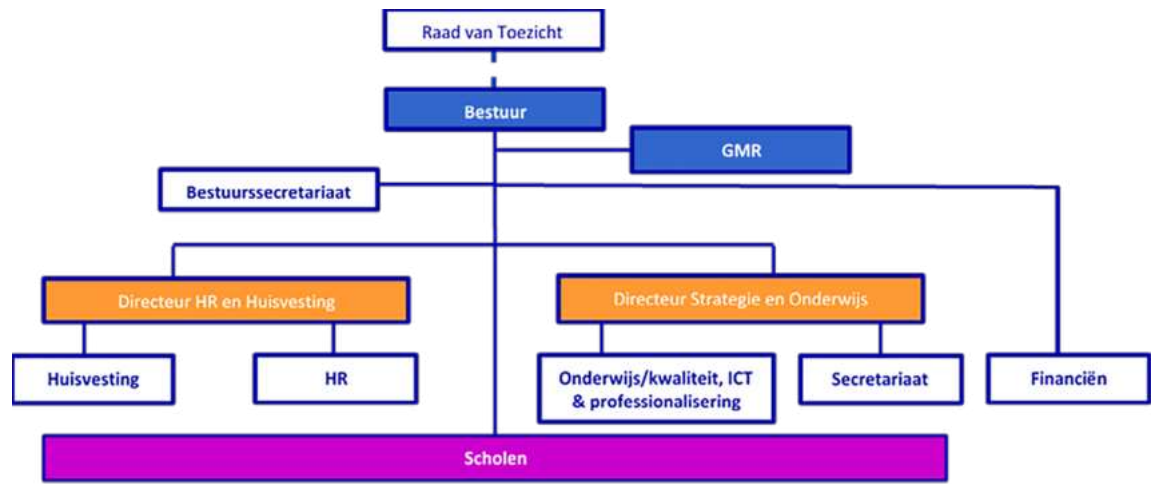
Voor de bestuurlijke organisatie hanteert Zonova een bestuursmodel met een Raad van Toezicht (RvT) en een eenhoofdig bestuur. Zonova volgt de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Deze is vooral gericht op een transparante werkwijze van het bestuur.

Bij Zonova liggen veel bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de bestuurder; deze is verantwoordelijk voor de aansturing van de bestuurlijke organisatie in zijn geheel. De RvT heeft hierbij de toezichthoudende rol. De bevoegdheden en taken tussen de bestuurder en de RvT,

en tussen de bestuurder en schooldirecties, zijn beschreven in de statuten, het toezichtkader, een bestuursreglement en het managementstatuut. Deze stukken dienen als basis voor de taakverdeling tussen de bestuurder en RvT en voor het afleggen van verantwoording. Als aanbieder van openbaar onderwijs is in de statuten ook een rol voor de gemeente Amsterdam weggelegd.

2.3 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van Zonova is in onderstaand schema weergegeven.



Voor de adresgegevens van de scholen wordt verwezen naar bijlage I.

Raad van Toezicht

De RvT heeft de taak om toe te zien op het functioneren van de bestuurder. Ze ziet toe in hoeverre de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting realiseert, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De RvT is een onafhankelijk intern toezichtsorgaan van de organisatie. De bestuurder legt volgens een vastgestelde verantwoordingscyclus en toezichtkader verantwoording af aan de RvT. De werkzaamheden en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten van Zonova.

De Raad van Toezicht van Zonova is samengesteld zoals hieronder weergegeven.

Naam	Functie
Els Rienstra	Voorzitter
Karen Strengers	Lid
Artie Ramsodit	Lid
Guuske Ledoux	Lid
Hanane Abaydi	Lid

Het jaarverslag van de RvT van Zonova is opgenomen als onderdeel van het bestuursverslag. Hierin zijn onder andere de taken en verantwoordelijkheden van de RvT nader uitgewerkt. Ook is in het verslag van de RvT een

overzicht opgenomen van de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de RvT. Het verslag is te vinden in bijlage II.

Bestuur

Het college van bestuur van Zonova bestaat uit een eenhoofdig bestuur. De bestuurder wordt ondersteund door een directeur Huisvesting & HR en een directeur Onderwijs & Strategie en door een stabfbureau met diverse (beleids-)medewerkers. De bestuurder heeft op grond van de statuten de positie van bevoegd gezag.

Naam	Functie	
Harry Dobbelaar	Bestuurder	Tot 01-09-2023
Janneke Hesselink	Waarnemend bestuurder	Vanaf 21-7-2023

De bestuurder bestuurt de stichting en is verantwoordelijk voor het resultaat van de organisatie. De bestuurder ontwikkelt, in samenspraak met het managementteam en het directieoverleg (DO), het beleid voor de gehele stichting en voert hierover overleg met de GMR. Dit beleid wordt vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de RvT.



De bezoldiging van de bestuurder is conform de meest recente cao en past binnen de normen van de WNT. Naast de functie van bestuurder heeft de bestuurder de volgende nevenfuncties:

Bedrijf/Instelling	Functie	Bezoldigd/onbezoldigd	Sinds/tot
Uit hoofde van of samenhangend met de functie:			
Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)	Lid Bestuur	Onbezoldigd	Sinds 01-09-2018 tot 21 juli 2023
Stichting Projectenbureau Primair onderwijs Zuidoost	Voorzitter	Onbezoldigd	Sinds 01-08-2010 lid, sinds 01-01-2020 voorzitter
VvE Kortvoort	Voorzitter Bestuur	Onbezoldigd	Sinds 01-08-2010
VvE Klaverblad	Lid Bestuur	Onbezoldigd	Sinds 17-02-2012
Vereniging Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Voorzitter, Lid Bestuur	Onbezoldigd	Sinds 01-03-2023 tot 21 juli 2023 Voorzitter Lid sinds 01-01-2020

2.4 Besturingsfilosofie

Zonova is een lerende organisatie waarin we gezamenlijk proactief handelen en besluitvaardig optreden. Dit draagt bij aan onderling vertrouwen en stuwt daarnaast innovatie en wendbaarheid op het moment dat we uitdagende keuzes maken. Dit is ook de vertaling van onze kernwaarden. Recht doen aan de bevlogenheid, het lef hebben om te volgen en daardoor samen verder komen; dat is wat ons krachtig maakt.

Een belangrijk uitgangspunt voor alle groepen waarmee we leiderschap delen in de organisatie, is dat zij het vertrouwen krijgen van de rest van de organisatie. Wij gunnen hun de verantwoordelijkheid en als organisatie werken we met de resultaten van deze groepen op basis van vertrouwen. Zo werken we in en aan een lerende organisatie, immers door niet in herhaalde discussies te vervallen, maar door adviezen op te volgen brengen we onszelf in een leerspiraal. De aannames die een groep heeft gedaan, toetsen we in de praktijk door het advies op te volgen, of een pilot in te richten. Daarmee ontstaat een leer- en reflectiekader om het samen steeds weer beter te gaan doen, voor onze leerlingen en voor elkaar.

Directieoverleg

Een belangrijke opdracht voor het Directieoverleg (DO) is het vertalen van beleidsinitiatieven naar schoolniveau en daarbij gebruik te maken van de diversiteit die in dit team en op de scholen aanwezig is. Het DO waarin bestuur en scholen samenwerken aan de gezamenlijke ambities is een belangrijk orgaan om onze ambities te realiseren. Wat scholen uniek maakt, maakt de implementatie van bepaalde beleidsrichtingen uniek en daar hebben we aandacht voor. Diversiteit goed benutten vraagt om dialoog. Het DO heeft een belangrijke rol in het te voeren beleid en de te nemen besluiten die meerdere scholen aangaan.

Bestuurskantoor

Het bestuur en de directeuren worden, om hun doelstellingen te halen, ondersteund door het bestuurskantoor. Daarin zijn verschillende expertisegebieden aanwezig die ondersteunende, stimulerende beleidsvoorbereidende en controlerende werkzaamheden verrichten.

Themagroepen

We werken met themagroepen waaraan altijd een vast aantal directieleden verbonden is voor twee jaar, als mede een beleidsmedewerker of MT-lid. Themagroepen hebben een permanent karakter, bijvoorbeeld omdat zij zich bezighouden met ontwikkelthema's zoals onderwijskwaliteit, het lerarentekort, identiteit of passend onderwijs. Themagroepen hebben verschillende functies: inspireren, bewaken, voeden, signaleren en adviseren. Uitgangspunten en verwachtingen zijn dat zij informatie ophalen en verwerken of bewerken in het plan dat leidend is voor hun opdracht. Dit plan wordt rondom een onderwerp opgesteld en fungeert als toetsingskader en als beleidskader. De opgave van een themagroep wordt met het DO geformuleerd en vastgelegd in het jaarplan van Zonova.

Leerteams

Naast leerteams op scholen zijn er ook bovenschoolse leerteams. Deze leerteams kunnen een verschillend karakter hebben. Bij de inrichting van leerteams staat voorop dat wij focus hebben en houden op doelen en resultaten. De teams kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan innovatie, de onderwijskwaliteit of de wijze waarop we zaken met elkaar organiseren. Vanuit het DO of bestuur krijgen zij vooraf een opdracht en een vastgesteld mandaat mee. Tevens leggen we vast hoe de transfer (van de resultaten naar de rest van de organisatie) vorm krijgt. We maken onderscheid tussen onderzoeksteams, die meestal werken aan een didactisch thema en bijvoorbeeld gekoppeld kunnen zijn aan de academische werkplaatsen, en ontwikkelsteams.

Leiderschap

Onze directeuren tonen leiderschap en inspireren hun teamleden tot voortdurende verbetering. Zij allen zijn afzonderlijk en gezamenlijk verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak bij alle betrokkenen voor de visie en de missie van Zonova. Daarnaast zijn zij in de scholen verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen van de organisatie (individueel en collectief) en voor het realiseren van een professionele structuur en cultuur in de organisatie. De kernwaarden 'bevlogen', 'lef' en 'samen' horen tot het DNA van onze directeuren en zijn noodzakelijk voor het werken in Amsterdam Zuidoost. Directeuren faciliteren en ondersteunen teams en tonen voorbeeldgedrag. In de aansturing van de (school)organisatie wordt uitgegaan van de principes van gedeeld leiderschap. Eind 2021 is een leiderschapsprogramma ontwikkeld voor alle directeuren en adjunct-directeuren, waarin de focus ligt op leiding geven aan verandering en

persoonlijk leiderschap. In dit programma komen ook veranderopgaven uit het strategisch beleidsplan aan bod, waarmee tegelijkertijd vorm wordt gegeven aan de strategische doelstellingen van de organisatie. Dit programma, uitgevoerd door de Thomas More leiderschapsacademie is in december 2023 afgerond en heeft geleid tot certificering, die gebruikt kan worden voor registratie in het kader van RDO.

2.5 Verantwoording en dialoog

Zonova is een transparante en toegankelijke organisatie. Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van een jaarplan, managementrapportages en het jaarverslag. Het strategisch beleidsplan vormt de basis van de beleidsontwikkeling. De scholen en het managementteam hanteren een cyclus waarin de directeur het jaarplan bespreekt, een tussentijdse evaluatie en vervolgens een jaarverslag maakt gebaseerd op het schoolplan.

De jaarverslagen zijn openbaar en worden gepubliceerd op de website van Zonova. Vanuit het bestuur en het bestuurskantoor zijn er korte lijnen met het personeel en is er geregeld contact met leerlingen en ouders. Ook de Raad van Toezicht bezoekt periodiek de scholen.

Horizontale en verticale verantwoording

3

3.1 Horizontale verantwoording

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Na de formele vaststelling door de bestuurder wordt beleid, conform het vastgelegde reglement, ter instemming of advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De bestuurder voert het overleg met de GMR. In het overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen treedt de directeur van de desbetreffende school als gemandateerde op vanuit het bestuur. Het jaarverslag, de jaarrekening en de bereikte resultaten worden besproken met de GMR.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het centrale inspraakorgaan binnen Zonova. Hierin hebben ouders en personeelsleden zitting en bespreken zij met het bestuur beleidszaken die het schoolniveau ontstijgen. Voor een aantal onderwerpen heeft het bestuur de plicht om advies of instemming aan de raad te vragen voordat een definitief besluit genomen wordt. Daarnaast kunnen het bestuur of de GMR-leden zelf het initiatief nemen om onderwerpen met elkaar te bespreken.

Naast de reguliere overlegvergaderingen met het bestuur heeft de GMR tweemaal per jaar een ontmoeting met de Raad van Toezicht. Ook in 2023 hebben deze bijeenkomsten volgens planning plaatsgevonden.

Medezeggenschapsraad

In het kader van de horizontale verantwoording hebben de schooldirecteuren de opdracht om het jaarplan, de jaarevaluatie en de tussentijdse rapportages met de medezeggenschapsraad te bespreken.

Ouders en andere belanghebbenden

Zonova verantwoordt zich over de resultaten van het onderwijs. De scholen presenteren dit via hun schoolgids en op de website scholenopdekaart.nl.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd op zonova.nl. In het schooljaar 2023-2024 is de relatie met ouders en

de wijk een belangrijk speerpunt. Er hebben bestuurlijke gesprekken plaatsgevonden met lokale politici, belangrijke stakeholders in de wijk en met ouders, waaronder met de oudergeleding van de GMR. Op alle scholen is meer aandacht voor de relatie tussen ouders en school. Goede voorbeelden worden gedeeld. Omdat culturele sensitiviteit belangrijk in een diverse wijk als

Zuidoost, wordt van alle medewerkers verwacht dat ze zich hier extra in bekwamen. Zonova stimuleert dit door het aanbieden van workshops, een studiedag met de directeuren, leergangen voor leerkrachten en tijdens de Zonovadag (personeelsdag).

3.2 Verticale verantwoording, Inspectie

In opdracht van de Minister van OCW is de Inspectie van het Onderwijs belast met het toezicht op de onderwijskwaliteit. In het toezichtkader voert de Inspectie om de vier jaar een bestuursonderzoek uit op het gebied van kwaliteitszorg en financiën.

In maart 2023 heeft de inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij de Holendrechtsschool, deze school heeft het basisarrangement behouden. De inspectie heeft in 2019

een bestuursonderzoek uitgevoerd bij Zonova (bij de rechtsvoorgangers). In het jaarlijkse gesprek tussen bestuurder en inspecteur is aangegeven dat er in 2024 geen kwaliteitsonderzoek of bestuursonderzoek wordt uitgevoerd.

Zonova heeft bij twee themaonderzoeken meegedaan:

- Zicht op ontwikkeling bij de Bijlmerhorst;
- Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur transparant en integer?



Strategisch beleid

4

4.1 Algemeen

Het strategisch beleidsplan vormt de verbinding tussen dat wat de organisatie al doet, waar ze goed in is en haar ambitie. Het eerste strategisch beleidsplan van Zonova gaat over de periode 2021-2025 en is in februari 2021 vastgesteld door de Raad van Toezicht. In het strategisch beleidsplan is de lange termijn koers voor Zonova vastgelegd. Ieder schooljaar wordt een jaarplan geschreven, waarin de doelstellingen voor dat jaar worden geconcretiseerd. Het jaarplan beschrijft het beleid voor het volgende jaar, dat wordt uitgevoerd vanuit het bestuurskantoor of op de scholen. Ook geeft het jaarplan richting aan de agenda's van de themagroepen. Aan het einde van ieder kalenderjaar wordt teruggeblikt aan de hand van een jaarverslag.

4.2 Beleidskader

Het beleidskader is enerzijds gebaseerd op regelgeving, afspraken zoals geformuleerd in het bestuursakkoord, de cao en bevindingen van bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Anderzijds zijn de doelen geformuleerd vanuit het strategisch beleidsplan.

4.3 Kwaliteitszorg

Het doel van het kwaliteitsbeleid van Zonova is om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie en het stimuleren van ontwikkeling. Kenmerkend voor het systeem van kwaliteitszorg is vooral het betekenis geven aan de planvorming, evaluatie en bijstelling, waarbij in de periodieke managementgesprekken tussen het MT en de directeur van een school systematisch aandacht besteed wordt aan het bespreken van de betekenis van de plannen voor de kwaliteit van het onderwijs, het te voeren personeelsbeleid en de concretisering hiervan op de werkvloer.

De formele route van de kwaliteitszorg gaat via de cyclus van managementgesprekken en schoolbezoeken door het managementteam van Zonova en de zelfevaluaties, audits en visitaties en tevredenheidsonderzoeken. De kwaliteitscyclus op schoolniveau bestaat uit het jaarplan en het jaarverslag van de school. Deze rapportages worden besproken in een managementgesprek. De schoolanalyses van de resultaten zijn een vast onderwerp van gesprek en worden meegeleverd met de rapportages. In hoofdstuk 5.2 wordt verder ingegaan op de onderwijskwaliteit.



Tevredenheidsonderzoeken

Als onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid wordt jaarlijks door de scholen gemonitord of leerlingen zich veilig voelen op school. De ouder- en leerlingpeilingen worden afgenomen met de vragenlijsten van Scholen op de Kaart, of een andere vragenlijst als die beter past bij de aanpak van de school. De resultaten worden gepubliceerd op Scholen op de Kaart. Op schoolniveau wordt de uitslag besproken met de MR en eventuele verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan van de school. Bij een bezoek door de bestuurder aan de school wordt altijd een gesprek gevoerd met ouders en leerlingen. Hierbij wordt ook de achtergrond van de uitslag van de peiling besproken. Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek onder personeel uitgevoerd in het kader van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

4.4 Bestuurlijk jaarplan

Een afgeleide van het strategisch beleidsplan is het bestuurlijk jaarplan. Over de voortgang van de te bereiken strategische resultaten legde de bestuurder bij elke vergadering van de RvT (circa vijfmaal per jaar)

verantwoording af middels een schriftelijke managementrapportage met een vast format. Hierin werden ook (drie keer per jaar) de exploitatieresultaten op bestuursniveau, de personeelsinformatie en investeringen meegenomen.

Voorafgaand aan het kalenderjaar wordt in de periode september tot december de begroting voor het komende jaar en de meerjarenbegroting voor de komende vier jaren opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld. Na afloop van het boekjaar worden de jaarrekening en het jaarverslag opgesteld, gecontroleerd door de accountant, goedgekeurd en vastgesteld.

Besluitenlijst

De bestuurs- en beleidsverantwoordelijkheid van het bestuur wordt vormgegeven door het nemen van besluiten en het vaststellen van beleid. Aan het bestuur zijn beleidsnotities voorgelegd ter besluitvorming.

Conform het vastgelegde medezeggenschapsreglement zijn gedurende 2023 beleidsmatige notities door het bestuur van Zonova aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ter advisering of ter instemming voorgelegd. In de volgende tabel staat een overzicht van de genomen besluiten.

Datum	Besluit
16-3-2023	Vaststellen bestuurlijk kader op schoolvakanties en vrije dagen
30-4-2023	Vaststellen bestuursformatieplan
8-6-2023	Continuering arbeidsmarkttoelage
	Benoeming waarnemend bestuurder
22-6-2023	Bestuursverslag en Jaarrekening
	Kader aanschaf meubilair
20-7-2023	Versnelde samenvoeging van IKC de Ster en Mobiel per 1-8-2023
18-09-23	Profiel ten behoeve van de werving bestuurder
01-10-23	Vaststellen jaarplan Zonova 2023-2024
06-12-23	Overstap naar Schatkistbankieren en verkoop obligaties
11-12-23	Aanstellen preventiemedewerker en plan van aanpak RI&E
13-12-23	Vaststellen begroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2027
18-12-23	Overstap FG van Lumen naar Privacy op school

De GMR heeft met alle voorgelegde besluiten ingestemd of positief geadviseerd.

4.5 Strategisch partnerschap

Zonova heeft veel strategische partners. Participatie in verschillende werkgroepen, stuurgroepen en netwerken leidt tot beïnvloeding van beleid, tot middelen en tot informatie. Hieronder een overzicht van partners.

PO-raad	Sectororganisatie, vereniging die de gemeenschappelijke belangen van de schoolorganisaties in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs behartigt. Verzorgt kennis- en werkgroepen waarin medewerkers Zonova participeren.
Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam	Overlegorgaan van de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen. Vanuit het BBO wordt het bestuurlijk overleg met de gemeente Amsterdam georganiseerd. Er zijn verschillende stedelijke werkgroepen vanuit het BBO, bijvoorbeeld het Noodplan Amsterdam en Taskforce Lerarentekort en Een Loket.
Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam	Vereniging van besturen voor openbaar onderwijs. Als openbaar-bijzonder bestuur heeft Zonova gekozen om in deze federatie te participeren en niet in het samenwerkingsverband voor bijzonder onderwijs. De federatie openbaar onderwijs is de initiatiefnemer van Adam, een gemeenschappelijke invalpool.
Hogeschool van Amsterdam, Universitaire Pabo van Amsterdam, iPabo	Zonova vormt met deze opleidingsinstituten en diverse andere schoolbesturen Opleidingsscholen. Zonova investeert in de relatie met de Pabo's vanuit de verantwoordelijkheid om samen nieuwe leerkrachten op te leiden. Daarnaast zien we kansen om nieuwe leerkrachten aan te trekken door het bieden van interessante stageplaatsen.

Stadsdeel Zuidoost en Gemeente Amsterdam	Zonova werkt samen met de gemeente en het stadsdeel bij eigen schoolbestuurlijke taken en de vormgeving van lokaal onderwijsbeleid.
Masterplan Zuidoost	Het masterplan Zuidoost is één van de landelijke programma's leefbaarheid en veiligheid. Bij het Masterplan Zuidoost participeren medewerkers van Zonova in de werkgroepen Jonge kind, ideale basisschool en PO-VO. De bestuurder vertegenwoordigt het onderwijs van Zuidoost in de alliantievergadering.
Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zuidoost (BOOZ)	Zonova voert overleg met andere schoolbesturen in Amsterdam Zuidoost binnen het BOOZ. De bestuurder van Zonova is tevens bestuurder van PPOZO waarin de besturen van het BOOZ participeren.
Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost	Vanuit het projectenbureau worden projecten uitgevoerd voor de gezamenlijke schoolbesturen in Amsterdam Zuidoost zoals de brede school, de rijke schooldag, de OBA op school, de Zomerschool en het Adviesloket voor Passend Onderwijs.

4.6 Sociale veiligheid

Een tijdelijke werkgroep sociale veiligheid heeft in 2023 gewerkt aan de communicatie van beleid ten aanzien van sociale veiligheid. Een aantal protocollen zijn bijvoorbeeld opgesteld of herzien en gedeeld met directeuren en geplaatst op Sharepoint. Daarnaast is een bijeenkomst georganiseerd voor directeuren om partners in de ondersteuning van sociale veiligheid te ontmoeten. Er waren gesprekken met de vertrouwenspersoon, de specialist op begeleiding bij rouw in de school, de jeugdpolitie en de wijkpolitie.

Klachten

In 2023 zijn geen klachten gemeld bij Onderwijsgeschillen. Wel zijn verschillende klachten binnengekomen bij Zonova. Deze klachten kwamen van ouders. Over het algemeen zijn de klachten terugverwezen naar de directeur die het oplost of heeft er een gesprek met klager en directie plaatsgevonden met een MT-lid van Zonova. Deze klachten zijn afgehandeld.

In februari 2023 zijn vanuit verschillende ouders en enkele personeelsleden klachten dan wel signalen binnen gekomen met betrekking tot de sociale veiligheid bij een van de scholen van Zonova. Het bestuur heeft deze klachten behandeld. Vanuit het bestuur zijn veel gesprekken gevoerd met personeel en ouders en is besloten tot het aanstellen van een waarnemend directeur. Daarnaast heeft een onderzoek plaatsgevonden door InterZin naar de sociale veiligheid. De aanbevelingen uit dit rapport zijn overgenomen. Op een andere school zijn er klachten geuit door een groep ouders over het onderwijs en over de schoolleiding. Dit heeft geleid tot een conflict. Een klacht over ongepast

gedrag is onderzocht door een extern bureau, deze klacht is ongegrond verklaard. Tijdens de behandeling van deze klacht is er afstemming geweest met de vertrouwensinspectie.

Jaarverslag vertrouwenspersoon

Hieronder een overzicht van de contacten met de vertrouwenspersoon in het kader van de functie van extern vertrouwenspersoon voor Zonova in kalenderjaar 2023. Er zijn 35 klachten/vragen binnengekomen, 26 van deze klachten/vragen kwam van medewerkers, 9 klachten/vragen kwam van ouders/verzorgers. Met negen van deze personen is meer dan één gesprek gevoerd. De klachten zijn in eerste instantie telefonisch besproken. Bij drie klachten hebben er daarna één of meerdere fysieke gesprekken plaats gevonden op de school of het bestuurskantoor. In een geval is de rol van gespreksleider aangenomen.

De klachten/vragen betroffen:

- Organisatorisch handelen
- Communicatie/grensoverschrijdend gedrag
- Pedagogisch handelen, didactisch handelen

Daarnaast is er meerdere keren overleg geweest met het bestuur en is er een ongevraagd advies gegeven.

Onderwijs

5

5.1 Inleiding

Zonova is gericht op het bieden van gelijke kansen, wat in eerste instantie betekent: goed onderwijs verzorgen. Het verzorgen van onderwijs van hoge kwaliteit is onze kerntaak. Scholen spelen hierbij de belangrijkste rol. Directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, iedereen die op school werkt, draagt bij aan de kwaliteit door zijn/haar werk zo goed mogelijk te doen. Bij Zonova evalueren we onze aanpak van het onderwijs op leerlingniveau, groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau. In dit jaarverslag evalueren we op bovenschools niveau: hoe zien de leerlingresultaten eruit, welke stappen zijn bovenschools gezet op het gebied van onderwijskwaliteit, de doorgaande lijn, de brede ontwikkeling en passend onderwijs?

5.2 Onderwijskwaliteit

Directeuren en intern begeleiders werken samen met het team aan een kwaliteitscultuur op school en houden zicht op de kwaliteitszorg. Zonova ondersteunt scholen hierin door te faciliteren in kennisdeling, ontwikkeling van beleid en bovenschoolse ondersteuning bij de kwaliteitszorg. Voor de interne verantwoordingscyclus werkt Zonova met Mijn Schoolplan (een module van Parnassys waarin de schoolplannen en jaarplannen worden geschreven). Daarnaast doen scholen elk jaar een zelfevaluatie of audit om de kwaliteit van het onderwijs te evalueren/bij te stellen en worden de opbrengsten zowel op school- als bestuursniveau geanalyseerd om de resultaten te monitoren en aanbod zo nodig bij te stellen.

5.2.1 Opbrengsten en onderwijsachterstanden

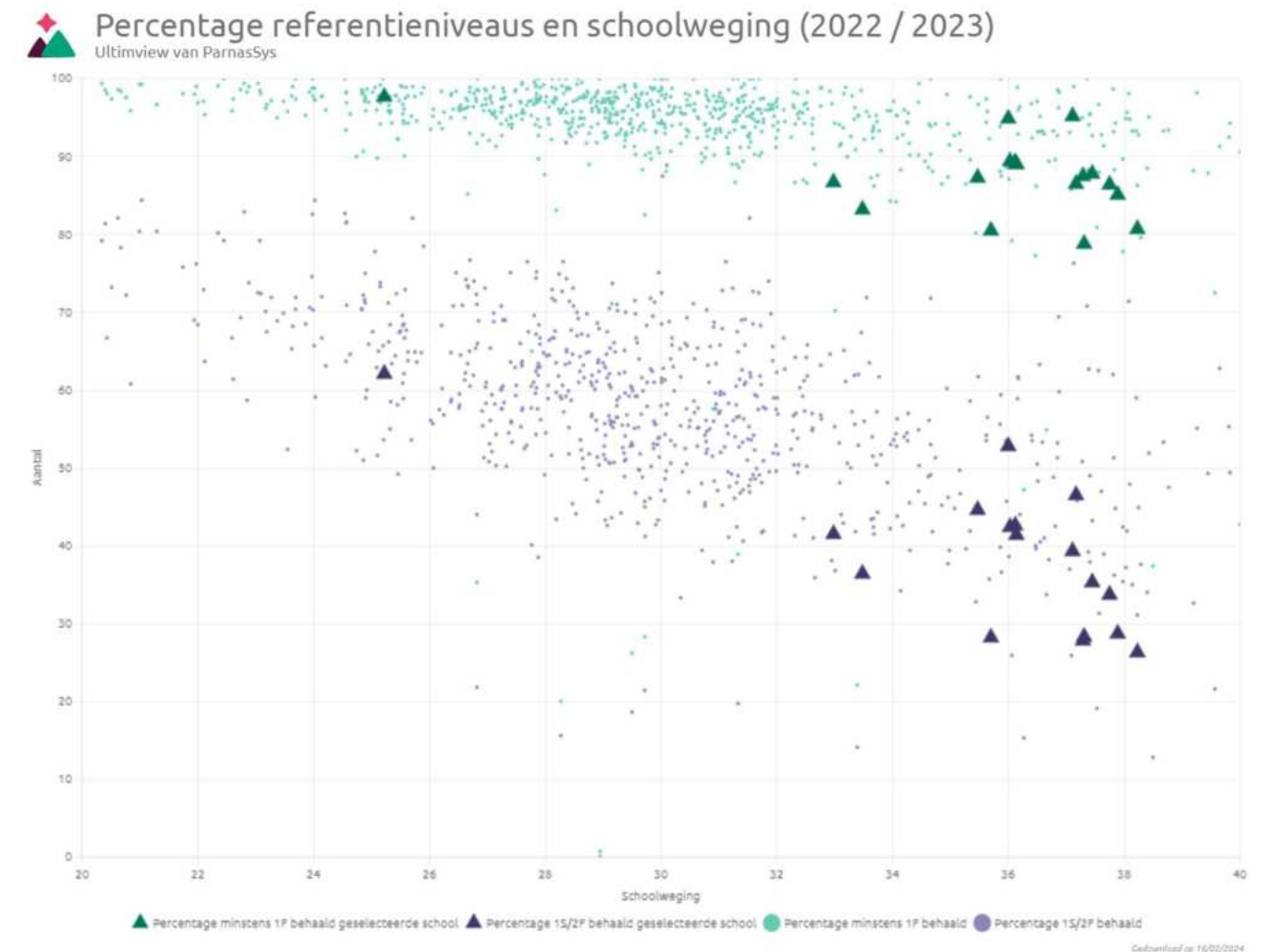
Opbrengsten

Twee keer per jaar worden analyses van toetsdata gemaakt. Daarbij wordt gekeken naar de leerwinst, referentieniveaus, doorstroomresultaten PO-VO en kwaliteit van advisering en het evalueren van specifiek aanbod. Leerkrachten doen dit op niveau van hun groep en koppelen hier groepsplannen aan. Intern begeleiders maken samen met directies rapportages op niveau van de school en reflecteren op de kwaliteit van hun onderwijs. Op bestuursniveau worden rapportages gemaakt in het kader van kwaliteitszorg en het onderling vergelijken van scholen. De analyses vormen het uitgangspunt voor de gesprekken op school, tussen scholen en tussen school en bestuur.

Fundamenteel niveau en streefniveau

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt op 1S: het streefniveau. Het percentage dat 1F en 1S behaalt vergelijkt Zonova met de signaleringswaarde van de inspectie en een vergelijkingsgroep van scholen die een vergelijkbare schoolweging hebben. Voor schooljaren 21-22 en 22-23 hanteert de inspectie naast signaleringswaarden ook correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Resultaten die binnen deze correctie vallen worden niet beoordeeld. Zonova vraagt scholen om vanuit hoge verwachtingen ambities te stellen op welk percentage van de leerlingen 1F of 1S zou moeten halen.

Onderstaande grafiek gaat over het percentage leerlingen dat 1F en 1S heeft behaald in schooljaar 22-23 ten opzichte van andere scholen. De gekleurde driehoekjes zijn Zonova-scholen, de stipjes zijn andere scholen in Nederland. Het plaatje geeft inzicht in de spreiding van Zonova-scholen op het gebied van schoolweging (x-as) en onderwijsresultaten (y-as). Door ook de driejaarsgemiddelden voor 1F en 1S mee te nemen in de analyse ontstaat een breed plaatje waaruit we de volgende conclusies trekken:



- Drie scholen behalen voor 1F in 22-23 op of onder de 80%. Kijkend naar het gemiddelde van drie jaar zijn dit drie scholen die de correctiewaarde niet behalen voor 1F;
- 1 school behaalt niet de signaleringswaarde, maar wel de correctiewaarde
- Overige scholen behalen de signaleringswaarde voor 1F, waarvan 3 scholen (de drie bovenste driehoekjes) het landelijk gemiddelde behalen.
- 7 scholen zitten onder de 35% die 1S behaalt. Hiervan behalen 6 scholen op het driejaarsgemiddelde wel de correctiewaarde, maar niet de signaleringswaarde. Één school behaalt de correctiewaarde niet.
- Overige scholen behalen de signaleringswaarde voor 1S

Het wel of niet behalen van 1F of 1S op verschillende scholen heeft met verschillende oorzaken te maken die in rapportages op schoolniveau nader worden geduid. Met de scholen waar zorgen zijn naar aanleiding van deze opbrengsten zijn acties ingezet om de onderwijskwaliteit bij te sturen.



Kwaliteit van advisering

Zonova heeft kansrijk adviseren hoog in het vaandel staan. Leerlingen verdienen een zo goed mogelijke doorstroom naar het voortgezet onderwijs en een passend advies. Daarom wordt elk jaar zowel op school- als bestuursniveau een analyse gemaakt van de doorstroomgegevens aan de hand van schoolgegevens en NCO-rapportages. Kansrijk adviseren krijgt onder meer vorm door meer dubbele adviezen te geven en het advies bij te stellen naar aanleiding van de eindtoetsscore. Uit de rapportages blijkt dat Zonovascholen over het algemeen kansrijk adviseren.

In de cijfers van 22-23 zien we terug dat veel scholen (15) meer tweevoudige adviezen geven dan het landelijk gemiddelde. Ook ligt het basisschooladvies vaak hoger dan de eindtoetsscore. Op 7 scholen geldt dit voor alle leerlingen, op 9 scholen is het percentage leerlingen met een eindtoetsscore op of onder het gegeven basisschooladvies hoger dan het landelijk gemiddelde. Daarnaast zien we dat voor 11 scholen geldt dat het percentage oud-leerlingen dat in de derde klas van het voortgezet onderwijs nog op het gegeven basisschooladvies zit, ongeveer gelijk aan of hoger is dan het landelijk gemiddelde; een teken dat deze scholen veel passende adviezen hebben gegeven.

5.2.2

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)/ subsidie basisvaardigheden

Bij de start van het NPO-programma was sprake van een inzet voor twee jaar. Aan het eind van het eerste jaar werd het overheidsbeleid aangepast en is de mogelijkheid ontstaan om vanuit het budget reserves op

te bouwen voor 2023 en 2024. Een deel van de NPO-middelen is dus nog uitgegeven in 2023. Dit is aangevuld met de subsidie basisvaardigheden die alle scholen per augustus 2023 hebben ontvangen, en waarvoor alle scholen een plan van aanpak hebben geschreven. Veel interventies en aanpakken die in eerste instantie vanuit NPO zijn ingezet, konden vanuit de reserves gecombineerd met de subsidie basisvaardigheden worden doorgezet.

Het beleid van Zonova is om per school te kijken wat er nodig is, uit te gaan van effectief gebleken interventies en een beredeneerde keuze te maken voor inzet voor één of meerdere jaren, voor zover het budget dat toelaat. We kiezen zoveel mogelijk voor een duurzame aanpak en sluiten daarom zoveel mogelijk aan bij de doelen van het Masterplan Zuidoost en het Strategisch beleidsplan van Zonova. In alle scholen maken het NPO-beleid, de interventies en de NPO-gelden deel uit van de reguliere beleidscyclus en zijn deze opgenomen in het jaarplan, de resultaatanalyses en het jaarverslag.

De NPO plannen zijn ingebracht en goedgekeurd in de MR op schoolniveau. De plannen zijn niet altijd op te splitsen in aparte budgetten of programma's omdat er sprake is van geïntegreerd beleid, ook vanuit NPO en subsidie basisvaardigheden gezamenlijk.

Extra aandacht voor een duurzame aanpak is er bij een aantal scholen die vanuit gemeentelijke budgetten al de mogelijkheid hadden extra aanbod te doen (bijv. Amsterdamse familiescholen). Bij hen is het accent van het NPO-programma daarmee verschoven naar jaar 3 en 4, zodat zij ingezette interventies duurzaam in hun onderwijs kunnen blijven integreren. Op één van de scholen wordt het NPO-budget ingezet om een experiment met de vierdaagse schoolweek en een vijfde 'talentendag' door te zetten.

Enkele scholen zetten het NPO-budget in om, ondanks de krimp, het ingezette onderwijsbeleid te kunnen continueren door middel van inzet van extra leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. In veel scholen is gekozen voor klassenverkleining en inzet van onderwijsassistenten. De klassenverkleining is met name ingezet in de groepen 1 tot 3 en in een aantal gevallen in leerjaar 8. In alle scholen is extra ingezet op remedial teaching of pre-teaching van kleine groepen leerlingen, zowel vanuit NPO-budget als vanuit andere subsidiegelden. Twee scholen zetten een aanzienlijk deel van het NPO-budget in voor een naschools programma gericht op talentontwikkeling en huiswerkbegeleiding. Zij lopen hiermee vooruit op de ontwikkelingen rondom het Rijksprogramma 'School en Omgeving/Rijke Schooldag'.



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023
 Overzicht Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

BRIN / School	Baten	PR_NPOA	PR_NPOB	PR_NPOC	PR_NPOD	PR_NPOE	PR_NPOF	PR_NPOG	Totale kosten
0000 / Bovenschools	€ -117.441					€ 80.000		€ 46.758	€ 126.758
11WV / Onze Wereld	€ -169.343	€ 122.840				€ 18.941	€ 35.250		€ 177.031
12GF / Polsstok	€ -253.113	€ 31.247	€ 106.177	€ 18.975		€ 31.665	€ 13.668		€ 201.731
12WS / Achtsprong	€ -282.340	€ 3.450		€ 2.840	€ 20.884	€ 60.433	€ 600	€ 964	€ 89.171
13CN / Knotwilg	€ -239.260		€ 6.843			€ 95.061	€ 59.880		€ 161.785
13HX / Samenspel	€ -507.076	€ 66.386	€ 106.997	€ 70.019	€ 2.154	€ 121.900	€ 15.896		€ 383.352
13MZ / Klaverblad	€ -217.463		€ 31.313	€ 3.469		€ 126.141	€ 10.959		€ 171.882
13RO / Mobiel	€ -165.981	€ 22.328	€ 68.985	€ 9.920	€ 5.745	€ 33.833	€ 1.692		€ 142.503
18TV / De Blauwe Lijn	€ -288.952	€ 105.295	€ 15.965	€ 63.119	€ 15.328	€ 98.307	€ 3.974		€ 301.990
18VV / De Brink	€ -173.610	€ 9.959	€ 37.856	€ 15.822		€ 20.206	€ 32.997	€ 8.563	€ 125.404
18YT / Bijlmerhorst	€ -181.370					€ 172.007	€ 35.981		€ 207.988
18ZL / Wereldwijs	€ -252.042					€ 240.118	€ 21.278		€ 261.396
19BH / Cornelis Jetses	€ -37.158		€ 9.902	€ -1.434		€ 0	€ 105		€ 8.574
20SC / Holendrecht	€ -178.499	€ 33.623	€ 316		€ 48.389	€ 26.571	€ 2.541		€ 111.440
20TP / De Ster	€ -125.849	€ -11.349	€ 34.774			€ 87.599			€ 111.024
20VI / OBS Nellestein	€ -174.973	€ 95.812	€ 2.539			€ 58.660		€ 488	€ 157.499
20XR / De Rozemarn	€ -321.886	€ 35.432	€ 26.447			€ 300.009		€ 229	€ 362.116
20XS / De Schakel	€ -207.442	€ 84.261		€ 7.200		€ 56.261	€ 1.015		€ 148.738
20XZ / De Tamboerijn	€ -314.977	€ 49.894	€ 181.481	€ 52.381			€ 21.304		€ 305.059
21DE / SSBO Prof Dr IC v Houte	€ -84.651		€ 11.707	€ 1.414	€ 20.043	€ -21.682	€ 373		€ 11.854
Totaal	€ -4.293.426	€ 649.178	€ 641.302	€ 243.726	€ 112.542	€ 1.606.029	€ 257.514	€ 57.003	€ 3.67.294

A: Meer onderwijs, **B:** Effectieve inzet van onderwijs, **C:** Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, **D:** Ontwikkeling van de executieve functies, **E:** Inzet van personeel en ondersteuning, **F:** Faciliteiten en randvoorwaarden en **G:** Overig

Van de inzet NPO over het kalenderjaar was 24 % inhuur personeel en 69% eigen formatie.

Bovenschoolse uitgaven zijn kosten ONA, projectleider en versterking pedagogisch didactisch handelen.

Monitoring van de resultaten vindt 2 x per jaar plaats waarbij in februari (halfjaar) extra aandacht wordt gevraagd naar de impact van de NPO middelen. De doelstellingen in de NPO plannen zijn onderdeel van het uitvoeringsplan NPO die per school per activiteit wordt begroot en bijgehouden.

De aanvullende bekostiging voor nieuwkomers is ingezet om een goede overdracht naar de reguliere basisschool te realiseren (contact projectleider nieuwkomers met de intern begeleider)

5.2.3 Samenwerking binnen Passend onderwijs

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Elke vier jaar moeten scholen hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) herzien. Hierin staat voor ouders beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Volgens het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) vervulde het oude SOP zijn functie niet meer; de tekst was voor ouders vaak moeilijk te volgen en werd daarom slecht gelezen. Sinds dit schooljaar is het nieuwe SOP ingegaan met als doel meer ouders te bereiken.

Hieronder wordt uitgelicht wat de belangrijkste veranderingen zijn in het nieuwe SOP:

- De vormgeving is veranderd
- Het format wordt op een beveiligde pagina in het registratiesysteem (webapplicatie) van SWV ingevoerd
- De tekst van de SOP behoort op B1-niveau te worden geschreven, zodat het voor de meeste ouders goed te begrijpen is.

Om scholen te ondersteunen in het vernieuwde proces, hebben alle scholen afgelopen jaar op meerdere momenten feedback gekregen op hun SOP. Naar aanleiding van de gegeven feedback, heeft Zonova een procesbeschrijving geschreven die scholen in de toekomst kunnen gebruiken als het huidige SOP moet worden herzien.

Deelverband Passend onderwijs

Zonova is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit samenwerkingsverband geeft ruimte voor decentrale afspraken ten aanzien van het arrangeren van zorg en heeft in een ondersteuningsplan de ambities en uitgangspunten beschreven (2021-2025). De basisscholen in Amsterdam Zuidoost werken al jaren intensief samen aan deze ambities en uitgangspunten.

De schoolbestuurders in Primair Onderwijs in Amsterdam Zuidoost voeren een bestuurlijk overleg en zetten de lijnen uit. De ondersteuning van de samenwerking is ondergebracht bij het PPOZO (Projectenbureau Primair Onderwijs Zuidoost). Een orthopedagoog van het PPOZO/Adviesloket heeft een onafhankelijke adviesrol richting scholen en ouders waarbij de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. De orthopedagoog voert de volgende taken uit: beantwoorden van adviesvragen, meedenken, adviseren en arrangeren bij individuele groeps- en schoolarrangementen. De directeur van het PPOZO vervult de rol van coördinator passend onderwijs. Aan de inzet van de orthopedagoog van het Adviesloket draagt Zonova ruim €72.000 bij.

Zorgplicht

Passend Onderwijs betekent dat er onderwijs wordt geboden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. De school waar een leerling wordt aangemeld heeft de zorgplicht en beschrijft in haar SOP welke leerlingen zij wel/niet passend onderwijs kan aanbieden Wanneer de school geen passend onderwijs kan bieden bekijkt het SWV samen met ouders en de school welke (S(B)O)school passend is.

Afgelopen jaar hebben de scholen van Zonova aan de zorgplicht kunnen voldoen. Soms is de periode tussen het constateren dat een leerling echt niet op zijn plek zit op een van onze scholen en de daadwerkelijke overplaatsing lastig. In dergelijke gevallen is er nauw overleg tussen de IB-er en directeur van de school met zorgplicht en overleg met de leerplichtambtenaar, het PPOZO/ Adviesloket en het samenwerkingsverband. Door het Adviesloket worden diverse scholen benaderd die wel aan de zorgplicht kunnen voldoen.

Ondanks deze inspanningen kunnen we niet altijd voorkomen dat er leerlingen (gedeeltelijk) thuis komen te zitten. In 2022-2023 hebben 5 leerlingen enige tijd thuisgezet. Hier horen ook de leerlingen bij waarbij we tijdelijk de onderwijstijd per dag inkorten om volledig thuiszitten te voorkomen. Het meest voorkomend is het thuiszitten in afwachting van een toelaatbaarheidsverklaring of omdat er onvoldoende plek is in het speciaal onderwijs en leerlingen niet geplaatst kunnen worden. Zonova is in 2023 gestart met de ZO+ groep voor leerlingen uit de midden- en bovenbouw. Dit is een tijdelijke voorziening voor leerlingen die nog niet in het SO terecht kunnen of die tijdelijk niet naar het regulier onderwijs kunnen, meestal vanwege gedrag. Ook is een startklas gestart voor jonge leerlingen die nog niet toe zijn aan regulier onderwijs in de onderbouw. Deze groepen zorgen voor een vermindering van het aantal thuiszitters in Zuidoost.

Ondersteuning

Met ingang van 2023 wordt er binnen het SWV Amsterdam Diemen in het budget geen onderscheid meer gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning en is er één budget beschikbaar voor passend onderwijs. Dit budget bestaat uit de componenten: vaste voet en schoolweging. Het bedrag per leerling varieert binnen de Zonova scholen van een bedrag van €343 per leerling voor de school met het laagste schoolgewicht tot €373 per leerling voor de school met het hoogste schoolgewicht.

De middelen worden ingezet voor uitvoering van passend onderwijs in de scholen, het wijkoverleg, bijeenkomsten voor intern begeleiders, het adviesloket, het adviesteam van Zonova, time out voorziening, de ZO+, de startklassen én het professionaliseringsaanbod voor onderwijsprofessionals.

Tabel inzet middelen 2023

Coördinatie passend onderwijs, wijkoverleg en professionaliseringsaanbod	€140.700
Adviesloket (orthopedagoog en projectondersteuning)	€120.050
Arrangementsgeld Zonova scholen, ZO+ en Startklassen	€653.250
Bijdrage aan functies in de scholen (bijv. IB en RT)	€735.657
Time out voorziening	€47.781
Adviesteam Zonova	€150.750

Arrangementsgeld voor ondersteuning individuele leerlingen of groepjes van leerlingen

Per school heeft het bestuurlijk overleg vastgesteld welk bedrag beschikbaar is voor arrangementsgeld op basis van het leerlingenaantal van de school. Na advisering door het Adviesloket beslist uiteindelijk het bestuur van de school, waar het kind onderwijs volgt, of de middelen voor het arrangement mogen worden ingezet. De aangevraagde arrangementen hebben betrekking op schoolarrangementen en individuele arrangementen. In de meeste gevallen wordt externe expertise ingehuurd om het schoolarrangement uit te voeren. Sommige scholen kiezen ervoor dit uit te laten voeren door eigen personeel. Met het systeem Kindkans houden wij zicht op het aantal arrangementen en de inzet van de arrangementsgelden. Per schooljaar wordt een rapportage gemaakt met daarin een analyse van de aanvragen en de effecten van de ingezette ondersteuning.

Overzicht aanvragen arrangementen door scholen bij het Toewijzingsfonds

Schooljaar	Aantal arrangementen toegekend
Jaar 2021	38
Jaar 2022	35
Jaar 2023	56

Het advies van het Adviesloket is in 2023 telkens opgevolgd. De aangevraagde arrangementen hadden betrekking op schoolarrangementen en op individuele arrangementen.

Aantal ingediende adviesvragen door scholen bij Adviesloket

Kalenderjaar	Aantal aanvragen
2021	120
2022	102
2023	98

De meeste aanvragen voor een arrangement beginnen met een adviesvraag bij het Adviesloket. Het Adviesbureau van PPOZO neemt vervolgens de aanvraag voor een individueel arrangement (het toewijzingsfonds) en schoolarrangementen in behandeling. Naast deze adviesvragen die via het systeem Kindkans worden geregistreerd, is de orthopedagoog van het Adviesloket vaak aanwezig op de basisscholen. In de dagelijkse praktijk worden op schoolniveau veel adviesvragen direct afgehandeld in het contact tussen de IB en de orthopedagoog van het Adviesloket.



Toelaatbaarheidsverklaring

De aan Amsterdam Zuidoost toegewezen onderwijsadviseur (SWV) is verantwoordelijk voor de verstrekking van de toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO en neemt deel aan de wijkoverleggen. De onderwijsadviseur werkt nauw samen met de adviseurs van het Adviesloket en de coördinator.

Hieronder een overzicht van de goedgekeurde toelaatbaarheidsverklaringen over de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	Aantal goedgekeurde toelaatbaarheidsverklaringen
20-21	111
21-22	131
22-23	92

Extra voorzieningen

Time out voorziening

In deelverband Zuidoost betalen de schoolbesturen gezamenlijk de time out voorziening en observatieplekken. Op beide SBO-scholen zijn er in het schooljaar doorlopend 4 plekken beschikbaar voor een time out en observatie ten behoeve van kinderen die op de eigen stamschool vastlopen en nog moeilijk te hanteren zijn. Plaatsing van kinderen in de time out verloopt via de orthopedagoog van het Adviesloket.

ZO+

In Amsterdam zijn er lange wachtlijsten voor een plek binnen de jeugdzorg en het speciaal onderwijs. Voor sommige leerlingen zijn deze wachtlijsten te lang. Zij kunnen niet meer goed onderwijs volgen binnen hun reguliere groep. Er zijn bijvoorbeeld veel conflicten op hun reguliere basisschool of het kind kan niet voldoende geholpen worden tot frustratie van zowel kind, ouders als school. We hebben binnen ons stadsdeel soms ook kinderen die wanneer zij in Nederland komen wonen, een andere vorm van onderwijs hebben gehad, waardoor zij qua niveau niet passen bij een groep met hun leeftijdsgenoten.

Voor deze kinderen is in 2023 de Zuidoost Plus voorziening gestart. Er zijn twee groepen bij de Zuidoost Plus, een middenbouw- en een bovenbouwgroep. De kinderen die daar onderwijs volgen, kunnen er blijven totdat duidelijk is wat zij nodig hebben om weer tot leren te komen binnen het onderwijs. Het kan ook zijn dat de leerlingen er onderwijs volgen totdat er een plek voor hen is in het speciaal (basis)onderwijs.

Alle medewerkers van de ZO+ zijn getraind om op een trauma sensitieve manier om te gaan met de kinderen. Dat betekent dat zij gericht zoeken naar waarom een kind bepaald gedrag laat zien en hoe zij daar op een goede kindvriendelijke manier mee om kunnen gaan. De focus van het onderwijs ligt op lezen, taal en rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Startklas

Waar de ene vierjarige enorm toe is aan het starten op de basisschool, kan dat voor de andere vierjarige een te grote opgave zijn. Zij zijn bijvoorbeeld nog niet (voldoende) zindelijk, kunnen niet goed zonder de ouder/verzorger of hebben moeite met het opvolgen van instructies van een volwassene. Als deze kinderen in een grote groep binnen het regulier onderwijs terecht komen, zorgt dat voor een valse start.

In september 2023 zijn wij gestart met de voorziening Startklas die deze kinderen een zachtere landing biedt. De startklas is bedoeld voor vierjarigen (bij uitzondering vijfjarigen) die specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften hebben. Dit kan te maken hebben met het leren, het gedrag of met de sociaal-emotionele ontwikkeling. We bieden deze kinderen een kans om in hun eigen omgeving onderwijs te krijgen.

In de startklas werken onderwijs en zorg samen om de leerling zo optimaal mogelijk te ondersteunen. Met maximaal acht leerlingen in de klas is het mogelijk leerlingen extra aandacht te geven en krijgen ze de kans om zich beter te ontwikkelen en voor te bereiden op het basisonderwijs. Een leerling zit maximaal één jaar in de startklas. Binnen dat jaar wordt gekeken of de leerling kan beginnen op een reguliere basisschool of dat er toch iets extra's nodig is. Mocht dat zo zijn, dan zal het samenwerkingsverband de toeleiding naar het speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs ondersteunen. Blijkt dat de leerling gedurende het jaar in de startklas al toe is aan een start in groep 1 op de basisschool, dan stroomt de leerling al eerder uit.

De Startklassen zijn zoveel mogelijk verspreid over Zuidoost, zodat er zo dichtbij mogelijk inclusief onderwijs wordt geboden.

Professionalisering

6

6.1 Inleiding

Werken bij Zonova is als spelen in de eredivisie, daarom investeert Zonova in de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leerkrachten. De focus ligt op het ontwikkelen van vaardigheden die passen bij het werken in een cultureel zeer diverse omgeving en waar veel aandacht is voor de verwerving van een tweede taal. Daarbij van belang is het stimuleren van persoonlijk leiderschap bij kinderen en het creëren van positieve leerervaringen. Het vraagt van leerkrachten dat zij zich zowel tijdens als na de opleiding blijven ontwikkelen. Hiervoor heeft Zonova de ZonovAcademie ingericht.

De ZonovAcademie bestaat uit de pijlers:

1. Professionalisering
2. Onderwijsonderzoek- en ontwikkeling
3. Opleiden

6.2 Professionalisering

Professionalisering van medewerkers vindt veelal binnen de eigen school plaats. Directies hebben het beste zicht op het eigen team en houden nauw contact met HR over ontwikkel- en doorstroommogelijkheden. De ZonovAcademie biedt ondersteuning van en aanvulling op verdere professionalisering in en buiten de school. Dit is gericht op het versterken van de relatie met de wijk,

het vergroten van het eigen referentiekader en onderwijsblik. Door de samenwerking met PPOZO is het mogelijk om naast inspiratieaanbod zowel verdiepende- als bezemtrajecten aan te bieden ter ondersteuning van wat de school zelf al biedt.

Het aanbod van de ZonovAcademie bestond in 2023 uit 10 leergangen en 4 Zuidoostmiddagen. Dit aanbod is samen met PPOZO aangeboden aan alle basisscholen uit de wijk.

10 Leergangen:

1. De speel- en leerrijke omgeving als derde pedagoog
2. Benut alle leerpotentieel van kinderen; hoge verwachtingen
3. Begrijpend lezen- weten wat werkt
4. Meertaligheid- de taalvriendelijke klas
5. Het einde van de preventielijn (gedrag)
6. Zonder relatie geen prestatie (startende medewerkers)
7. Het oude kind
8. Open boek - OBA
9. Burgerschap voor verkenner en ambassadeurs
10. Leergang Inclusief onderwijs

Zuidoostmiddagen

Tijdens de Zuidoostmiddagen werden inspiratiesessies, workshops en ontmoetingen in de wijk aangeboden met de nadruk op gezamenlijk leren en het ontwikkelen en versterken van de samenwerkingsrelatie tussen professionals en partners uit de wijk. Aanbieders waren onder andere de leerteam-coördinatoren rekenen, taal, bewegingsonderwijs, jonge kind en ICT, het adviesteam en enkele VO scholen uit de wijk.

	Leergangen	ZOmiddag juni	ZOmiddag november	ZOspecial Pathe	ZOspecial Bijlmerpark
Aantal aanmeldingen	171	112	136	202	101
Tevredenheid	7	8	8	9	x
Aangeboden door	IPABO, HvA Crescat, Beuker onderwijs, Rutu foundation, Orion Kitlyn Tjin a Djie en Glenn Helberg, VO scholen in zuidoost, leerteam coördinatoren Zonova en het Adviesteam Zonova				

ZonovaDAG

Om het jaar organiseert Zonova voor alle medewerkers de ZonovaDAG. Een dag waarin ontmoeting, waardering en ontspanning samenkomen binnen de context van werken in Zuidoost. Ieder schoolteam werd uitgenodigd deel te nemen aan de lezing en een onderwijs inhoudelijke- en expressieve workshop. Dit jaar vond de ZonovaDAG in Huntum plaats, in en om De Rozemarn en Achtsprong. Op een wat regenachtige dag werd gedanst, gegeten en vooral veel met elkaar gesproken. De respons achteraf was lovend. Met name de sfeer en het diverse aanbod werden genoemd.



6.3
Onderwijsonderzoek en -ontwikkeling

Pijler 2 van de Zonova Academie staat voor onderwijs-onderzoek en -ontwikkeling. Het faciliteren van meer-schoolse leerteams wordt binnen deze pijler als een belangrijke motor gezien.

In 2023 waren de volgende ontwikkelleerteams actief:

- Taal/ Lezen
- Rekenen
- VVE jonge kind
- ICT
- Veranderteam methodiek leerKRACHT
- Wetenschap & Techniek
- Bewegingsonderwijs

Leerteam coördinatoren zijn gefaciliteerd om aanbod te verzorgen voor de Zonova academie en leerteambijeenkomsten voor te bereiden en te organiseren. Tevens zijn vrij geroosterde uren toegekend om kennis actueel te houden en aan te sluiten bij landelijke netwerken.

In 2023 zijn de leerteam coördinatoren vier maal per jaar samen gekomen voor intervisie, reflectie op de eigen rol en impact, en het bouwen aan een kennisnetwerk op intranet.

De opgave voor de leerteams is naar aanleiding van een ophaalsessie in het directieoverleg vastgesteld en middels een pitch bij aanvang van het nieuwe schooljaar gedeeld.

6.3.1
Onderwijsonderzoek

Zonova werkt voor het bevorderen van de onderzoekscultuur samen met verschillende kennisinstituten (iPabo, HvA, UvA, Kohnstammstituut) en schoolbesturen (ASKO en STAIJ). De HvA, UvA, het Kohnstammstituut, ASKO en STAIJ vormen samen met Zonova de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam (WOA). Doelen van het afgelopen jaar waren onder meer om onderzoek te doen vanuit een gezamenlijke onderzoeksagenda en om ook weer plekken te bieden voor minimaal 5 bacheloronderzoeken van de UpvA. Dit tweede doel is behaald. Op dit moment zijn zelfs 7 UpvA studenten bezig met een bacheloronderzoek bij Zonova.

Er zijn verschillende onderzoekleerteams actief geweest in 2022.

- Het leerteam ‘SPRONG STEM rekenen & W&T’ onderzoekt en probeert aanpakken uit om rekenvragen te integreren in W&T-onderwijs.
- De PLG-maakkunde ontwikkelt aanpakken voor maak-onderwijs.
- Het leerteam van het onderzoek ‘samenwerken aan het opleiden van leerkrachten’ onderzoekt de drijfveren van mentoren om in Zuidoost te werken en welke rol die spelen voor de motivatie van een student. In het kader van dit onderzoek is ook een zelfscan voor mentoren ontwikkeld.
- Het ONA ‘taallab’ is gestart met drie leerkrachten vanuit het leerteam taal. Zij ontwikkelen een aanpak voor begrijpend lezen in de middenbouw.
- Het WOA-onderzoek over gelijke kansen en leerkrachtverwachtingen is afgerond. Het leerteam heeft een handreiking voor hoge verwachtingen ontwikkeld.

Daarnaast doen Zonovascholen mee aan verschillende interventie-onderzoeken, zoals VVE-top (effectiviteit VVE verhogen door professionalisering), Digitaal voorlezen (ouders lezen thuis digitale prentenboeken voor), Neli (taaltutoring programma voor de onderbouw) en High Dosage Tutoring (tutorprogramma rekenen).

Het delen van kennis vindt op verschillende manieren plaats, bijvoorbeeld tijdens DO’s, op een bijeenkomst van de ZonovAcademie, door verspreiden van de onderzoeksresultaten (in de vorm van een product) of door presentatie bij de instituten.



6.4
Opleiden in de school

6.4.1
Reguliere studenten en de kwaliteit van de opleidingsbasisschool

Zonova heeft 68 studenten van een stageplek voorzien. Dit zijn studenten van de HVA, UPvA en IPABO. De HVA is ook gestart met de PABO-Alo. Binnen Zonova zijn er 2 stageplekken beschikbaar geweest voor deze studenten. Zonova heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met HvA/UPvA en IPABO en werkt ook samen met de EMPO (Educatieve Master Primair Onderwijs). Op dit moment leiden we 2 studenten op van de EMPO, in augustus 2024 zijn zij afgestudeerd. Er hebben in totaal 10 LIO-studenten gesolliciteerd die van een LIO-stageplek zijn voorzien.

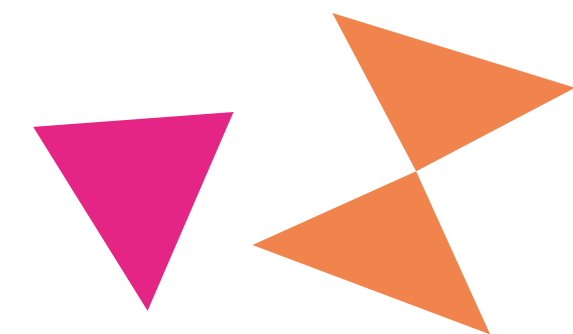
Drie schoolopleiders hebben zich opgegeven voor de Velon registratie, in april 2024 is dit afgerond.



6.4.2

Startende leraren

Tijdens de kennismakingsdag voor alle nieuwe medewerkers eind augustus werd naast de speeddate sessie met medewerkers van het bestuurskantoor en het bestuur, een wandeling door de wijk en de workshop “een goed begin- maak gebruik van de gouden weken” aangeboden. Aangezien in het verleden niet iedere startende leerkracht gebruik maakte van het aanbod van 15 uur coaching, is bij aanvang van schooljaar 2023-2024 iedere startende leerkracht gekoppeld aan een coach. Een zestal startende leerkrachten zijn in het najaar van 2023 het traject gestart. In totaal hebben 4 startende leerkrachten deelgenomen aan de intervisie bijeenkomsten in januari en maart. De intervisie bijeenkomst van oktober 2023 werd geannuleerd vanwege te weinig deelnemers.



6.5.1

Zij-instromers in beroep

In 2023 is de routekaart zij-instroom geactualiseerd met de aanvullingen vanuit het Project zij-instroom. De meeste zij-instromers volgen hun traject bij de HvA en daarnaast bij de Ipabo, Hogeschool Utrecht en Marnix Academie. De pilot mini-opleidingsinstituut is voortgezet om geclusterd zij-instromers op te leiden. Deelnemende scholen zijn Bijlmerhorst, Polsstok en De Schakel. Zij leiden gezamenlijk acht zij-instromers op met het accent op het met en van elkaar leren in samenwerking met de Hogeschool Utrecht. In 2023 is de Blauwe lijn als mini-opleidingsinstituut gestart met vier zij-instromers.

	2021	2022	2023	Opmerkingen
Zij-instromers	32	36	33	HvA 17, HU 10, Ipabo 3, Marnix 3
Gestopt/ander bestuur	2	3	2	1 is overgestapt naar een ander bestuur buiten Amsterdam, dichterbij huis en 1 is gestopt omdat het niet het juiste vak bleek te zijn
Ingestroomd van ander bestuur	2	1	0	
Getuigschrift behaald	11	9	6	
Werkervaringstrajecten	18	26	19	
Praktijkselecties (aantal kandidaten)	22	25	27	

6.5

Duale trajecten

Om de instroom van bevoegde leerkrachten op niveau te krijgen en te houden is het zelf opleiden van medewerkers van groot belang. In de Lerarenagenda en het Noodplan lerarentekort van de gemeente Amsterdam, zijn initiatieven ontwikkeld voor het opleiden van zij-instromers en OOP. Zonova is daarbij betrokken. We zien een lichte toename in het aantal medewerkers dat een duaal traject wil gaan volgen. Medewerkers kunnen zich onder andere ontwikkelen tot leraarondersteuner/bevoegd leraar via Ad-Pep (Associated Degree-Pedagogisch Educatief Professional), deeltijd Pabo en zij-instroom traject. Het stedelijke project Ontwikkeldoor is niet van start gegaan vanwege te weinig aanmeldingen. Er is een presentatie gemaakt voor medewerkers over alle duale trajecten, die gepubliceerd wordt op het nieuwe intranet. Ook worden de routekaarten aangepast, zodat deze ook voor medewerkers inzichtelijk zijn. In 2023 hebben wij iedere medewerker in een duaal traject de gelegenheid gegeven gebruik te maken van een coach en schoolopleider en deel te nemen aan de pilot Samen Succesvol sturen. Hierin wordt groepsgewijs begeleiding geboden bij het plannen, leren en maken van opdrachten/verslagen voor de opleiding.

6.5.2

(Verkorte) Deeltijd Pabo-opleiding

Vanuit het Noodplan lerarentekort hebben medewerkers die een verkorte deeltijdopleiding doen ook recht op coaching vanuit de stedelijke begeleidingspool. Bij Zonova hebben wij deze facilitering uitgebreid naar alle medewerkers die de deeltijd Pabo doen. Er is een goede structuur van schoolopleider-coach-coördinator duale trajecten. Bij alle medewerkers wordt de voortgang in praktijk en opleiding gemonitord. De mijlpalenregeling is een nieuwe regeling voor medewerkers die de benodigde mijlpalen hebben afgerond en een opleiding volgen aan een Pabo. Zij kunnen versneld voor de klas geplaatst worden en een aanstelling aangeboden krijgen. In 2023 maakte één medewerker daar gebruik van.

	2021	2022	2023	Opmerkingen
Deeltijdopleiding 3 of 4 jaar	20	21	21	Dit zijn deeltijders met een dienstverband bij Zonova die een VMBO/HAVO/MBO diploma als vooropleiding hebben
Verkorte Deeltijd-opleiding 2,5 jaar	5	3	3	Dit zijn deeltijders met een dienstverband bij Zonova die een HBO/WO diploma als vooropleiding hebben

6.5.3

Ad- Pep opleiding (Associated Degree Pedagogisch Educatief Professional)

De AdPep opleiding is de opleiding tot Pedagogisch Educatief Professional. Bij de iPabo is dit een tweejarige Hbo-opleiding met een praktijkgerichte opzet, waarbij praktijkleren een belangrijke rol inneemt. De opleiding zit qua niveau tussen een Mbo-4 en een Hbo-bachelor in. Daarna is doorstromen naar de Pabo met vrijstellingen mogelijk. Avans biedt een éénjarige opleiding aan voor ondersteuners die hun kennis en vaardigheden willen versterken.

Alle medewerkers die Ad-Pep doen kunnen gebruik maken van een coach en de pilot Samen succesvol studeren.

	2021	2022	2023
Associate degree (Ad Pep)	9	9	12

6.5.4

Modulair opleidingstraject onderwijs-ondersteuners ‘Ontwikkeldoor’

Ontwikkeldoor is een onderdeel van het Noodplan lerarentekort. Het biedt onderwijsassistenten en leraarondersteuners de kans zich te oriënteren op het verder ontwikkelen, bijvoorbeeld tot bevoegd leraar. Vanuit een afgerond Ontwikkeldoor traject zijn vier medewerkers doorgestroomd naar een van de duale trajecten (twee deeltijd-Pabo en twee Adpep). In verband met te weinig aanmeldingen, stedelijk gezien, is de oriëntatie cursus van 2023 niet doorgegaan. Binnen Zonova waren er tevens geen belangstellenden.



7.1
Inleiding

Aangezien het werven van nieuwe medewerkers en het behouden en ontwikkelen van onze huidige medewerkers de pijlers zijn van ons strategisch personeelsbeleid, worden onze plannen binnen dit kader gevormd. Onze beleidsvoornemens worden getoetst en mede vormgegeven door de schoolleiders die deel uitmaken van onze HR-themagroep, die naast hen bestaat uit de directeur HR en Strategie en HRM-beleidsadviseurs. Via deze werkwijze realiseren we plannen die nauw aansluiten op de behoeftes van onze medewerkers.

7.2
Kengetallen van de organisatie

7.2.1
Personeelsbestand

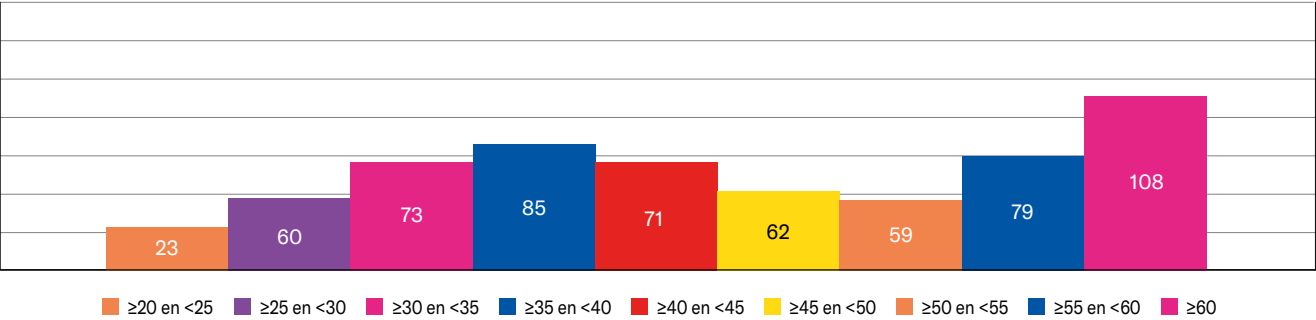
De gemiddelde werktijdfactor bij Zonova is 0,794. Dit is in vergelijking met de landelijke gegevens een hoge deeltijdfactor. Van de 634 medewerkers hebben er 458 een vast dienstverband. Alle nieuwe medewerkers krijgen in het eerste jaar dat ze bij Zonova werken een tijdelijk dienstverband. Zij-instromers, LIO'ers en medewerkers die op projectbasis zijn aangenomen (bv via NPO-middelen) tellen ook mee.

7.2.2
Functiehuis

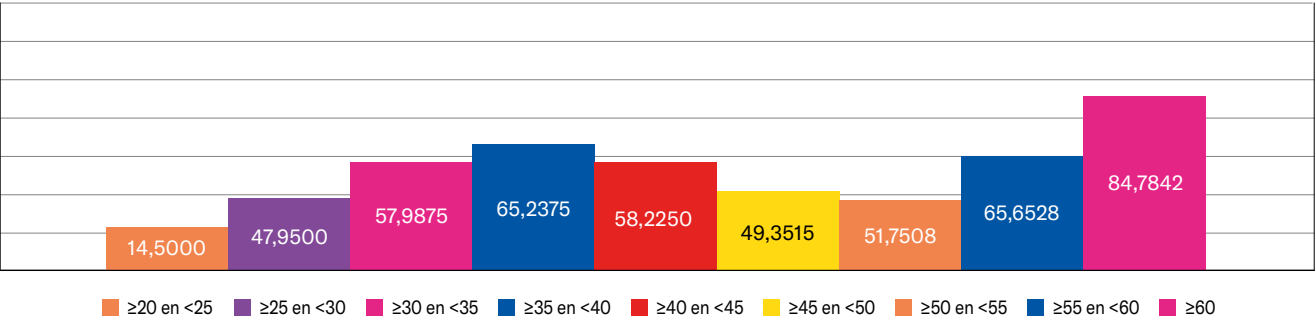
Functie	Schaal	Aantal medewerkers			
Peildatum 31-12		2020	2021	2022	2023
Onderwijsassistent A	4	49	30	32	39
Onderwijsassistent B	5	55	62	61	50
Onderwijsassistent C	6	2	10	11	23
Leerkrachtondersteuner A	7	20	30	36	28
Leerkrachtondersteuner B	8	2	15	22	31
Leerkracht L10 – LB	10	277	261	220	233
Leerkracht L11 – LC	11	99	119	106	96
Leerkracht L12 – LD	12	1	1	1	2

7.2.3
Aantal medewerkers in dienst naar leeftijdscategorie 2023

Aantal medewerkers in dienst naar leeftijdscategorie



Aantal FTE naar leeftijdscategorie



Het aantal medewerkers in de categorieën 50-55 en 55-60 is toegenomen ten opzichte van het vorige jaar. De instroom van jong personeel is afgenomen. De categorie 30-35 is tevens afgenomen.

7.2.4

Uitstroom

Zoals gebruikelijk stromen er ook elk jaar medewerkers uit. In onderstaande tabel hebben we dit uitgesplitst per functiecategorie:

Aantal uitstromende medewerkers per functie	2020	2021	2023
Directie (inclusief adjunct)	1	3	7
Leerkrachtondersteuner	7	10	14
Onderwijsassistent	15	17	16
Projectmedewerker	0	0	0
Administratief medewerker	6	5	0
Conciërge	1	1	3
Bestuursbureau	2	3	4
Vakleerkracht	0	4	0
Leerkracht LB	33	40 (6x pensioen)	49(3x pensioen)
Leerkracht LC	16	9 (2x pensioen)	14 (3x pensioen)
Zij-instromer	3	3	2
Intern Begeleider		2	6
LIO	5	1	3
Totaal	89	96	118

7.3 Arbeidsmarkt

7.3.1 Werving

De krappe arbeidsmarkt binnen Nederland en met name binnen onderwijs is nog steeds krimpende. De tekorten binnen het onderwijs lopen steeds hoger op en de instroom op opleidingen tot leerkracht kan dit voorlopig nog niet ombuigen. Om Nederlands bevoegde leerkrachten te werven, hebben we in Amsterdam Zuidoost enkele extra tools in handen (zie 7.3.2).



7.3.2 Arbeidsvoorwaarden

Zonova werkt aan zo aantrekkelijk mogelijke arbeidsvoorwaarden voor haar medewerkers. Dat doen wij enerzijds door optimaal gebruik te maken van middelen van de overheid (vanuit de lumpsum, maar ook incidentele middelen als de tijdelijke arbeidsmarkttoelage voor gewichtenscholen en het noodplan) en door eigen beleid:

- Alle medewerkers van Zonova (behalve die van de Cornelis Jetses omdat hier sprake is van een te laag schoolgewicht) hebben in 2023 een arbeidsmarkttoeslag van het bruto maandsalaris ontvangen (11%). Ook hadden leerkrachten recht op de Amsterdam toeslag (€ 1.964 op basis van FTE).
- Vanuit de alliantie (Masterplan Zuidoost) hebben Zonova en Rochdale de handen ineengeslagen om bevoegd leerkrachten ook passende woonruimte te kunnen bieden in Amsterdam Zuidoost, middels de pilot "Wonen en werken in Zuidoost". Deze heeft tot nu toe geresulteerd in tien toegewezen woningen. Uiteraard worden deze extra's in de werving opgenomen om (toekomstig) leerkrachten richting Zuidoost te bewegen.
- Om het werken in Amsterdam aantrekkelijk te houden voor mensen die buiten de stad wonen (dit is 40% van het personeel) en om nieuwe leraren aan te trekken vergoedt de gemeente Amsterdam een substantieel deel van de reiskosten. Dit wordt aangevuld door Zonova zodat alle medewerkers die meer dan 21,5 kilometer van hun werk wonen een vergoeding krijgen.

7.3.3 Lerarentekort

Het tekort aan leraren blijft, bij Zonova zijn er naast vacatures ook verborgen tekorten omdat het anders wordt opgelost in de school. Het kost moeite om vacatures in te vullen met bevoegde leraren. Er wordt uitgeweken naar alternatieven, zoals onderwijsassistenten of leraarondersteuners die – onder supervisie van bevoegde leraren – een groep overnemen. Dit doet de werkdruk oplopen en zet de onderwijskwaliteit onder druk.

Arbeidsmarktcommunicatie

Op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie zijn verschillende resultaten behaald. We zijn structureel bezig met het vergroten van de naamsbekendheid van Zonova en het positief positioneren van het werkgeversmerk. Door de inzet van een goede mediamix, geholpen door externe partijen, weten we een groot bereik te realiseren. Er komen steeds meer bevoegd leerkrachten vanuit het noorden en zuiden van Nederland die graag aan de slag willen in Amsterdam Zuidoost. De samenwerking met Rochdale is daarbij uiteraard de trigger en van grote meerwaarde. De inzet online wordt tweewekelijks gemonitord (door een externe partij) en bijgestuurd naar de meest renderende kanalen van dat moment. Zo proberen we mee te gaan met de marktwerking van het internet en continu relevant aanwezig te zijn.

7.4 Werkgeverschap

7.4.1 Leiderschap

Voor een goede schoolorganisatie is een goede schoolleider van groot belang. Het is Zonova gelukt om in 2023 op de vacante directieplekken nieuwe schoolleiders te benoemen.

De strategische doelen waren:

- Passend scholings-/ontwikkelingsaanbod voor directies: voortgang van een leiderschapsprogramma in samenwerking met de Thomas More leiderschaps-academie.
- Voor nieuwe directeuren binnen Zonova is er een apart programma ontwikkeld om hen op basis van het jaarplan te begeleiden bij beleids- en uitvoeringsprocessen.
- Opleiding voor aspirant schoolleiders: een drietal medewerkers heeft de opleiding tot schoolleider gevolgd.



7.4.2 Betrokkenheid vasthouden en stimuleren

Ontwikkel-, groei- en loopbaanmogelijkheden zijn belangrijke instrumenten om medewerkers blijvend aan Zonova te binden. Activiteiten van de Zonova-academie, leerteams, het adviesteam, de kweekvijver voor directiefuncties. Deelname aan deze activiteiten wordt vanuit het bestuur gefaciliteerd in geld en tijd. Daarnaast zijn er middels verticale functiedifferentiatie binnen OP en OOP meer mogelijkheden voor medewerkers om door te groeien. Al deze initiatieven beogen talent te ontwikkelen en die aan Zonova te binden.

7.4.3 Welzijn, gezondheid en veiligheid, Risico-inventarisatie & Evaluatie

Op alle scholen wordt de Risico-inventarisatie & Evaluatie periodiek gemaakt. Hiermee worden de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden duidelijk in kaart gebracht en de ernst van de risico's beoordeeld. Een aantal van de geconstateerde aandachtspunten is bovenscholings opgepakt.

In 2023 heeft dit de volgende resultaten opgeleverd:

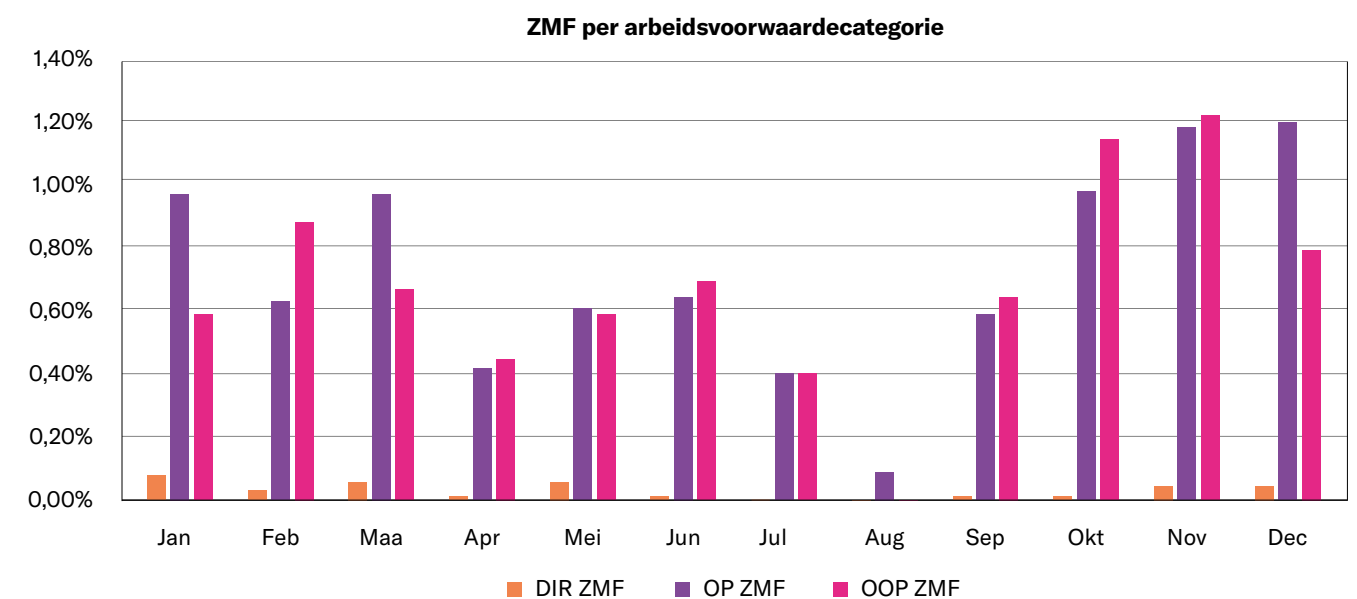
1. De plannen van aanpak voor de scholen zijn klaar en in uitvoering gedurende schooljaar 2022-2023.
2. De jaarlijkse herhalingscursussen voor BHV en ont-ruimingsoefeningen hebben plaatsgevonden.
3. De noodplannen van alle scholen zijn geactualiseerd.
4. Op alle scholen is het elektrische gereedschap gekeurd en gecertificeerd volgens NEN-richtlijnen.
5. Op alle scholen zijn de ladders gekeurd en gecertificeerd volgens NEN-richtlijnen.
6. Arbobeleid en protocollen zijn voor leidinggevend en voor medewerkers op één plek toegankelijk gemaakt.
7. De inhoudsopgave van de logboeken "brand" op de scholen is geactualiseerd.



7.4.4 Verzuim en re-integratie

Het doel voor 2023 was om het gemiddeld verzuimpercentage met 6% te verlagen. Met een voortschrijdend verzuimpercentage van 5,1% is dat doel ruim gehaald.

In onderstaande grafiek is te zien dat de ziekmeldingsfrequentie (ZMF) toeneemt aan het einde van het jaar.



7.4.5 Vervangingsbeleid

Vervanging bij ziekte of verlof wordt in principe geregeld door ADAM Onderwijs. Deze voorziening van de federatie voor openbaar onderwijs in Amsterdam verzorgt de pool van invallers. Alle directieleden zijn hiervan op de hoogte, maar het blijkt dat niet elke school hier gebruik van maakt. Dat komt voornamelijk doordat ADAM nog onvoldoende kan leveren. Het ERD-budget (eigen risicodragers) van de scholen was voldoende om de vervanging te kunnen betalen (mede gezien het feit dat vervanging te weinig voor handen was). Vanwege het gebrek aan vervangers wordt veel gebruik gemaakt van de inzet van een onderwijsassistent voor invulling van de vacatureruimte.

7.5 Formatiebeleid

7.5.1 Toelage onderwijs-assistenten

Door het lerarentekort krijgen onderwijsassistenten regelmatig, onder toezicht, de verantwoordelijkheid voor een groep gedurende een of meer dagen van de week. Als dat min of meer structureel gebeurt, is afgesproken dat deze medewerkers achteraf een extra toelage krijgen, gerelateerd aan de omvang en duur van deze inzet.

7.5.2 Werkdrukmiddelen

Per leerling ontving de school €274,90 en €412,35 voor werkdrukverlaging in de basis bekostiging. De bestedingsdoelen van deze middelen worden in overleg met het team vastgesteld en ter instemming aan de pMR voorgelegd.

Categorie	2021	2022	2023
Personele lasten	€ 1.155K	€ 1.288K	€ 1.314
Materiële lasten	€ 38K	€ 7K	€ 2k
Professionalisering	€ 0K	€ 17K	
Overige bestedingsdoelen	€ 6K		
Totaal	€ 1.199K	€ 1.312K	€ 1.316K

Ook in 2023 is het overgrote deel van deze middelen besteed aan extra personeel in diverse functies. Dat varieert van extra uren voor conciërge/administratieve taken tot extra uren voor onderwijsassistenten met ondersteunende taken in de groep/bouw. Incidenteel ging het om extra leerkrachten, zodat net een betere groepsverdeling gemaakt kon worden. Ook voor hulp bij de administratieve last van zorgleerlingen worden deze middelen gebruikt. Extra handen geven natuurlijk direct verlichting van de werkdruk. Een nadeel is dat de organisatie daarmee verplichtingen aangaat en dat betekent dat het team het jaar daarna niet zomaar een ander bestedingsdoel kan kiezen. De procedure (besteding in overleg met het team en instemming pMR) is in de regel goed uitgevoerd. Jaarlijks is er in het werkverdelingsplan van de scholen aandacht voor de evaluatie en de nieuwe afspraken.

7.5.3 Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van de achterstandsscore ontvangen scholen een bedrag per leerling. De middelen gaan naar de scholen conform de beschikkingen van DUO. De inzet van de onderwijsachterstandsmiddelen vindt veelal in samenhang met de andere subsidies voor achterstanden plaats door het inzetten van extra ondersteuning en het verkleinen van de klassen.

7.5.4 Instroomtoetsing/ Participatiefonds

Vanaf augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds gemoderniseerd. Op termijn kan dit voor Zonova grote gevolgen hebben. Vanaf augustus 2022 betaald Zonova in vrijwel alle gevallen 50% WW-uitkeringen, dit onder de noemer Modernisering Participatiefonds. De invoering van deze modernisering heeft gevolgen voor de begroting, bedrijfsvoering in school, interne processen bij HR en Financiën. Alle betrokkenen zijn geïnformeerd en interne processen zijn aangepast. Zonova gaat uit van de ontwikkeling van de medewerker en zet in op de ontwikkeling van de medewerker om instroom in de WW te beperken. Het lerarentekort zorgt voor een verlaging van het risico op een bijdrage in de werkloosheidsuitkeringen. Eind 2023 is er voor 5 personen bekend dat de uitkeringen voor 50% voor onze rekening kunnen komen. Het bedrag wat we over het jaar 2023 hebben betaald is nog gering. Ontslag op basis van arbeidsongeschiktheid kan het gevolg zijn na het volgen van de Wet Poortwachter na twee jaar ziekte. Na een ontslagvergunning van het UWV keert deze de uitkeringskosten uit zodat de kosten niet voor rekening van Zonova komen. Eventuele uitbetaalde transitievergoeding wordt vergoed nadat alle benodigde stukken zijn ingediend. Een beheersmaatregel om uitkeringskosten te vermijden bij ZIJ instroom trajecten is het gebruik maken van een pay-roll constructie bij een werkervaringstraject (3 maanden voordat een eventueel ZIJ instroom traject start).

7.5.4 Participatiebanen

De participatiewet heeft als doel dat meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door ziekte of een handicap, een baan vinden. Zonova heeft enkele medewerkers in dienst die vallen onder de participatiewet. Zonova streeft ernaar om meer participatiebanen realiseren. Deze banen zijn met name te realiseren binnen (nog niet aanwezige) functies als assistent conciërge, assistent administratie, schoonmaker in eigen beheer en zorgassistenten.

ICT

In 2023 is er op het gebied ICT verder ingezet op het stroomlijnen van systemen en processen. Het werken met één netwerkbeheerder is goed bevallen. De lijnen naar Cloudwise zijn kort en elke leerkracht kan zelf met vragen terecht bij de helpdesk.



SharePoint en Intranet

Intranet blijkt een goed middel om informatie binnen de organisatie te verspreiden. Informatie die voor alle medewerkers van Zonova van belang is, wordt daar gepubliceerd en is voor iedereen toegankelijk. We waren niet tevreden met de vormgeving en functionaliteit van ons Intranet en een werkgroep onder leiding van Communicatie & Recruitement heeft deze vernieuwd. Resultaat is een mooie en heldere omgeving waar medewerkers met een paar klikken voor hun belangrijke informatie kunnen vinden. SharePoint heeft een vaste plaats gekregen binnen alle scholen als plek waar de gedeelde bestanden worden opgeslagen. Elke medewerker kan, als hij daar rechten toe heeft, bestanden plaatsen en bekijken. De rechten verschillen per functie. Een directeur of een IB-er ziet meer bibliotheken dan een leerkracht. Er is in 2023 een back-up gekomen voor de Office 365 omgeving en SharePoint. Dit was een aanbeveling, omdat dit een extra bescherming biedt buiten de Microsoft omgeving bij verlies van data.

Netwerkbeheerder

Cloudwise is vanaf 2022 nog de enige netwerkbeheerder van Zonova. Hierdoor is het makkelijker om gewenste aanpassingen en hulpvragen neer te leggen bij accountmanager en supportdesk. Ook op het gebied van telefonie is er gekozen voor één platform, namelijk 3CX.

ICT-leerteam

Het ICT-leerteam van ZONOVA heeft zich afgelopen periode beziggehouden met diverse activiteiten. Eén van de belangrijke speerpunten binnen het team is het delen van kennis. Elke school binnen ZONOVA heeft een aanspreekpunt voor ICT, dat op de hoogte wordt gehouden

via bijeenkomsten en de TEAMS-omgeving. Het SLO Visiespel Digitale Geletterdheid is gespeeld en er is gewerkt aan de Teams-omgeving en kennisbank.

Tijdens de professionaliseringsdag is er een workshop gegeven over ChatGPT en AI en er staat een ZONOVA-dag gepland waarop het hele leerteam een ICT Café gaat organiseren. Verder zijn er gesprekken gevoerd met OBA over eventuele samenwerking op het gebied van digitale geletterdheid. Er is een goede samenwerking met Cloudwise Academie, waarbij het openstaande budget is ingevuld door middel van trainingen. Een aantal scholen heeft aangegeven de ICT-vaardigheidsscan te willen uitvoeren.

AVG

In 2023 zijn er stappen genomen om de privacy en Algemene Verordening Gegevensbescherming nog beter vorm te geven. Tweefactorauthenticatie (MFA) is ingevoerd; in 2023 op het bestuurskantoor en in januari 2024 is het uitgerold over de rest van de scholen. De kans dat hackers toegang krijgen tot de accounts of gegevens is hiermee verkleind.

Devices leerlingen

Ook in 2023 heeft Zonova de aanschaf van touchscreens, laptops, Chromebooks en desktops via een Europese aanbesteding gedaan. Deze aanbesteding is samen met de Onderwijs Inkoopgroep gedaan via een Dynamisch Aanbesteding Systeem (DAS). Dit heeft wederom geresulteerd in kwalitatief goede devices voor een scherpe prijs.

Huisvesting en Facilitaire Zaken

9

9.1 Inleiding

Voor het geven en ontvangen van goed onderwijs zijn veilige schoolgebouwen, waarin het prettig verblijven is, van groot belang. Een prettige werkomgeving draagt in hoge mate bij aan het welbevinden van alle gebruikers. Van de twintig schoolgebouwen van Zonova zijn er vijf jonger dan tien jaar.

Het beleid van Zonova is erop gericht om de gebouwen te vernieuwen die ouder zijn dan veertig jaar en niet meer voldoen aan de eisen van hedendaags onderwijs. Daarbij zijn we afhankelijk van het gemeentelijk beleid en de beschikbaar gestelde middelen.

9.2 Vernieuwing gebouwen

Doel 2023: waar mogelijk zal Zonova in nieuwe woongebieden in en rondom Zuidoost een nieuwe school stichten, danwel een school hiernaartoe verplaatsen. Bij wijken waar sprake is van een geprognoseerde leerlingengroei zal direct actie worden ondernomen voor de noodzakelijke uitbreiding van de schoollocatie indien er dreiging is van ruimtegebrek.

Voor vernieuwing van gebouwen zijn de volgende scholen onder de aandacht geweest:

- Onze Wereld: in het Mandelapark zullen 725 woningen worden gebouwd. Dit wordt een woonwijk geheel in houtbouw. Onze Wereld krijgt daar een nieuwe locatie. Verwachting is dat de bouw halverwege 2026 begint. Oplevering staat nu gepland voor zomer 2027.
- Mobiel/Ster: de school en het bestuurskantoor moeten wijken voor woningbouw. De bedoeling is om samen met

De Regenboog (Askoschool) op de locatie van De Ster een nieuw gebouw neer te zetten. We rekenen nu op een planning die uitgaat van oplevering in voorjaar 2027.

- Holendrecht: hier gaat ook stadsvernieuwing plaatsvinden. Eerst moet het stedenbouwkundig plan nog worden goedgekeurd. We gaan uit van inhuizing in tijdelijke huisvesting in de zomer van 2026. Oplevering van de nieuwbouw zal dan plaatsvinden in schooljaar 27/28.
- Samenspel: Voor deze school is een haalbaarheidsstudie gemaakt. Zonova gaat voor nieuwbouw op de plek van Samenspel 2. Dit betekent dat er gedurende de bouw voor 10 lokalen tijdelijke huisvesting noodzakelijk is, toegevoegd aan Samenspel 1. We verwachten start bouw begin 2026.
- Metropool: dit IKC gaat starten op 1 augustus 2024 in tijdelijke huisvesting. De oplevering van de nieuwbouw staat gepland in april 2026.

De tijdelijke huisvesting voor de Metropool zal worden uitgebreid met lokalen in de zomer van 2026. Deze locatie zal dan gebruikt worden voor tijdelijke huisvesting van de Holendrechtschool (en de Morgenster). De bouwkwaliteit van deze huisvesting is vergelijkbaar met die van permanente bouw. De gemeente Amsterdam investeert in tijdelijke huisvesting van hoge kwaliteit welke gemakkelijk verplaatsbaar is.

9.3 Klein onderhoud

Inmiddels werken we drie jaar met het zelf verwerken van meldingen klein onderhoud middels het programma OCS. In totaal zijn er 900 huisvesting gerelateerde meldingen verwerkt.

9.4 Meerjarenonderhoud

Doelstelling 2023: aan de hand van de meerjarenonderhoudsplannen en de gebruikerswensen vindt groot onderhoud plaats op de Zonova-scholen, binnen het daarvoor geraamde budget. De gebouwen verkeren daardoor in goede staat van onderhoud.

De doelstelling is gehaald, door in 2023 de onderstaande werkzaamheden uit te voeren:

- buiten (en deels binnen) schilderwerk Bijlmerhorst en Nellestein en Samenspel, van Houte
- verbeteren brandcompartimenten op scholen Kortvoort, Holendrechtschool, Wereldwijs
- herstelwerkzaamheden + verbeteringen elektra op Polsstok en Holendrechtschool
- vernieuwen plafond aula Holendrechtschool
- upgrade brandmeldinstallatie naar RMPO 2021 Cornelis Jetses, Rozemarn
- vernieuwing deel vloeren van Holendrechtschool en Bijlmerhorst
- lambrisering aanbrengen bij Achtsprong, Klaverblad
- renovatie kleedkamers gymnastieklokaal Van Houteschool
- coating aangebracht voor levensduurverlenging dak Nellestein

Voor de VvE's worden aparte meerjarenbegrotingen opgesteld in afstemming met de partners.

Doel: bij verbouwingen/nieuwbouw wordt gekozen voor duurzame materialen en energiezuinige apparatuur. Na inventarisatie wordt niet-zuinige verlichting vervangen door zuinige Ledverlichting.

Bestaande verlichting vervangen door LED-verlichting op de Brink, Klaverblad, Rozemarn

Doel: Zonova-scholen hebben een aantrekkelijke buitenomgeving/schoolplein. Waar mogelijk vindt inzet van de gemeentelijke 'impulsgelden vergroening schoolpleinen' plaats. De pleinen zijn gebruiksvriendelijk in onderhoud. Dit is gerealiseerd op Bijlmerhorst.

9.5 Duurzaamheid

Doel 2023: bij verbouwingen/nieuwbouw wordt gekozen voor duurzame materialen en energiezuinige apparatuur. Na inventarisatie wordt niet-zuinige verlichting vervangen door zuinige Ledverlichting. Het streven naar duurzaamheid staat in het beleidsplan van Zonova. Bij nieuwbouw willen we alleen nog maar all-electric gebouwen. Dat is tot op heden gelukt bij De Rozemarn, Achtsprong, De Tamboerijn en Knotwilg. Ook bij volgende nieuwbouw zal zo gebouwd gaan worden. Verder wordt er bij nieuwbouw geprobeerd om zoveel mogelijk verantwoord bouw materiaal te gebruiken. Dit kan in allerlei onderdelen van het gebouw zitten, zoals bijvoorbeeld vloerbedekking. Het moet echter ook passen binnen het beschikbaar gestelde budget dat Zonova van de gemeente ontvangt. Waar verlichting aan vervanging toe is gaan we over tot het plaatsen van LED-verlichting. Dit levert een enorme stroombesparing op, is milieutechnisch een mooiere oplossing en de lampen gaan langer mee.

9.6 Schoonmaak

Voor de dagelijkse schoonmaak werken we met drie partijen, te weten FVH, CSU en VLS. De schoonmaak kwaliteit wordt periodiek gecontroleerd door een externe partij (OVSR). In het verslagjaar hebben we te maken gehad met zeer wisselende resultaten en een groot verloop qua schoonmakers op locaties. We kunnen stellen, dat de Europese aanbesteding van de schoonmaak financieel wel wat heeft opgeleverd, maar qua controle en netheid van de scholen is wel ingeleverd. Voor glasbewassing werken we met twee partijen en voor vloeronderhoud met drie.

Financieel beleid en bedrijfsvoering

10

Doelen en resultaten in 2023

In de jaarplannen van 2022-2023 en 2023-2024 zijn de volgende doelstellingen opgenomen.

Financiën	Doel	Status
1	De risicoanalyse wordt 2x per jaar bijgesteld om het benodigde buffervermogen te berekenen zodat er inzicht is in de hoogte van de extra investeringsruimte.	Gebeurt jaarlijks tijdens begroting en jaarrekening
2	Het nieuwe aankoopbeleid is vastgesteld en er is een werkinstructie voor iedereen beschikbaar, samen met een aanbestedingskalender voor 23-24.	2024-Q2 (samen met instructie PNIL, resignerings, contractmodule)
3	Stroomlijnen private middelen en onderzoeken of ouderbijdragen kunnen worden afgeschaft	2024-Q2 (wordt samen met afschaffen ouderbijdrage opgepakt)
4	Vereenvoudigen rapportages, scholing en begeleiding organiseren indien nodig.	Onderzoek naar behoefte welke managementinformatie en systeem 2024-Q3
5	Schooldirecteuren worden ondersteund en begeleid in het bewaken van hun budget	3 x per jaar wordt schoolexploitatie besproken. Toename subsidies vraagt om extra aandacht
6	Er is onderzocht of een frauderichtlijn moet worden opgesteld.	2024-Q2

Planning & control cyclus

Om de doelstellingen te halen vanuit het strategisch beleidsplan worden er financiële middelen beschikbaar gesteld in de (meerjaren) begroting die jaarlijks wordt opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de kengetallen die de onderwijsinspectie heeft opgesteld om de continuïteit te waarborgen. Bij het opstellen van de begroting wordt jaarlijks de extra investeringsruimte bepaald om het eigen vermogen niet te veel te laten

oplopen. De begroting opstellen is een onderdeel van de planning & control cyclus die jaarlijks begint met het opstellen van de kaderbrief voor de zomervakantie. In de kaderbrief wordt beschreven wat de doelstellingen zijn en wordt het allocatiemodel beschreven. Na de zomervakantie vinden de begrotingsgesprekken plaats waar schooldirectie, HR-adviseur, financiële medewerker en controller aan deelnemen. De (meerjaren) begroting wordt in december ter advies voorgelegd aan de GMR en

ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De bestuurder stelt deze daarna vast. Gedurende het jaar wordt de begroting door middel van rapportages bewaakt die de schooldirecteuren en de stafmedewerkers van het stafbureau via een beschikbaar gesteld portaal kunnen inzien. Twee keer per jaar wordt de realisatie van de begroting uitgebreid besproken door middel van het opstellen van een jaarprognose. Deze wordt besproken met de Raad van Toezicht.

NPO begroting

De afgelopen twee jaar waren de extra middelen NPO ten behoeve van het inhalen van de leervertraging als gevolg van corona, nog niet geheel uitgegeven. De scholen hebben in een separate NPO-begroting op interventieniveau de inzet van deze middelen begroot. Deze uitgaven zijn opgenomen in de meerjarenbegroting tot en met juli 2025 en door de MR/GMR goedgekeurd.

Investeringsbeleid/inkoopbeleid/procuratie

Scholen mogen zelf hun leermiddelen inkopen bij 1 van de 2 leveranciers. In het jaar 2023 heeft er een aanbestedingstraject plaatsgevonden. Meubilair staat in het eerste kwartaal 2024 op de planning net als de jaarlijkse aanbesteding ICT investeringen. De afdeling huisvesting maakt een meerjarenonderhoudsplan wat de basis vormt voor investeringen onderhoud.

Binnen Stichting Zonova wordt gewerkt met een digitaal systeem van Concent voor de verwerking van de inkoopfacturen. Bij toepassing van dit systeem worden facturen zoveel mogelijk direct naar Concent gestuurd (per mail). Hier volgt de boeking en een eerste screening. Daarna worden de facturen via het bestuurskantoor digitaal aangeboden aan de scholen en/of de beleidsmedewerkers van Stichting Zonova en/of de bestuurder. Schooldirecteuren en de directeur huisvesting, HR en onderwijs kunnen bestedingen tot € 7.500 zelfstandig goedkeuren, mits deze in het kader van de vastgestelde begroting worden gedaan. Facturen boven dit bedrag worden ook aan de bestuurder aangeboden. Tweemaal per week verzorgt Concent de betaling van de goedgekeurde facturen. Ook de salarisbetalingen worden door Concent betaalbaar gesteld. Het administratiekantoor werkt met een goede functiescheiding. Op elke school is minimaal één bankrekening beschikbaar voor de directeuren. Alle bestedingen zijn middels de inijkversie van de Rabobank inzichtelijk voor de bestuurder, de afdeling financiën van het kantoor en Concent.

Treasurybeleid en verslag beleggingen

Het doel van het treasurybeleid van Stichting Zonova is het beheersen van financiële risico's en het kunnen voldoen aan betalingsverplichtingen om de continuïteit te kunnen waarborgen. De financieringskosten proberen we zo laag mogelijk te houden. Het treasurybeleid voldoet

aan de bijgewerkte Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 voor instellingen van onderwijs en onderzoek. Eind 2023 is besloten om op schatkistbankieren over te stappen. In de voorbereiding hierop zijn de obligaties verkocht in december 2023. Als overbrugging zijn er 3 maand termijndeposito's gekocht die begin maart 2024 afliepen. De negatieve rente is in de loop van 2023 gestopt. Op dit moment is er een hoger rendement op kort tijdelijk beleggen waardoor Schatkistbankieren een positief effect zal hebben op het resultaat 2024. Er hebben zich in het verslagjaar 2023 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Voor de nieuwbouwprojecten wordt bij de gemeente voorbereidingskrediet aangevraagd zodat er niet voorgefinancierd hoeft te worden. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid ligt bij de controller en de bestuurder. In 2024 wordt verder beoordeeld of een aantal schoolrekeningen kan worden teruggebracht en of alle private stromen inzichtelijk kunnen worden gemaakt.

Allocatie van middelen

De scholen ontvangen de middelen waar ze voor worden bekostigd op basis van t=0. De kosten van het bestuurskantoor ad € 1.966k (2022: € 1.926k) en gemeenschappelijke uitgaven zoals het administratiekantoor, accountant, arbodienst, duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof, zij-instromers Arbo kosten, PR en Zonova Academie ad € 4.149k (2022: € 5.477k) worden betaald door middel van een inhoudingspercentage op de rijksbijdragen. Van het budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ad € 513k wordt 50% meerschools uitgegeven. De inzet van deze middelen staat beschreven in Hoofdstuk 6.4 en 6.5 en 7.6.1. Ter dekking van de kosten van de projectleider nieuwkomers wordt € 10k per nieuwkomersgroep ingehouden tot en met juli 2023 op de rijksbijdrage. Vanaf 1 augustus 2023 zijn alle inkomsten en uitgaven gecentraliseerd op de Kosmopoliet. Tevens vindt er een geringe inhouding plaats op de NPO-middelen voor o.a. de projectleider.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Op de onderwijsachterstandsmiddelen vindt geen inhouding plaats, dit wordt geheel ter beschikking gesteld aan de formatie van de scholen conform de vastgestelde achterstandsscores. Scholen kunnen hierdoor kleinere klassen vormen en onderwijsassistenten inzetten.

VOG-beleid

Conform regelgeving van het Ministerie hanteren we het voorgeschreven VOG-beleid. De regeling houdt in dat vóór indiensttreding een VOG overhandigd dient te zijn door de nieuwe medewerker.

Bewaking verloop aantal leerlingen

We volgen het aantal leerlingen via het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Leerling- prognose



Marktaandeel

Het marktaandeel van Zonova binnen Zuidoost is circa 75%. Het marktaandeel is vrij stabiel over de jaren. De prognose van het aantal leerlingen in het primair onderwijs in Zuidoost is zichtbaar gemaakt in de volgende tabel. De krimp en groei zijn niet gelijk verdeeld

over Zuidoost. Zo zal Amstel III het komende decennium groeien, terwijl andere wijken een afname laten zien. De verwachting is dat het totaal aantal leerlingen licht zal gaan dalen de komende jaren. (Dit laat de ook de gemeentelijke prognose zien). Samen met de school-directeuren is de volgende prognose tot stand gekomen.

		Werkelijk		Begroting	Werkelijk	Prognose	
BRIN	Naam	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
11WV	Onze Wereld	172	175	170	172	170	180
12GF	Polstok	304	269	235	230	220	210
12WS	Achtsprong	287	271	265	265	270	270
13CN	Knotwilg	261	232	264	258	270	274
13HX	Samenspel	647	630	590	587	600	600
13MZ	Klaverblad	264	249	240	241	235	235
13RO	Mobiel	157	151	195	185	190	190
18TV	De Blauwe Lijn	319	340	345	344	348	350
18VV	De Brink	236	238	247	246	250	250
18YT	Bijlmerhorst	216	198	170	165	170	170
18Y2	Kosmopoliet *)	-	-	120	123	120	120
18ZL	Wereldwijs	441	467	478	474	478	478
19BH	Cornelis Jetses	137	146	146	131	146	146
20SC	Holendrecht	183	201	200	188	200	200
20TP	De Ster **)	149	138	-	-	-	-
NNB	Metropool ***)	-	-	14	-	34	39
20VI	Nellestein	279	269	270	260	270	270
20XR	De Rozenmarn	335	309	313	319	313	313
20XS	De Schakel	223	194	175	171	170	160
20XZ	De Tamboerijn	415	394	430	428	442	435
21DE	Van Houte	105	118	116	115	116	116
Totaal		5.131	4.989	4.983	4.902	5.012	5.006

De nieuwkomersgroepen zijn met ingang van 1 augustus gecentraliseerd in de Kosmopoliet *) en gehuisvest in het gebouw van de Schakel. Enkele scholen van Zonova zitten onder het minimum leerlingaantal van 250 leerlingen. Hierdoor is de Ster **) afgelopen jaar gefuseerd met Mobiel en gaat de Cornelis Jetses fuseren met de naastgelegen Jan Woudsmaschool. Deze school gaat vervolgens over naar het bestuur van Florente. In de nieuwe wijk Amstel III zal 1 augustus 2023 een nieuwe school starten: De Metropool ***). Het aantal leerlingen op de school ingeschreven op 1 februari 2024 is bepalend voor de bekostiging door het ministerie voor het schooljaar erop. Voor de begroting 2024 zijn we uitgegaan dat er 14 leerlingen starten op deze school.

Financiële positie & Continuïteits-paragraaf

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële gegevens waarin de (meerjaren) exploitatierekening en de (meerjaren) balans, bijbehorende kengetallen, risicomanagement en het verslag van de Raad van Toezicht 2023 zijn opgenomen.



12.1 Personele bezetting en leerlingaantallen

	Werkelijk		Begroting		
Aantal FTE	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur/management	29	31	28	28	28
Onderwijzend personeel	297	291	290	278	258
Ondersteunend personeel	186	193	192	170	152
Totaal	513	515	510	475	437

Leerlingaantallen	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025
Basisonderwijs	5.025	4.871	4.867	4.896	4.890
Speciaal Basis onderwijs	106	118	116	116	116
Totaal	5.131	4.989	4.983	5.012	5.006



De formatie in de meerjarenbegroting is opgebouwd in schooljaren maar wordt in de begrotingsmodellen omgerekend naar kalenderjaar. Het begrote aantal fte voor Zonova is meerjarig licht dalend. Oorzaken zijn licht dalende leerlingaantallen en het eindigen van de inzet vanuit de NPO-middelen en Basisvaardigheden (uiterlijk 31 juli 2025).

Deze leerlingaantallen zijn in de begrotingsgesprekken samen met de directeuren vastgesteld. Voor een toelichting zie tabel per school in het vorige hoofdstuk. Bovenstaande aantallen zijn gebruikt als basis voor het opstellen van de meerjarenbegroting.

Het werkelijk aantal leerlingen 1-2-2024 is 81 leerlingen lager dan begroot. De formatie zal hierop worden aangepast in de aankomende begrotingsronde.

12.2 (Meerjaren) Staat van baten en lasten

	Vorig jaar	Begroting	Realisatie verslagjaar	Begroting			Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Bedragen x € 1.000	2022	2023	2023	2024	2025	2026		
BATEN								
Rijksbijdragen	53.541	51.780	55.803	53.674	51.312	48.893	4.024	2.263
Overige overheidsbijdragen	4.564	4.455	4.726	4.780	4.741	4.743	271	162
Overige baten	1.987	1.697	1.931	1.730	1.727	1.725	234	-56
TOTAAL BATEN	60.092	57.932	62.460	60.183	57.780	55.361	4.528	2.368
LASTEN								
Personeelslasten	45.722	48.868	50.259	52.679	47.386	44.462	1.392	4.537
Afschrijvingen	1.391	1.552	1.679	1.514	1.631	1.643	127	288
Huisvestingslasten	2.494	3.010	3.224	3.336	3.279	3.299	214	730
Overige lasten	4.819	5.171	5.723	7.962	7.812	7.692	552	904
TOTAAL LASTEN	54.426	58.601	60.885	65.492	60.108	57.096	2.284	6.459
SALDO BATEN EN LASTEN	5.666	-669	1.575	-5.308	-2.328	-1.735	2.244	-4.091
Saldo financiële baten en lasten	-95	-60	126	50	-	-	186	221
TOTAAL RESULTAAT	5.571	-729	1.701	-5.258	-2.328	-1.735	2.430	-3.870
NPO resultaat	2.069	515	726	-2.679	-1.322	-17	211	-1.343
Resultaat exclusief NPO	3.503	-1.244	975	-2.579	-1.006	-1.718	2.219	-2.527

Resultaat 2023 ten opzichte van de begroting 2023

Het resultaat exclusief NPO is € 1.847k hoger dan begroot. De subsidie Basisvaardigheden is toegekend aan alle scholen van Zonova (resultaat 2023 ca € 850k) en vanuit de subsidie Verrijkte schooldag zijn een aantal activiteiten betaald die door de scholen zijn begroot op hun eigen exploitatie. Het NPO resultaat is € 726k positief oftewel € 211k hoger dan begroot. (Er is minder uitgegeven aan NPO). Zonova heeft besloten om de NPO Arbeidsmarkttoelage te handhaven op 11% tot en met juli 2024 wat ca € 400k extra uitgaven geeft die niet worden gesubsidieerd. De extra investeringen vanuit het Strategisch Beleidsplan (aanschaffen ouderbijdrage, fusie kinderopvang en Bibliotheek op scholen) zijn verschoven naar het jaar 2024. Ook het niet (tijdig) kunnen invullen van vacatureruimte zorgt voor een positiever resultaat.

Er is ca 11 FTE minder ingezet dan begroot.Tevens wordt de pensioenpremie over de 10% CAO verhoging betaald in 2024 terwijl de bekostiging in 2023 is ontvangen.

Resultaat 2023 ten opzichte van afgelopen kalenderjaar 2022

Als we het NPO resultaat 2022 en 2023 buiten beschouwing laten is het resultaat € 2.527 lager dan vorig jaar. De rijksbijdragen zijn hoger vanwege de CAO verhoging maar daar staan ook hogere loonkosten tegenover. De overige baten waren in 2022 incidenteel hoger door inkomsten zij-instroom jaar 2021. De hogere huisvestingslasten worden voornamelijk veroorzaakt door hogere energielasten. De educatieve leerlicenties zijn €170k hoger. De financiële baten en lasten zijn € 221k hoger omdat er geen negatieve rente meer is .

Resultaat in meerjarig perspectief

In de komende jaren probeert Zonova extra te investeren om het eigen vermogen niet te hoog te laten oplopen. Bijvoorbeeld in Bibliotheek op school, aanschaffen ouderbijdrage en de samenwerking met Swazoom. Tevens zorgen de uitgaven van de subsidie NPO tot en met juli 2025 voor een negatief resultaat omdat er geen inkomsten tegenover staan.



12.3 Balanspositie in meerjarenperspectief

	Realisatie vorig jaar	Realisatie verslagjaar	Begroting		
Bedragen x € 1.000	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	9.097	9.535	10.401	10.084	10.077
Financiële vaste activa	474	-	-	-	-
Totaal vaste activa	9.571	9.535	10.401	10.084	10.077
Vlottende activa					
Voorraden					
Vorderingen	2.259	2.213	3.000	3.000	3.000
Kortlopende effecten	53	-	-	-	-
Liquide middelen	18.996	25.747	13.988	11.977	10.249
Totaal vlottende activa	21.308	27.961	16.988	14.977	13.249
Totaal activa	30.879	37.496	27.389	25.061	23.326
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	18.597	19.568	17.057	15.696	13.979
Bestemmingsreserves publiek	3.050	3.775	1.032	65	47
Bestemmingsreserves privaat	49	53	50	50	50
Totaal eigen vermogen	21.696	23.397	18.139	15.811	14.076
Voorzieningen	637	753	750	750	750
Langlopende schulden					
Kortlopende schulden	8.546	13.345	8.500	8.500	8.500
Totaal passiva	30.879	37.496	27.389	25.061	23.326

Deze meerjarenbalans is opgesteld op basis van de goedgekeurde Meerjarenbegroting 2024-2027 met aanpassingen in de post Financiële vaste activa, liquide middelen en eigen vermogen op basis van de realisatie 2023. Door de verkoop van de obligaties eind 2023 is de post financiële vaste activa verschoven naar de vlottende activa (liquide middelen). De liquide middelen zijn gestegen door de vooruit ontvangen subsidies NPO, Basisvaardigheden en Verrijkte schooldag. Hier staat

echter ook een hogere kortlopende schuld tegenover. De voorzieningen zullen naar verwachting licht toenemen als het aantal gerechtigden op een werkeloosheidsuitkering stijgt in de toekomst. Het eigen vermogen zal dalen omdat we extra gaan investeringen om de reserves niet te hoog te laten oplopen. Tevens heeft het positieve resultaat gezorgd voor een stijging van het eigen vermogen ten opzichte van de vastgestelde meerjarenbegroting.

12.4 Financiële positie

	Realisatie Vorig jaar	Realisatie Verslagjaar	Begroting		
Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit 2	0,72	0,64	0,69	0,66	0,64
	Signalering: Omschrijving:	Ondergrens: <0,30 (Eigen vermogen + Voorziening)/Totale passiva			
Liquiditeit	2,49	2,10	2,00	1,76	1,56
	Signalering: Omschrijving:	Ondergrens: <0,75 Vlottende activa/Kort vreemd vermogen			
Weerstands- vermogen	36,1%	37,5%	29,0%	26,3%	24,4%
	Signalering: Omschrijving:	Ondergrens: 5% (Eigen vermogen/totale baten)			
Rentabiliteit	9,3%	2,7%	-8,7%	-4,0%	-3,1%
	Signalering: Omschrijving:	<0 Rentabiliteit (resultaat/totale baten)			
Huisvestingsratio	5,3%	6,2%	5,8%	6,2%	6,7%
	Signalering: Omschrijving:	>10% Huisvestingslasten+afschr. onderhoud/totale lasten			
Verhouding personele lasten	84,0%	82,5%	80,4%	78,8%	77,9%
	Signalering: Omschrijving:	- Personele lasten/totale lasten			
Bovenmatig vermogen ratio	1,9	1,9	1,4	1,3	1,2
	Signalering: Omschrijving:	>1 bestedingsplan? (onderwerp van gesprek) -			

De liquiditeit en solvabiliteit geven aan dat Zonova een gezonde balanspositie heeft en de continuïteit gewaarborgd is voor de komende jaren. Om het eigen vermogen niet te hoog te laten oplopen heeft de onderwijsinspectie het kengetal Bovenmatig vermogen in het leven geroepen. De daling in het kengetal van deze signalering laat zien dat we de komende jaren (proberen) extra te investeren om het eigen vermogen te laten dalen.

12.5 Risicomanagement

Voor een goede beheersing is er een planning en control cyclus systeem. Jaarlijks vindt er via een jaarverslag (goedgekeurd door de accountant) inhoudelijke en financiële verantwoording plaats naar de stakeholders.

In het najaar wordt er samen met de scholen een (meerjaren) begroting opgesteld. Gedurende het jaar wordt er periodiek naar de schoolexplotaties gekeken en twee keer per jaar wordt er een MARAP gemaakt. De scholen kunnen dagelijks inloggen in een portaal om hun budgetuitputting te kunnen volgen.

Onderstaand zijn de belangrijkste risico's in kaart gebracht in een risico-analysemodel. Hieruit volgt het minimaal en een maximaal buffervermogen die nodig zijn om calamiteiten op te vangen indien ze zich voordoen. De beheersmaatregelen geven aan op welke wijze de risico's te mitigeren zijn. Minimaal 2x per jaar (bij de begroting en jaarrekening) wordt deze geactualiseerd.

Risico-analysemodel

Risico-gebied	Soort risico	Risico	Kans van optreden	Financiële impact van optreden	Risico range		Gekozen beheersmaatregel	Welke resultaten zijn bereikt	Welke aanpassingen in de toekomst?
					Laag in € (x 1.000)	Hoog in € (x 1.000)			
Extern	Continuïteit subsidies gemeente Amsterdam	Risico dat de VLoA-subsidies van de gemeente Amsterdam lager worden	Laag	Gemiddeld	50	200	Goede positionering van Zonova in het Amsterdamse netwerk, waardoor er vroegtijdig informatie is over eventuele aanpassingen in de VLoA-subsidies. Vooralsnog worden alleen Teambeurs en overdimensionering niet meer verstrekt door de Gemeente	De subsidie blijft gelijk komend schooljaar.	
Extern	Continuïteit Rijksbekostiging	Risico van instabiliteit in de bekostiging met positieve en negatieve effecten, al dan niet na overgangsregelingen	Hoog	Laag	200	500	Goed geïnformeerd blijven en tijdig inspelen op veranderingen. Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor veel extra tijdelijke geldstromen met extra administratieve lasten	Door middel van projectadministratie worden de incidentele middelen begroot en gevolgd via rapportages. De nieuwe bekostiging zorgt voor toekomstige lagere inkomsten maar door de oevergangsregeling van 3 jaar kunnen de scholen langzaam wennen. De NPO middelen en de basisvaardigheden zorgen voor voldoende middelen om de doelstellingen te halen.	Het lijkt structureel te worden dat we incidentele middelen ontvangen voor scholen met achterstandscores. Deze dienen inzichtelijk gemaakt te worden omdat we op basis van incidentele middelen geen structurele verplichtingen kunnen aangaan.
Extern	Continuïteit Rijksbekostiging	Risico dat mutaties in onverwachte leerlingaantallen, achterstandscores en schoolwegingen leiden tot mutaties in de bekostiging en de bijbehorende formatie	Hoog	Laag	200	500	De vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023 is opgenomen en in deze begroting opgenomen. Bij onverwachte terugval in leerlingen zal de formatie moeten worden aangepast zonder dat de kwaliteit in gevaar komt.	Bij een aantal scholen zorgt dit ervoor dat de formatie aangepast moet worden in de toekomst. Dit gebeurt op basis van gesprekken met de HR adviseur waarin de kwaliteit niet onder druk mag komen staan. Indien nodig wordt een tijdelijk negatief exploitatieresultaat vanuit de algemene reserve gehonoreerd.	De leerlingaantallen worden periodiek getoetst en besproken.
Onderwijs	Continuïteit kwaliteit van onderwijs	Risico dat de onderwijsopbrengsten achterblijven	Hoog	Laag	200	500	Gedegen en structurele analyse van toetsresultaten inclusief inzetten interventies indien nodig. De vele tijdelijke geldstromen van OCW bieden mogelijkheden om COVID-19 effecten aan te pakken	De projectleider onderwijskwaliteit maakt rapportages voor de scholen en het MT. De resultaten worden ook besproken in het managementgesprek wat kan leiden tot bijstellingen van de aanpak.	
Onderwijs	Continuïteit kwaliteit van onderwijs	Risico dat scholen onvoldoende in staat zijn om passend onderwijs afdoende te organiseren	Gemiddeld	Laag	50	200	(Ondersteuning bij) de inrichting van een passende zorgstructuur op scholen	Met ondersteuning door het projectenbureau PPOZO worden de extra ondersteuningsmiddelen passend onderwijs op een adequate manier ingezet. De scholen kunnen een aanvraag indienen in een digitaal systeem Kindkans, die wordt getoetst door een orthopedagoog.	
Onderwijs	Continuïteit kwaliteit van onderwijs	Risico dat door het COVID-19-virus de onderwijskwaliteit onder druk komt te staan (onderwijs op afstand, afwezige leerkrachten en niet-bereikbare leerlingen)	Hoog	Gemiddeld	500	750	Bieden van voldoende (technische/ICT) ondersteuning om de teams en leerlingen optimaal te faciliteren. Inzet van tijdelijke geldstromen van OCW om COVID-19 effecten aan te pakken	De incidentele middelen hebben ervoor gezorgd dat de scholen op basis van hun NPO plannen extra personeel konden inzetten. Tevens hebben scholen voldoende devices kunnen aanschaffen om indien nodig onderwijs op afstand te kunnen geven.	
Onderwijs	Continuïteit innovatie	Risico dat innovaties worden doorgevoerd die onvoldoende zijn afgestemd of ontwikkeld met hoge werkdruk en ontevreden personeel tot gevolg	Gemiddeld	Gemiddeld	200	500	Ondersteunen van goed leiderschap door bestuurder en directeuren door de ontwikkeling en inrichting van beleidsprocessen	Scholen worden meegenomen in veranderprocessen zoals Kansrijke Schooldag, samenwerking Swazoom, digitale gesprekkencyclus en "anders organiseren". Door de voordelen en succes factoren te delen zal er meer draagvlak ontstaan. Verder volgen alle directeuren een leergang persoonlijk leiderschap en leiding geven aan verandering.	
Personeel	Continuïteit hoeveelheid beschikbaar vakbewaam personeel	Risico dat de uitstroom van leerkrachten (ontslag/pensioen) niet door vakbekwame leerkrachten kan worden ingevuld	Hoog	Gemiddeld	500	750	Extra inzet op het neerzetten van Zonova als aantrekkelijke werkgever om nieuwe instroom van leerkrachten te realiseren, onder andere via samenwerking met Rochdale	Door de NPO arbeidsmarkttoelage, de Amsterdam Toelage en de extra reiskostenregeling investeringen op zij-instroom en duale trajecten lukt het Zonova om nieuwe instroom te realiseren. Ook zijn er woningen toegewezen aan nieuwe leerkrachten.	
Personeel	Continuïteit hoeveelheid beschikbaar vakbewaam personeel	Risico dat (hoog) ziekteverzuim te hoge belasting is voor het team (naast financiële effecten van ziektevervanging)	Gemiddeld	Hoog	500	750	Constante sturing op en inzicht in het ziekteverzuim en het voorkomen daarvan door directies en afdeling HR	Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor vervanging bij ziekte. Adam onderwijs moet zorgen voor vervangend personeel. Zij konden onvoldoende personeel leveren waardoor scholen het zelf ging oplossen. Er is extra personeel aangetrokken bij Adam met als doel om meer personeel te kunnen werven.	

Risico-analysemodel

Risico-gebied	Soort risico	Risico	Kans van optreden	Financiële impact van optreden	Risico range		Gekozen beheersmaatregel	Welke resultaten zijn bereikt	Welke aanpassingen in de toekomst?
					Laag in € (x 1.000)	Hoog in € (x 1.000)			
Personeel	Continuïteit hoeveelheid beschikbaar vakbewaam personeel	Risico dat onvoldoende bekwaam personeel op directieniveau is aan te trekken	Hoog	Gemiddeld	500	750	Extra inzet op het neerzetten van Zonova als aantrekkelijke werkgever om nieuwe instroom van (adjunct)directuren te realiseren	Zonova investeert in aspirant schoolleiders door jaarlijks aspirant schoolleiders op te leiden. In 2022 hebben drie medewerkers de opleiding afgerond. In 2022/2023 zijn er zes gestart.	
Personeel	Niet voldoen aan wet- en regelgeving	Risico dat complexe, juridische, veranderende onderwijswetgeving (oa WIA, eigen wachtgelders, uitkeringskosten) niet afdoende worden geïmplementeerd	Hoog	Laag	200	500	Het ontwikkelen van een goede taakverdeling en (na)scholing van de desbetreffende medewerkers op de afdeling HR in afstemming met de expertise van Concent en in afstemming met de directeuren	Met afdeling HR, PSA en FA is er een proces afspraak gemaakt en de informatie met betrekking tot het nieuwe reglement Participatiefonds is gedeeld met de directies. Tijdens het proces zal bekeken worden of er aanpassingen moeten komen in de tijdige bijsturing en communicatie naar de scholen.	
Huisvesting	Huisvesting	Risico dat bouwprojecten duurder uitvallen dan is beschikt door de gemeente Amsterdam	Gemiddeld	Hoog	500	750	Het maken van goede afspraken vooraf en strakke monitoring gedurende de bouw	Strakke periodieke afstemming met bouwbeheerde en Gemeente Amsterdam zodat er aanvullende subsidie komt bij overschrijding	
Huisvesting	Huisvesting	Risico dat achterstallig onderhoud van schoolgebouwen leidt tot hogere huisvestingslasten dan nodig	Gemiddeld	Hoog	500	750	Zorgen voor bijgewerkte MJOB's en de activiteiten uit de MJOB's met beleid uitvoeren	Er is 1 integraal digitaal systeem waarin meerjarenonderhoudsplan is opgenomen van alle scholen. Het jaarplan wordt met de scholen besproken. In 2021 is een portal geopend waarin de scholen klachtenonderhoud kunnen melden die door het bestuursbureau wordt opgepakt waardoor tijdige signalering plaatsvindt.	
Bedrijfsvoering	Continuïteit kwaliteit van de bedrijfsvoering	Risico dat door de opbouw van de nieuwe organisatie van Zonova niet van alle processen de continuïteit is gewaarborgd	Gemiddeld	Laag	50	200	Zorgen dat alle medewerkers van het bestuurskantoor en de scholen weten waar Zonova voor staat, wie doet wat	Medewerkers van het bestuursbureau komen geregeld op de scholen ter ondersteuning. Er zijn themawerkgroepen waarin de doelstellingen worden uitgewerkt. Deze worden gedeeld bij Directie-overleggen en via de wekelijkse nieuwsbrief.	
Bedrijfsvoering	Continuïteit kwaliteit van de bedrijfsvoering	Risico dat door de samenvoeging van de voorgangers tot Zonova, aanbestedingsrisico's ontstaan	Gemiddeld	Gemiddeld	200	500	Bewustworden en acteren naar het inkoop- en aanbestedingsbeleid	Er is een concept inkoopbeleid gemaakt voor Zonova. Deze wordt in 2023 vastgesteld.	Zorgen voor borging binnen de gehele organisatie zodat iedereen weet wat de spelregels zijn.
Bedrijfsvoering	Continuïteit van de reputatie	Reputatieschade door een incident op school met risico op werkdrukverhoging en leerlingafname	Laag	Gemiddeld	50	200	Vanuit het bestuurskantoor duidelijke sturing en focus op communicatie, PR en marketing en zorgen voor een goede interne communicatie en het voorkomen van onvrede bij het personeel	Bij ingrijpende gebeurtenissen op school treedt een protocol in waarin crisismangement, zorgen en nazorg wordt geregeld.	

Totaal range van Laag / Hoog	4.600	8.800
Reserves eind 2023 excl. Private en NPO	19.568	19.568
Verschil met range Laag / Hoog	14.968	10.768

Jaarrekening

Dit hoofdstuk bevat de balans per 31 december 2023, de staat van baten en lasten over 2023, het kasstroomoverzicht 2023 en de toelichting op de jaarrekening 2023. Tenslotte is de controleverklaring van de accountant opgenomen.

13.1 Balans per 31 december 2023

Balans (na resultaatverdeling)	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	9.534.786	9.096.889
1.3 Financiële vaste activa	-	474.027
	9.543.786	9.570.916
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	2.213.421	2.258.801
1.6 Effecten	-	52.968
1.7 Liquide middelen	25.747.452	18.996.481
	27.960.873	21.308.249
Totaal activa	37.495.659	30.879.165
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	23.397.297	21.695.823
Publiek vermogen	23.343.905	21.646.445
Privaat vermogen	53.392	49.378
2.2 Voorzieningen	753.012	637.291
2.4 Kortlopende schulden	13.345.350	8.546.051
Totaal passiva	37.495.659	30.879.165

13.2

Staat van baten en lasten over 2023

Staat van baten en lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	55.803.493	51.779.737	53.540.731
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.726.092	4.455.240	4.564.402
3.5 Overige baten	1.930.677	1.697.176	1.986.655
Totaal baten	62.460.262	57.932.153	60.091.788
Lasten			
4.1 Personeelslasten	50.259.186	48.867.501	45.721.978
4.2 Afschrijvingslasten	1.678.931	1.552.287	1.390.661
4.3 Huisvestingslasten	3.224.169	3.010.415	2.494.209
4.4 Overige lasten	5.722.900	5.170.899	4.819.027
Totaal lasten	60.885.185	58.601.102	54.425.874
Saldo baten en lasten	1.575.077	-668.949	5.665.914
Financiële baten en lasten	126.397	-60.000	-94.606
Totaal resultaat	1.701.474	-728.949	5.571.308

13.3

Kasstroomoverzicht 2023

	2023	2023	2022	2022
	€	€	€	€
Saldo baten en lasten		1.575.077		5.665.914
Aanpassingen voor:				
- Mutaties afschrijvingen	1.678.931		1.390.661	
- Mutaties van de voorzieningen	115.721		-98.080	
- Mutaties resultaat vaste activa	0		-57.697	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met bedrijfsresultaat		1.794.652		1.234.884
- Mutaties vorderingen	45.381		2.150.469	
- Mutaties kortlopende schulden	4.799.300		1.151.298	
Totaal van veranderingen in werkkapitaal		4.844.681		3.301.767
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties		8.214.409		10.202.565
Ontvangen interest (uit operationele activiteiten)	137.193		8.054	
Betaalde interest (voor operationele activiteiten)	10.796		102.660	
		126.397		-94.606
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		8.340.806		10.107.959
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Verwerving van materiële vaste activa	-2.116.828		-1.791.955	
Verwerving van overige financiële vaste activa	526.992		65.357	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.589.836		-1.726.598
Toename (afname) van geldmiddelen		6.750.971		8.381.361
Stand liquide middelen per 1-1		18.996.481		10.615.120
Toename (afname) van geldmiddelen		6.750.971		8.381.361
Stand liquide middelen per 31-12		25.747.452		18.996.481



13.4

Toelichting op de jaarrekening 2023

13.4.1

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Zonova bestaan uit het geven van primair onderwijs op negentien scholen in de regio Amsterdam Zuidoost. Stichting Zonova is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34288072 en is gevestigd aan de Schoneroerdsstraat 1A te Amsterdam. De jaarrekening is opgesteld in de veronderstelling van continuïteit in het voortbestaan van de stichting.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgemaakt in Euro's. Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde. Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) en langlopende vorderingen en leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen, zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen of ontvangen subsidies. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Voor de kosten voor groot onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Indien deze kosten voor activering in aanmerking komen, worden deze geactiveerd en afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De activeringsgrens is € 500.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Investering	Jaarlijkse afschrijving in percentage van de aanschafwaarde			
Gebouwen en onderhoud				
Gebouwen/installaties	2,0%	4,0%	5,0%	
Onderhoud/schilderwerk	10%	16,7%		
Inventaris en apparatuur				
Meubilair/huishoudelijke apparatuur	5,0%	6,7%	10,0%	20,0%
ICT	14,3%	25,0%		
Leermiddelen				
Onderwijsleerpakket	12,5%			

Na vervreemding of buiten gebruikstelling wordt een materieel vast actief niet meer in de balans opgenomen.

Kortlopende vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten/tekorten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is gevormd conform het advies van de PO-Raad om niet bestede NPO-middelen inzichtelijk te houden voor toekomstige besteding.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileum-uitkeringen. Deze wordt opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt gevormd als aan de vereisten van het vormen van een voorziening wordt voldaan.

De voorziening jubilea is bestemd voor de dekking van de kosten van gratificaties bij 25- en 40-jarig dienstverband. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de arbeidshistorie en is gewaardeerd tegen de contante waarde met een rekenrente van 1%. De werkelijke kosten van de gratificaties worden ten laste van de voorziening gebracht.

De voorziening uitkeringsgerechtigden wordt gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven die niet door het Participatiefonds worden vergoed. Per balansdatum is een voorziening gevormd voor een aantal medewerkers betreffende reparatie-uitkeringen en loonsuppleties voor uitstroom van medewerkers voor 1 augustus 2022 en een aantal medewerkers na 1 augustus die 50% van rekening voor de werkgever komen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering. Per 31 december 2023 heeft het bevoegd gezag een inschatting gemaakt van een aantal verplichtingen waarvoor het treffen van een voorziening noodzakelijk is.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling: het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Dit betreft een Nederlandse regeling die wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. Ultimo 2023 heeft het pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5% (2022: 110,9%). Bij een dekkingsgraad van 104,2% voldoet het fonds aan de minimumvereiste. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Stichting Zonova heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De nog te betalen en terug te ontvangen premies worden opgenomen onder de kortlopende schulden of kortlopende vorderingen.

Baten

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen

verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidie-uitgaven). Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Lasten

De lasten bestaan uit personele lasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Resultaten die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal

zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door Zonova. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in

de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.



13.4.2

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa	Gebouwen	Inventaris & apparatuur	Leer-middelen	Activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafprijs 1-1-2023	6.441.474	6.415.928	2.177.985	-	15.035.387
Afschrijving cumulatief 1-1-2023	1.961.095	2.880.551	1.096.852	-	5.938.498
Boekwaarde 1-1-2023	4.480.379	3.535.377	1.081.133	-	9.096.889
				-	
Investerings 2023	1.228.232	576.400	312.196	-	2.116.828
Desinvesteringen 2023	-74.996	-667.630	-269.910	-	1.012.536
Afschrijving op desinvesteringen	-74.996	-667.630	-269.910	-	1.012.536
Afschrijvingen 2023	546.551	850.932	281.448	-	1.678.931
				-	
Aanschafprijs 31-12-2023	7.594.710	6.324.698	2.220.271	-	16.139.679
Afschrijvingen tot met 31-12-2023	2.432.650	3.063.853	1.108.390	-	6.604.893
Boekwaarde 31-12-2023	5.162.060	3.260.845	1.111.881	-	9.534.786

1.3 Financiële vaste activa	Saldo 1-1-2023	Investerings Boekjaar	Desinvesteringen Boekjaar	Saldo 13-12-2023
	€	€	€	€
Totaal obligaties/financiële vaste activa	474.027	50.495	-524.522	-

De obligaties zijn in december 2023 verkocht vanwege de overstap naar schatkistbankieren.



1.5 Vorderingen		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.5.1	Debiteuren	347.928	368.728
1.5.2	OCW *)	288.282	301.241
1.5.6	Overige overheden	561.477	755.071
1.5.7	Overige vorderingen	551.155	408.601
1.5.8	Vooruitbetaalde kosten	464.579	425.160
		2.213.421	2.258.801

*) de vordering betreft de bijzondere bekostiging nieuwkomers over het 4e kwartaal 2023.
Het bedrag is in januari 2024 ontvangen.

1.6 Effecten		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
	Obligaties vervallend komend jaar	0	52.968
	(vanuit financiële vaste activa)		
		-	52.968

In december 2023 zijn de obligaties verkocht in verband met de aanvraag schatkistbankieren.

1.7 Liquide middelen		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	1.414	477
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.246.038	18.996.004
1.7.3	Termijndeposito's	12.500.000	0
	Totaal liquide middelen	25.747.452	18.996.481

De Rabobank 3 maandtermijndeposito's vervallen op 4 maart 2024. Vanaf dat moment start het schatkistbankieren.

2.1 Eigen Vermogen		Stand per 1-1	Resultaat 2022	Mutaties 2022	Stand per 31-12
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve publiek	15.065.164	3.531.756		18.596.920
2.2.1	Bestemmingsreserve NPO publiek	980.984	2.068.541		3.049.525
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat Ouderraad	66.171	-24.048		42.123
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat TSO	12.196	-4.941		7.255
		16.124.515	5.571.308	-	21.695.823

2.1 Eigen Vermogen		Stand per 1-1	Resultaat 2023	Mutaties 2023	Stand per 31-12
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve publiek	18.596.920	971.489		19.568.409
2.2.1	Bestemmingsreserve NPO publiek	3.049.525	725.971		3.775.496
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat Ouderraad	42.123	11.270		53.392
2.2.2	Bestemmingsreserve privaat TSO	7.256	-7.256		-
		21.695.823	1.701.474	-	23.397.297

2.2 Voorzieningen	2.2.1.	2.2.1.	Mutaties 2022	Stand per 31-12
	Personeelsvoorzieningen			Totaal
	Langdurig zieken	Uitkerings-gerechtigden	Jubilea	
		€	€	€
Stand per 1 januari	224.813	150.000	262.478	637.291
Dotaties	0	185.477	49.017	234.494
Onttrekkingen	57.293	35.477	26.003	118.774
Vrijval	0	0	0	0
Stand per 31 december	167.520	300.000	285.492	753.012
Kortlopend deel <1 jaar	167.519	80.000	33.705	281.224
Langlopend deel >1 jaar		220.000	251.788	471.788
	167.519	300.000	285.493	753.012

De post uitkeringsgerechtigden is ingeschat op basis van de huidige uitkeringen die zijn aangevraagd door ex-werknemers die niet op eigen verzoek uit dienst zijn gegaan. Er wordt een inschatting gemaakt hoe groot de kans op werk is en op basis van het arbeidsverleden is de duur van de mogelijke toekomstige uitkeringen berekend.



2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2023
		€	€
2.4.3	Crediteuren	1.219.024	746.077
2.4.4	OCW	74.500	7.741
2.4.7	Belastingen en sociale premies	2.111.309	2.025.297
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	512.988	483.345
2.4.9	Overige kortlopende schulden	694.698	319.065
2.4.10	Overlopende passiva	8.732.831	4.964.526
	Kortlopende schulden	13.345.350	8.546.051
	Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1	Netto salarissen	89.710	36.170
2.4.9.2	Te betalen Huisvestingslasten VvE/Florente	44.020	56.280
2.4.9.4	Erasmus subsidie	-	55.014
2.4.9.6	Participatiefonds	56.363	-
2.4.9.7	Te betalen interest	598	13.208
2.4.9.8	Borg	34.109	28.315
2.4.9.8	Overige schulden	469.899	130.078
	Overige kortlopende schulden	694.698	319.065

Overlopende passiva		31-12-2023	31-12-2023
		€	€
2.4.10.1	Nog te betalen vakantiegeld, eju, bindingstoelage	1.400.780	1.281.420
2.4.10.2	Vooruitontvangen/terug te betalen gelden PIEK	44.952	221.274
2.4.10.2	Vorbereidingskredieten nieuwbouw *)	1.473.133	1.821.606
2.4.10.2	Impuls schoolpleinen vooruitontvangen	-	131.523
2.4.10.2	Brandwerende voorzieningen	23.272	147.245
2.4.10.2	Overige vooruitontvangen subsidies gemeente overig	413.239	60.114
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	49.628	19.223
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen OCW Kansrijke Schooldag	3.003.817	599.318
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen OCW Noodplan (via STAIJ)	523.567	383.410
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen OCW basisvaardigheden	1.761.925	271.963
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen OCW studieverlof	20.818	27.430
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen OCW Impuls bewegingsonderwijs	17.700	-
	Overlopende passiva	8.732.831	4.964.526

*) Per balansdatum zijn er 3 verschillende bouwprojecten actief.

Onderstaand overzicht geeft het saldo weer per project per balansdatum:

	Vorbereidingskrediet	Betaalde facturen	Saldo 31-12-2023
	€	€	€
Metropool	800.000	721.493	78.507
Samenspel	800.000	30.375	769.625
Onze Wereld	625.000	-	625.000
	2.225.000	751.867	1.473.133

Na oplevering van een project zal een eventuele eigen bijdrage worden geactiveerd en hier op wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De navolgende langlopende contracten zijn afgesloten:		
Betreft	Looptijd	Jaarbedrag 2023 in €
Schoonmaakkosten VLS	01-04-2021 t/m 31-03-2031	306.119
Schoonmaakkosten CSU	01-04-2021 t/m 31-03-2031	297.000
Schoonmaakkosten FVH	01-04-2021 t/m 31-03-2031	257.000
Vattenfall	01-01-2024 t/m 31-12-2025	747.109
Afvalverwerking Renewi	t/m 31-12-2024	69.865
Rolf leermiddelen	16-6-2023 t/m 15-6-2027	334.089
Heutink leermiddelen	16-6-2023 t/m 15-6-2027	213.604



13.4.3

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3. Baten	2023	Begroting	2022
	€	€	€
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1 Normatieve rijksbijdragen	35.141.819	33.928.233	32.143.744
3.1.2 Overige rijksbijdragen	18.569.461	16.009.117	19.200.156
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen SWV	2.092.213	1.842.387	2.196.831
	55.803.493	51.779.737	53.540.731
Specificatie 3.1.2 overige rijksbijdragen			
Onderwijsachterstanden	7.188.408	6.926.530	6.662.520
Asielzoekers en overige vreemdelingen	1.247.709	825.417	1.097.145
NPO	4.293.425	4.270.548	6.705.871
NPO Arbeidsmarkttoelage	2.482.897	1.538.248	2.759.872
Basisvaardigheden	859.492	-	-
Professionalisering en begeleiding	513.254	488.984	492.807
Doorstroom po-vo	421.500	310.000	310.000
Noodplan (via Staij)	619.413	665.648	773.750
Rijke schooldag	599.318	566.000	-
Zij-instroom	225.000	360.000	292.259
SOOL	65.000	20.000	35.000
Studieverlof	42.300	37.742	29.469
Schoolkracht		-	15.741
Impuls Innovatief bewegingsonderwijs	5.790	-	25.557
Overig	5.955	-	165
	18.569.461	16.009.117	19.200.156

3. Baten	2023	Begroting	2022
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	4.726.092	4.455.240	4.564.402
	4.726.092	4.455.240	4.564.402
Specificatie 3.2.1 overige overheidsbijdragen			
VLOA subsidies	4.154.523	4.200.467	4.086.514
Ondersteuning directeuren	41.484	-	28.573
Zij-instroom	3.459	-	53.228
PIEK aanpak	176.322	119.773	184.107
Familieschool	151.301		
Teambeurs	-	-	14.583
Extra reiskosten	75.425	69.500	62.021
Huisvestingsvergoedingen	115.258	65.500	121.826
Overig	8.320	-	13.550
	4.726.092	4.455.240	4.564.402





3. Baten	2023	Begroting	2022
	€	€	€
3.5. Overige baten			
3.5.1 Verhuur	411.282	340.575	369.991
3.5.2 Detachering personeel	508.894	290.668	356.332
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	101.976	135.500	102.611
3.5.6.2.5 Overige baten	784.599	925.433	1.046.929
3.5.6.5.2 Overige private middelen	123.927	5.000	110.792
	1.930.677	1.697.176	1.986.655
Specificatie 3.5.6 Overige baten			
Zij-instroom via ASKO	422.975	670.000	609.853
Erasmus	17.705	-	34.043
HvA Stagebegeleiding	29.415	25.000	32.097
PPOZO zomerschool/brede school	166.198	193.433	187.570
Samen opleiden Staij/Agora	60.380	37.000	95.578
Overig	87.926	-	87.788
	784.599	925.433	1.046.929

Lasten

4. Lasten	2023	Begroting	2022
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	44.179.480	43.394.055	41.239.141
Overige personele lasten	6.570.791	5.473.446	4.880.985
4.1.3 Af: uitkeringen	-491.085	-	-398.149
	50.259.186	48.867.501	45.721.978
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	33.793.070	43.309.055	31.554.714
4.1.1.2 Sociale lasten	5.283.266	85.000	5.025.171
4.1.1.3 Pensioenpremies	4.446.617	-	4.271.899
4.1.1.4 Premie vervangingsfonds	-	-	12.321
4.1.1.5 Premie Participatiefonds	656.527	-	375.036
	44.179.480	43.394.055	41.239.141
Gem. personele bezetting in fte			
	515,36	526,26	512,69
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	177.201	200.000	-14.402
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	3.409.102	2.302.764	3.025.640
4.1.2.3 Overig	2.984.487	2.970.682	1.869.747
	6.570.791	5.473.446	4.880.985

4. Lasten	2023	Begroting	2022
	€	€	€
Specificatie 4.1.2.3 Overig			
Arbo en arbozorg	207.794	167.000	129.139
Werving/Ontwikkeling	640.710	972.500	189.285
Scholingskosten	1.172.952	1.283.667	1.084.454
Leerlingzorg expertise *)	430.828	54.500	47.265
Kantinekosten/overige kosten	532.204	493.015	419.604
	2.984.487	2.970.682	1.869.747
*In schooljaar 2021-2022 is het expertiseteam opgericht.Deze kosten zijn opgenomen onder 4.1.1. Ook betreft het expertise passend onderwijs (89K), Basisvaardigheden(70K) en NPO (75K)			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Afschrijvingen verbouwingen	546.551	441.494	373.237
4.2.2.4 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	850.932	797.510	791.182
4.2.2.9 Afschrijvingen overige bedrijfsmiddelen	281.448	313.284	226.242
	1.678.931	1.552.287	1.390.661
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	220.460	154.500	171.328
4.3.3 Onderhoud	713.712	565.860	603.869
4.3.4 Energie en water	1.137.342	1.220.500	624.535
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.014.251	969.555	974.953
4.3.6 Heffingen	138.403	100.000	119.524
	3.224.169	3.010.415	2.494.209

4. Lasten	2023	Begroting	2022
	€	€	€
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.126.383	1.132.950	1.100.575
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.584.345	1.684.029	1.498.931
4.4.4 Overige	3.012.171	2.353.920	2.219.521
	5.722.900	5.170.899	4.819.027
Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
4.4.1.5.1 Administratiekantoor	385.380	380.000	366.930
4.4.1.5.2 Accountant	89.624	70.000	63.123
4.4.1.5.4 RvT	32.071	40.000	36.502
4.4.1.5.3 Contributies	292.935	301.000	331.949
4.4.1.5.5 Verzekeringen	57.298	76.200	53.239
4.4.1.5.6 PR	41.645	95.500	50.891
4.4.1.4 Overige ABB	227.430	170.250	197.940
	1.126.383	1.132.950	1.100.575
Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.2.1 ICT licenties/contracten/overig	279.184	517.100	345.897
4.4.2.1 Kleine aanschaffingen	44.162	22.500	24.645
4.4.2.2 Kopieerkosten/papier	124.454	122.500	151.549
4.4.2.2 Leermiddelen	1.136.546	1.021.930	976.839
	1.584.345	1.684.030	1.498.931
In 2023 zijn educatieve licenties overgeheveld van ICT licenties naar de post leermiddelen			

4. Lasten

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
Specificatie 4.4.4 Overige lasten			
4.4.4.4 Culturele vorming	32.714	19.500	41.948
4.4.4.8 Schoolactiviteiten (private middelen)	221.888	140.500	242.393
4.4.4.9 Schoolactiviteiten (publieke middelen)	291.703	76.000	161.575
4.4.4.9 Project doorstroom po-vo (PPOZO)	421.500	310.000	310.000
4.4.4.9 Project zomerschool (PPOZO)	420.000	460.000	401.667
4.4.4.9 Uitvoering passend onderwijs (PPOZO)	981.691	755.000	994.110
4.4.4.9 Project Verrijkte schooldag (PPOZO)	599.318	566.000	-
4.4.4.9 Overige uitgaven (oa NPO)	43.357	26.920	67.829
	3.012.171	2.353.920	2.219.521
Specificatie honorarium accountant			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	35.090	30.000	27.286
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	54.534	40.000	35.837
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	89.624	70.000	63.123
6 Financiële baten en lasten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	137.193	-	8.054
Totaal financiële baten	137.193	-	8.054
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	10.796	60.000	44.884
6.2.2 Waardevermindering financiële vaste activa	-	-	57.776
Totaal financiële lasten	-10.796	-60.000	102.660
	126.397	-60.000	-94.606

13.4.4
Model G1

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond J/N
Subsidie doorstroom PO-VO	DPOVO22192	28-07-2022	J
Subsidie doorstroom PO-VO	DPOVO22193	08-08-2022	J
Subsidie doorstroom PO-VO	DPOVO22196	08-08-2022	J
Subsidie doorstroom PO-VO	DPOVO22197	08-08-2022	J
Subsidie voor studieverlof	1277970-01	22-08-2022	J
Subsidie voor studieverlof	1278154-01	22-08-2022	J
Subsidie voor studieverlof	1278412-01	22-08-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253356-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253426-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253427-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253433-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253458-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253464-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253465-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1253466-01	20-05-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1288167-01	22-11-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1288170-01	22-11-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1288384-01	22-11-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1308499-01	20-12-2022	J
Subsidie zij-instroom 2022	1308554-01	20-12-2022	J
SOOL	19311	25-02-2020	Onderhanden
SOOL	19314	25-02-2020	Onderhanden
SOOL	19315	25-02-2020	J
SOOL	210359	03-03-2022	Onderhanden
SOOL	22399	10-11-2022	Onderhanden
SOOL	22611	11-11-2022	Onderhanden
SOOL	22612	06-12-2022	Onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220051	08-07-2022	J
Regeling school en omgeving	RSOV22006	05-12-2022	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4949	11-11-2022	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond J/N
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2635	11-11-2022	Onderhanden
Subsidie doorstroom PO-VO	DPOVO23227	21-07-2023	Onderhanden
Subsidie doorstroom PO-VO	DPOVO23230	21-07-2023	Onderhanden
Subsidie doorstroom PO-VO	DPOVO23231	21-07-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1349918-01	22-08-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1349921-01	22-08-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1349951-01	22-08-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1350085-01	22-08-2023	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1351233-01	22-08-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1322208-01	21-03-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1334107-01	20-04-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1334125-01	20-04-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1334134-01	20-04-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1334135-01	20-04-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1334149-01	20-04-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1334661-01	22-05-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1335667-01	22-05-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2023	1373709-01	21-11-2023	Onderhanden
SOOL	23135	07-06-2023	Onderhanden
SOOL	23136	07-06-2023	Onderhanden
SOOL	23466	01-12-2023	Onderhanden
SOOL	23468	13-12-2023	Onderhanden
SOOL	23516	13-12-2023	Onderhanden
SOOL	23562	15-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23124	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23125	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23126	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23127	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23128	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23129	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23130	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23131	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23132	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23133	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23134	21-12-2023	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond J/N
Regeling school en omgeving	RSO-23135	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23136	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23137	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23138	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23139	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-1081	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-1086	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-1225	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-1247	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-1256	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-1771	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-2871	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-3521	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-3541	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-3716	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-3803	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-4002	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-4089	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-4092	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-4305	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-4445	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-4515	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-4809	31-05-2023	Onderhanden

Model G1 betreft de verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule.
Model G2 is niet van toepassing.

Jaarrekening | 83

13.4.5

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Primair Onderwijs Zuidoost (PPOZO)	Stichting	Amsterdam	4*
SWV Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen	Vereniging	Amsterdam	4*
VVE Brede School Kortvoort 61	Vereniging	Amsterdam	3*
VVE School-/Woongebouw Het Klaverblad	Vereniging	Amsterdam	3*
Vereniging Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam	Vereniging	Amsterdam	4*
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Vereniging	Amsterdam	4*

Code activiteit: 1 contractonderwijs - 2 contractonderzoek - 3 onroerende zaken - 4 overige

13.4.6

Verantwoording WNT 2023

WNT-verantwoording 2023 Stichting Zonova

'De WNT is van toepassing op Stichting Zonova. Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse D, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 173.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld	
De totale baten uit 2021	6
Het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten op 1 oktober 2021	3
Het aantal gewogen onderwijssoorten per 1 oktober 2021	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	J. Hesselink	H.E.M. Dobbelaar
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	21/07-31/12	01/01 - 31/8
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 48.759	€ 103.166
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.671	€ 15.128
Subtotaal	€ 57.430	€ 118.294
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 77.732	€ 115.175
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 57.430	€ 118.294
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	€ 3.119
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	H.E.M. Dobbelaar
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 142.209
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.602
Subtotaal	€ 164.810
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 168.000
Bezoldiging	€ 164.810

Er is geen sprake van een daadwerkelijke overschrijding van H.E.M. Dobbelaar in het jaar 2023 in verband met het 2x uit betalen vakantiegeld als het gevolg van uitdiensttreding in 2023, waarbij een gedeelte van het uitbetaalde vakantiegeld toe is gerekend aan 2022 op basis van "ruimte" in Bezoldiging ten opzichte van de WNT norm in 2022 en 2023. Dit betreft € 3.100.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	E. Rienstra	K. Strengers	A. Ramsodit	G. Ledoux	H. Abaydi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 8.400	€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 8.400	€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	E. Rienstra	K. Strengers	A. Ramsodit	G. Ledoux	H. Abaydi
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 8.400	€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600	€ 5.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800

13.4.7

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

13.4.8

Resultaatbestemming en ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2023	2022
Mutatie algemene reserve	971.489	3.531.756
Bestemmingsreserve NPO	725.971	2.068.541
Bestemmingsreserve privaat Ouderraad	11.270	-24.048
Bestemmingsreserve privaat TSO	-7.256	-4.941
	1.701.474	5.571.308

Ondertekening bestuurder en toezichthouders
Bestuurder:
D. Ensberg
Toezichthouders:
E.F. Rienstra
G. Ledoux
K. Kramps-Strengers
N.U. Ramsodit-de Graaf
H. Abaydi

Overige gegevens

Accountantsverklaring

Jufferenwal 30
8011 LE ZWOLLE
T +31 (0)88 236 9600
E zwolle@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Zonova

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Zonova te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zonova op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zonova zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 21 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

M. Handelé AA



Bijlage I: Adresgegevens scholen

41716 Stichting Zonova Schonerwoerdstraat 1A 1107 GA Amsterdam	020 - 3116464 info@zonova.nl, www.zonova.nl Contactpersoon: B. Remeus, bestuurssecretaresse	
11WV Onze Wereld Kortvoort 61 E 1104 NA Amsterdam 020 - 690 73 05	18VV De Brink Meijehof 302 1106 HW Amsterdam 020 - 697 26 85	20XS De Schakel Alexander Dumaslaan 9 1102 WD Amsterdam 020 - 690 65 77
12GF Polsstok Egoli 2 1103 AC Amsterdam 020 - 695 13 60	20XZ De Tamboerijn Reigersbos 301 1107 EZ Amsterdam 020 - 452 81 56	21DE Van Houteschool Leksmondplein 27 1108 EL Amsterdam 020 - 697 45 06
12WS Achtsprong Huntum 14 1102 JA Amsterdam 020 - 696 72 57	18YT De Bijlmerhorst Egoli 12 1103 AC Amsterdam 020 - 690 81 86	
13CN Knotwilg Vreeswijkpad 9 1106 DV Amsterdam 020 - 687 35 10	18ZL Wereldwijs Geerdinkhof 694-696 1103 RP Amsterdam 020 - 698 10 78	
13HX Samenspel I Kantershof 636 1104 HJ Amsterdam 020 - 416 51 95	19BH Cornelis Jetses Jaargetijden 6 1109 AR Driemond 0294 - 41 43 70	
13HX Samenspel II Kantershof 641 1104 HJ Amsterdam 020 - 416 78 98	20SC Holendrecht Holendrechtplein 39-40 1106 LP Amsterdam 020 - 453 15 49	
13MZ Klaverblad Darlingstraat 1 1102 MX Amsterdam 020 - 695 00 62	18YT De Kosmopoliet Alexander Dumaslaan 9a 1102 WD Amsterdam 020 - 225 00 30	
13RO Mobiel Reigersbos 313 1107 EZ Amsterdam 020 - 697 37 35	20VI Nellestein Leksmondplein 31 1108 EL Amsterdam 020 - 696 45 63	
18TV De Blauwe Lijn Kortvoort 61A 1104 NA Amsterdam 020 - 690 73 60	20XR De Rozemarn Huntum 16 1102 JA Amsterdam 020 - 696 57 52	

Bijlage II: Verslag Raad van Toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht 2023

In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over de werkzaamheden van de Raad van Toezicht (RvT) in 2023. 2023 stond in het teken van het vertrek van Harry Dobbelaar in juli en de zoektocht naar een nieuwe bestuurder. Na een zorgvuldig wervings- en selectieproces hebben we aan het eind van het jaar een voorgenomen besluit kunnen nemen Dave Ensberg-Kleijkers te benoemen.

Als RvT zijn wij Janneke Hesselink zeer erkentelijk dat zij als waarnemend bestuurder gedurende 9 maanden binnen Zonova voor stabiliteit en continuïteit heeft gezorgd. Uiteraard heeft zij dit samen met een deskundig team van directeuren en honderden andere professionals gedaan.

De voorgenomen fusie tussen Swazoom en Zonova heeft ook in 2023 veel aandacht gekregen. Het streven is in 2024 deze fusie geëffectueerd te hebben en verdere stappen te kunnen zetten om de doorgaande leer- en ontwikkelingslijn voor kinderen van 0-13 jaar nog beter

vorm te geven. Het nog niet opgeloste, soms ook schrijnende lerarentekort, vraagt veel organisatietalent en flexibiliteit van alle medewerkers om iedere dag opnieuw onderwijskwaliteit en een positief pedagogisch klimaat aan de kinderen te bieden. De RvT spreekt in dit verslag dan ook haar grote waardering uit voor de inzet van alle medewerkers van Zonova.

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht

De RvT heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht de taak om toe te zien op de wijze waarop de bestuurder, samen met vele anderen, het doel van de stichting realiseert. Met de focus daarbij op aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's. De werkzaamheden en bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Bij het uitoefenen van de bestuurlijke en toezichthoudende functies wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad als leidraad gehanteerd. Overeenkomstig deze governance code worden hieronder de hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties vermeld van de leden van de RvT.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2023

De RvT bestaat in 2023 uit vijf leden.
Overzicht hoofd- en nevenfuncties in 2023, leden Raad van Toezicht Zonova

Naam	Functie	
Els Rienstra	Voorzitter	• Toezichthouder en adviseur • Lid bestuur Het Kinderopvangfonds • Lid Raad van Toezicht Leren & Leven • Lid Raad van Toezicht Ouder- en Kindteams Amsterdam
Hanane Abaydi	Lid	• Founder Corporate Activists en FDBCK Agency • Extern kenniskring Lectoraat Change Management Haagse Hogeschool • Inclusie-expert IZI Solutions • Medeoprichter inclusieve basisschool • Waldorf aan de Werf • Duovoorzitter Raad van de Toekomst • Lid van het bewonerscollectief 5711/ verdedig Noord • Programmaraadslid kenniscentrum Ongelijkheid
Guuske Ledoux	Lid	• Zelfstandig onderwijsonderzoeker • Lid Kwaliteitscommissie van de Guidance Reports
Artie Ramsodit	Lid	• Onderzoeker binnen het sociale domein, citysolutions.nl • Lid Raad van Toezicht van Open Scholengemeenschap Bijlmer (VO) • Lid Raad van commissarissen Woningcoöperatie VIDOMES • Lid Raad van Toezicht Hogeschool Leiden • Lid Raad van commissarissen zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid • Lid eerste kamer fractie Groen Links-PvdA
Karen Strengers	Lid	• Organisatieadviseur, (interim) directeur bestuurder publieke sector

Bijlage II: Verslag Raad van Toezicht

Werkwijze Raad van Toezicht

Om haar taken en bevoegdheden op een goede manier uit te oefenen heeft de RvT een toezichtvisie en toezichtreglement vastgesteld. De RvT gaat uit van de volgende uitgangspunten bij het vormgeven van het toezicht: De toezichtvisie sluit aan op de besturingsfilosofie en de kernwaarden van Zonova en vertaalt zich in de werkwijze van de RvT. Hierdoor werken alle betrokkenen - bestuur, RvT en organisatie - vanuit dezelfde uitgangspunten met elkaar aan de maatschappelijke opdracht van Zonova. Die visie heeft gevolgen voor de attitude van waaruit de bestuurder en de leden van de RvT als geheel handelen, voor de samenstelling van de RvT en voor de werkwijze. Zo verwachten we van leden van de RvT dat zij een hoge omgevingssensitiviteit verbinden met een persoonlijke betrokkenheid bij de ontwikkeling van kinderen in Amsterdam Zuidoost. Bij de samenstelling van de RvT letten we erop dat de RvT zowel in samenstelling als attitude op een herkenbare wijze recht doet aan de diversiteit die Zuidoost kenmerkt en aan de maatschappelijke opdracht van de stichting. De leden van de RvT onderschrijven niet alleen het samenwerkingskarakter van de stichting als geheel, maar hebben ook oog voor de waarde van het openbaar karakter, respectievelijk de eigen identiteit van door de stichting in stand gehouden openbare en bijzondere scholen.

De toezichtvisie en het bijbehorende reglement zijn toetssteen voor alle activiteiten van de RvT.

Activiteiten en vergaderingen van de Raad van Toezicht

Het jaar 2023 is het vierde jaar van Zonova. De RvT wordt van informatie en advies voorzien door de bestuurder. Naast het leveren van managementrapportages krijgt de RvT regelmatig 'updates' over actuele ontwikkelingen van de bestuurder. Andersom voorzien de RvT-leden vanuit hun expertise de bestuurder van informatie en advies vanuit hun klankbordrol. De vergaderingen worden door bestuurder en voorzitter van de RvT gezamenlijk voorbereid.

Vergaderingen van de RvT in 2023

De RvT heeft in 2023 vijf reguliere vergaderingen en twee extra vergaderingen gevoerd. Daarnaast, zoals in de zelfevaluatie afgesproken, een 'voeten op tafel' bijeenkomst over strategische onderwerpen. Bij de start van iedere vergadering wordt een (inhoudelijk) thema geagendeerd.

Onderstaande thema's/ onderwerpen waren aan de orde:

- **Strategisch beleid:** jaarplan 2023-2024, samenwerking/ fusie Swazoom-Zonova (vervolg plan van aanpak, evaluatie pilots, start voorbereiding statuten en reglementen), notitie kleine scholenbeleid, pilots 'anders organiseren'.
- **Onderwijskwaliteit:** aanpak kwaliteitszorg, leerteams, Zonova Academie en onderzoek, ondersteund door presentatie vanuit organisatie. Daarnaast aandacht voor onrust en vragen van ouders bij de Schakel en Polsstok m.b.t. veiligheid, onderwijskwaliteit en pedagogisch klimaat.
- **HRM beleid:** aanpak en oplossingen lerarentekort, aanpak scholing/ professionalisering professionals.
- **Bedrijfsvoering:** jaarverslag 2022 waaronder jaarrekening en accountantsverslag, kaderbrief 2024, begroting 2023-2024 en meerjarenbegroting 2024-2027, ontwikkelingen nieuwbouw.
- **Externe ontwikkelingen:** ontwikkelingen Masterplan Zuidoost, samenwerking kinderopvang en onderwijs binnen scholen Federatie en BBO en het gemeentelijk beleid.
- **Werkgeverszaken en onderwerpen RvT aangaande:** afrondend jaargesprek en afscheid bestuurder, Werving- en selectietrajecten waarnemend bestuurder en toekomstig bestuurder, en samenstelling RvT, waaronder verlenging termijn van twee RvT leden.

Besluiten/ goedkeuringen/ acties van de Raad van Toezicht

In 2023 heeft de RvT de volgende acties ondernomen:

- Afscheidsbijeenkomst van bestuurder Harry Dobbelaar (juli 2023)
- Uitvoering vervolg plan van aanpak m.b.t. voorgenomen fusie Swazoom/ Zonova
- Gesprekken met politici stadsdeel Zuidoost over ontstane situatie tussen ouders en aantal scholen. Ook is de voorbereiding m.b.t. profiel nieuwe bestuurder besproken.

Genomen besluiten:

- Benoeming (tijdelijk) Janneke Hesselink tot waarnemend bestuurder (juni 2023)
- Proces werving en selectie nieuwe bestuurder, waaronder opdracht aan Crm Link, interne en externe stakeholders gesprekken ter voorbereiding op profiel, vaststellen zoekprofiel en sollicitatieprocedure.
- Voorgenomen benoeming Dave Ensberg-Kleijkers
- Verlenging termijn Guuske Ledoux en Karen Strengers tot 1 juli 2024 (adviserende rol) in verband met voorgenomen fusie met Swazoom. Vaststellen van aanpassing aftreedrooster RvT.

Door de RvT is goedkeuring verleend met betrekking tot onderstaande zaken, die vastgesteld zijn door de bestuurder.

- Jaarverslag, waaronder jaarrekening 2022
- Jaarplan 2023-2024
- Begroting 2024-2027
- Koers kleine scholenbeleid, waaronder voorbereiding fusie Cornelis Jetses / Woudstra
- (Versnelde) samenvoeging Mobiel / de Ster
- Vervolg plan van aanpak samenwerking/ fusie Swazoom/ Zonova, waaronder de voorbereiding van organisatiemodel en statutenwijzigingen.

Overleg GMR en RvT

Het overleg tussen RvT en GMR heeft tweemaal plaatsgevonden. Bespreekpunten waren de plannen m.b.t. Swazoom/ Zonova en de situatie op een aantal scholen. Inhoudelijke onderwerpen waren het beleid rond ouderbetrokkenheid en de Zonova Academie / leerteams.

Eigen raadplegingen en advies

Om het intern toezicht goed vorm te geven heeft de RvT verschillende bronnen geraadpleegd en zich een beeld gevormd over het bestuurlijk handelen en de vraag of de doelstellingen van de organisatie en de gestelde resultaten werden gerealiseerd.

Jaarlijkse overleg met directeuren: Het onderwerp was ouderbetrokkenheid. Directeuren gaven RvT inzicht hoe zij dit op de scholen invulling geven.

Toezichtgesprek: Het jaarlijks toezichtgesprek met wethouder Moorman, waar de voorzitter RvT bij aanwezig is, heeft in 2023 niet plaatsgevonden en is verplaatst naar januari 2024.

Federatie Openbaar Onderwijs: Karen Strengers en Els Rienstra waren aanwezig bij de bijeenkomst met de schoolbesturen van de Federatie. Onderwerpen waren: aantrekkelijk werkgeverschap, identiteit openbaar onderwijs en samenwerking/fusies kinderopvang en onderwijs.

Schoolbezoeken: In 2023 hebben RvT leden de Brink en Samenspel bezocht.

Werkgeversrol van de Raad van Toezicht

De werkgeversrol van de RvT wordt uitgevoerd door de remuneratiecommissie. Deze bestaat uit Els Rienstra en Artie Ramsodit. De remuneratie commissie heeft dit jaar veelvuldig overleg gevoerd i.v.m. het vertrek van Harry Dobbelaar en de benoemingen met bijbehorend proces van Janneke Hesselink en Dave Ensberg-Kleijkers.

Bijlage II: Verslag Raad van Toezicht

Commissies van de Raad van Toezicht

Naast de hierboven genoemde remuneratiecommissie heeft Zonova de onderstaande commissies, die de besprekingen en besluitvorming van de hele RvT voorbereiden.

De auditcommissie: Deze bestaat uit Karen Strengers (voorzitter) en Hanane Abaydi. De auditcommissie is in 2023 tweemaal bij elkaar geweest, waarvan éénmaal in het bijzijn van de accountant om het jaarverslag 2022 (waaronder de jaarrekening) te bespreken. Tevens wordt in het contact met de accountant gesproken over de bevindingen van de accountant waar ook de rechtmatige verwerving en besteding van middelen door het bestuur aan de orde worden gesteld. Hiervoor heeft de accountant in 2023 een goedkeurende verklaring afgegeven.

De raad houdt als volgt toezicht op de doelmatige besteding van financiële middelen:

- Aan de hand van de managementrapportages die de bestuurder op regelmatige wijze met de raad van toezicht deelt;
- De bestuurder legt het jaarplan, de begroting, de meerjarenraming aan de raad voor;
- Het door de raad monitoren van de voortgang door middel van voortgangsrapportages, managementrapportages, audits en analyses door de bestuurder.

De onderwijsagenderings-commissie: Deze bestaat uit Guuske Ledoux en Artie Ramsodit. De commissie heeft met de bestuurder het onderwijsgedeelte op de agenda van de RvT vergaderingen 2023 voorbereid.

De Governancecommissie: Deze commissie is tijdelijk en bestaat uit Karen Strengers en Els Rienstra en twee RvT leden van Swazoom. De Governancecommissie is vijf keer bij elkaar geweest en heeft de besluitvorming voor de RvT's van Swazoom en Zonova voorbereid, waaronder ook de (toekomstige) samenstelling van de RvT als de fusie gerealiseerd is.

Zelf-evaluatie: Tijdens een van de reguliere vergaderingen is hier kort bij stilgestaan waarbij tevens is afgesproken om dit in 2024 grondig aan te pakken gezien de voorgenomen fusie met Swazoom kinderopvang.

De leden van de Raad van Toezicht zullen zich ook in 2024 met hun expertise en betrokkenheid blijven inzetten voor Zonova. De termijn van Artie Ramsodit, Guuske Ledoux en Karen Strengers zal op 1 juli 2024 beëindigd zijn.

Samenwerking externe accountant

Sinds 1 januari 2021 heeft de raad de huidige accountant benoemd. Aangezien de samenwerking door zowel de bestuurder als de raad van toezicht als positief wordt ervaren (dit wordt jaarlijks geëvalueerd), is deze samenwerking in 2023 voortgezet.

Bijlage III: Verslag GMR

De Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het centrale inspraakorgaan binnen Zonova. Hierin hebben ouders en personeelsleden zitting en bespreken zij met het bestuur beleidszaken die het schoolniveau ontstijgen. Voor een aantal onderwerpen heeft het bestuur de plicht om advies of instemming aan de raad te vragen, voordat een definitief besluit genomen wordt. Daarnaast kunnen het bestuur of de GMR-leden het initiatief nemen om onderwerpen met elkaar te bespreken.

Naast de reguliere overlegvergaderingen met het bestuur heeft de GMR tweemaal per jaar een ontmoeting met de Raad van Toezicht. Ook in 2023 hebben deze bijeenkomsten volgens planning plaatsgevonden.

Belangrijke onderwerpen die jaarlijks terugkomen zijn de begroting (advies GMR op de hoofdlijn), het bestuursformatieplan (instemming door het personeelsgedeelte) en het jaarverslag (ter kennisname).

Bijzondere onderwerpen die in 2023 aan bod kwamen waren de bestuurlijke samenwerking Swazoom, de werving van een nieuwe bestuurder, veiligheid op de scholen, het scholenpalet in Zuid Oost en de aantrekkelijkheid van Zonova als werkgever.



Bijlage IV: Kengetallen Zonova

Aspect	Indicator	Bron	2021	2022	2023
Aantrekkelijke scholen	Marktaandeel	OIS	75%	75%	75%
IKC	Aantal scholen met doorgaande lijn naar tenminste VVE/KDO	Zonova/ Onderwijs	19	19	19
Schoolgrootte	Aantal scholen kleiner dan 250	DUO	9	9	7
Kwaliteit	Aantal excellente scholen	Inspectie	1	1	1
	Aantal scholen goed		4	4	4
	Aantal scholen basisarrangement		Alle	Alle	Alle
	Aantal scholen onvoldoende/ zeer zwak		0	0	0
Opbrengsten	Aantal scholen dat op driejaarsgemiddelde de signaleringswaarde naar schoolweging op niveau 1F behaalt	Zonova/ Kwaliteit	15 v.d. 19	13 v.d. 19 (17 v.d. 19)*	15 v.d. 19 (17 v.d. 19)*
	Aantal scholen dat op driejaarsgemiddelde de signaleringswaarde naar schoolweging op niveau 1S/2F behaalt	Zonova/ Kwaliteit	14 v.d. 19	11 v.d. 19 (18 v.d.19)*	11 v.d. 19 (18 v.d. 19)
Kwaliteit	Aantal audits/visitaties/ begeleide zelfevaluaties	Zonova/ Kwaliteit	2	3	5
	Aandeel leerlingen met TLV SO op Van Houteschool	SWV	± 20 %	28%	± 26 %
Nieuwkomers groepen	Aantal nieuwkomersgroepen	Zonova/ Onderwijs	6	9	8
PO-VO	Doorstroomgegevens PO-VO, percentage leerlingen conform advies PO na 3 jaar VO	Opstroom** Gelijk Afstroom	29,2% 63,7% 7,1%	18,2 % 66,4 % 15,4 %	22% 47%
Brede talent	Aantal kinderen dat deelneemt aan verlengd aanbod buiten reguliere schooltijden	PPOZO	4.290	4.032	4.197
Ontwikkeling	Totaal aantal aanmeldingen en waardering aanbod ***	Zonova/ ZonovAcademie	1081/ 8	762/ 8	722/8
Onderzoeks-agenda	Aantal onderzoeksgroepen op scholen	Zonova/ ZonovAcademie	5	5	5
Loopbaan paden academisch opgeleide leerkrachten	Aantal academisch opgeleide leerkrachten in dienst bij Zonova	Zonova/HR	15	18	18

Aspect	Indicator	Bron	2021	2022	2023
Zij-instromers	De zij-instromers volgen hun traject bij de HvA en daarnaast Ipabo, Hogeschool Utrecht en Marnix Academie		32	36	33
Bekendheid Zonova	Aantal volgers bij Twitter, Facebook en LinkedIn	Zonova/ ZonovAcademie	FB: 226 LI: 386 TW: 119	239 576 134	256 880
Terugdringen leerkrachten-te kort	Percentage tekort	Stuurgroep Noodplan/ Zonova/HR	20,6%	20,1%	20%
Loopbaanpaden Onderwijs-assistenten	Aandeel onderwijsassistenten in opleidingstraject ‘Ontwikkeldoor’	Zonova/HR	13 (11%)	6 (5%)	0 (0%)
	Aantal onderwijsassistenten afgestudeerd als leerkracht basisonderwijs en benoemd als leerkracht	Zonova/HR	0 (0%)	3 (2,5%)	0 (0%)
Professionalisering Directeuren	Aandeel RDO	Zonova/HR	100%	100%	100%
Duurzame inzetbaarheid	Instroom WGA	Zonova/HR	0	3	1
Bedrijfsvoering	De kengetallen zijn gunstiger dan de signaleringswaarde van de inspectie en liggen in de buurt van de benchmark Getallen zijn: 1) Solvabiliteit 2 2) Liquiditeit 3) Rentabiliteit 4) Weerstandsvermogen 5) Huisvestingsratio	Zonova /FA	0,7 2,03 7,85% 31% 5%	0,7 2,5 9,4% 24% 5%	0,6 2,1 2,7% 40% 6%
Aantrekkelijke omgeving	Leerling en oudertevredenheid >7,5	Zonova/ kwaliteit	Leerling: 8,3 ****	8	7.9

* Vanwege covid heeft de Inspectie van het onderwijs correctiewaarden in het leven geroepen. Als we uitgaan van de correctie-waarden, dan halen het aantal scholen dat tussen haakjes staat minimaal de correctie waarden.

** Inclusief hoogste niveaus dubbel advies

*** In 2020 betreft dit het aantal deelnemers

**** Vanwege lockdown te weinig response ouders

The background of the image is split diagonally from the top-left to the bottom-right. The upper-left portion is a solid blue color, and the lower-right portion is a solid magenta color.

zonova

Zo leren we samen verder